



# CITTÀ DI COSENZA

Provincia di Cosenza

## Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 24 del 17/02/2025

**OGGETTO:** PROGRAMMAZIONE FIERA DI SAN GIUSEPPE – ED. 2025.

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciassette, del mese di febbraio, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Risultano presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
CARUSO FRANCESCO ALESSANDRO	Sindaco	Si	
BATTAGLIA MASSIMILIANO	Assessore	Si	
BUFFONE VERONICA	Assessore		Si
COVELLI DAMIANO COSIMO	Assessore	Si	
DE CICCO FRANCESCO	Assessore	Si	
DE MARCO MARIA TERESA	Assessore		Si
INCARNATO GIUSEPPINA RACHELE	Assessore	Si	
SCONOSCIUTO PASQUALE	Assessore	Si	

Tot. 6      Tot. 2

Presiede il Sindaco Francesco Alessandro Caruso

Partecipa il Segretario Generale dott.sa Virginia Milano

## DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 24 del 17/02/2025 COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17/02/2025

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa n. 21 del 10/02/2025 avente ad oggetto:  
"PROGRAMMAZIONE FIERA DI SAN GIUSEPPE – ED. 2025."

DELIBERA:

1. Di approvare, in via di massima, la programmazione dell'attività fieristica relativa alla tradizionale fiera di San Giuseppe - edizione 2025, nei termini evidenziati in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

2. Di stabilire che le singole tariffe dovute per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera di San Giuseppe - edizione 2025 - ai sensi del vigente Regolamento del canone Unico Patrimoniale, sono quelle determinate nella parte espositiva del presente atto ovvero:

**ZONA A - Viale Giacomo Mancini - I° tratto sud:**

- 2.. **Giostre: € 4500,00 per l'intera occupazione dal 15 al 23 marzo;**
- 2.. **Vimini e terrecotte: € 160,00 modulo 3,00 x 4,00 per tutta la durata della fiera;**
- 2.. **Merce varia: € 200,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**
- 2.. **Attrazioni di spettacolo viaggiante (tiro a segno, ecc.): € 200,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**
- 2.. **Food: € 200,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**

**ZONA B - Viale Giacomo Mancini - II° tratto**

- 2.. **Merce varia e Food: moduli 3,00 x 3,00 - € 140,00 per tutta la durata della fiera;**

**ZONA C - Viale Giacomo Mancini - III° tratto**

- 2.. **Merce varia e Food: € 140,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**
- 2.. **Lampadari e porcellana: € 160,00 a modulo 3,00 x 4,00;**

3. Approvare la proposta di massima per l'installazione di giostre su Viale Mancini I tratto, inviata dalla ditta Guzzi Alfonso con nota acquisita al prot. gen. n. 9395 del 23/01/2025, fatte salve le verifiche tecniche a cura dei competenti settori tecnici dell'Ente e previo parere favorevole della Commissione Comunale sui pubblici spettacoli, e previo pagamento dell'importo di occupazione del suolo specificato nell'ambito delle tariffe sopra stabilite;

4. Di demandare ai dirigenti dei settori e staff:

Attività Produttive - Cultura – Mobilità - Decoro Urbano - Educazione - Programmazione e Risorse finanziarie – Tributi - Stampa e Comunicazione - Ambiente - Staff della Polizia Municipale, e per quanto di competenza agli altri settori, l'adozione di ogni conseguente e/o consequenziale provvedimento o atto gestionale, nell'ambito di rispettiva competenza secondo quanto esposto in narrativa, nonché ai signori Capi Dipartimento interessati il coordinamento delle attività;

5. Di inviare la presente ai Signori Direttori di Dipartimento e ai signori Dirigenti di Settore e di Staff;

6. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
f.to Francesco Alessandro Caruso

**Il Segretario Generale**  
f.to dott.sa Virginia Milano

A seguire testo della proposta di delibera

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 21 del 10/02/2025

### SETTORE 15 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE – EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Oggetto: PROGRAMMAZIONE FIERA DI SAN GIUSEPPE – ED. 2025.

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- Ormai da secoli, nel Comune di Cosenza, si svolge la tradizionale Fiera di San Giuseppe, attesissima dalla popolazione dell'intera provincia;
- L'Amministrazione Comunale, con il presente atto, intende definire la programmazione di massima dell'iniziativa;
- Giusto indirizzo dell'Assessore alle Attività Produttive, il periodo interessato dalla manifestazione sarà il seguente:
  - a) **Merce Varia: dal 15 al 19 Marzo**;
  - b) **Piante e fiori in vaso, terrecotte e vimini: dal 15 al 23 Marzo, salvo proroga autorizzata**;
  - c) **Giostre: dal 15 al 23 Marzo**;
  - d) **Associazioni di Volontariato: dal 15 al 19 Marzo**;

**PRESO ATTO CHE** negli ultimi anni, la collocazione della gran parte degli espositori sul Viale G. Mancini ha ottenuto grande consenso, sia tra i visitatori che tra gli stessi operatori, per cui anche nell'edizione 2025 si intende riservare la parte iniziale del viale direzione nord interamente ad area espositiva nei limiti delle richieste e della disponibilità dei posti;

**RITENUTO CHE** gli espositori occuperanno di massima le sedi di seguito indicate, fatta salva ogni modifica o implementazione che si renda necessaria, anche in seguito alla predisposizione ed approvazione dell'apposito piano di sicurezza:

- ü **ZONA A - Viale Giacomo Mancini - I° tratto sud (giostre, vimini, terrecotte, merce varia e food nei limiti dei posti che si renderanno disponibili);**
- ü **ZONA B - Viale Giacomo Mancini - II° tratto da via Padre Giglio verso nord fino a via A. Scopelliti;**
- ü **ZONA C - Viale Giacomo Mancini - III° tratto da via Scopelliti verso nord fino alla rotonda del parco Nicholas Green;**

**SPECIFICATO CHE** anche l'edizione della Fiera 2025 potrebbe subire delle variazioni di sede, anche in conseguenza della predisposizione ed approvazione del piano di sicurezza e comunque per la migliore riuscita dell'evento;

**DATO ATTO CHE** per la realizzazione della manifestazione è necessario attivare le attività ed i servizi di supporto, di seguito indicati, destinati a soddisfare le esigenze dei tantissimi visitatori e degli stessi espositori:

- **Postazioni di pronto intervento sanitario** in zone individuate espressamente dalle competenti strutture sanitarie;
- **Servizi igienici ecologici mobili:** saranno collocati, come gli scorsi anni, gli impianti ecologici mobili necessari allo scopo, di cui almeno tre per disabili. Gli stessi saranno posizionati nelle zone interessate dalla manifestazione, in aree raggiungibili dai mezzi preposti alla relativa pulizia;
- **Servizio di vigilanza antincendio dal 15 al 19 Marzo**, giorni di massima affluenza di visitatori;



- **Piano delle vie di fuga:** si ritiene necessario prevedere il piano delle vie di fuga, sulla base della planimetria relativa all'impianto complessivo della manifestazione, sulla base del piano di safety & security, predisposto da professionista abilitato;
- **Piano di comunicazione:** sarà appositamente predisposto dallo staff Stampa per garantire la massima diffusione di informazioni inerenti allo svolgimento della manifestazione e delle attività ludico-culturali ad essa connesse.

**PRECISATO**, più in dettaglio e fatte salve tutte le ulteriori attività d'ufficio previste di rispettiva competenza, che:

- Il **settore Attività Produttive** provvederà per quanto di competenza, all'approvazione del bando, acquisizione ed istruttoria delle istanze di assegnazione dei posteggi, assegnazione dei posteggi, alla riscossione del canone di occupazione di suolo pubblico ed, in generale, alla organizzazione, gestione e coordinamento dell'evento;
- Le eventuali attività culturali e spettacoli connessi alla manifestazione saranno curate dal **Settore Cultura** di concerto con il settore **Attività Produttive**;
- Le attività inerenti alla bonifica e pulizia dei luoghi saranno a carico del **Settore Decoro Urbano e Ambiente**;
- Il piano di sicurezza e il piano delle vie di fuga, così come ogni utile iniziativa per la individuazione e delimitazione delle aree, sistemazione dei mezzi di soccorso, antincendio e così via sarà a cura dal **Settore Attività Produttive**, con eventuale supporto necessario a cura degli altri settori;
- La gestione della segnaletica e della viabilità sarà di competenza degli uffici preposti dello Staff di **Polizia Municipale e del Settore Mobilità**;
- Alla delimitazione e numerazione dei posteggi dovrà provvedere l'ufficio **Segnaletica su indicazione del Settore Attività Produttive**;
- Il **Settore Tributi** provvederà a definire gli importi dovuti dagli espositori per la TARI;
- Il **Settore Educazione** di concerto con lo Staff di Polizia Municipale provvederà a quanto di competenza per la chiusura dei plessi scolastici ricadenti nell'hinterland fieristico;
- Lo **Staff della Polizia Municipale** dovrà assicurare, nel corso della manifestazione fieristica, un'adeguata attività di vigilanza e controllo, anche al fine di evitare fenomeni di abusivismo;
- Lo Staff **Ufficio Stampa** provvederà a predisporre apposito piano di comunicazione per garantire la massima diffusione di ogni iniziativa attinente alla manifestazione;

**PRECISATO** che la fornitura dell'energia elettrica sarà a carico dei titolari degli stand espositivi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale che disciplina l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (nel prosieguo denominato Regolamento Cosap), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 27/04/2021, che all'art. 13, c. 12, dispone: «*In occasione della tradizionale Fiera di S. Giuseppe, annualmente tenuta nel mese di marzo, del mercatino per la vendita di articoli natalizi, annualmente tenuta nel mese di dicembre, nonché del mercatino allestito in occasione della festa in onore del SS. Crocifisso, annualmente tenuta nel mese di maggio, il canone per l'occupazione, da parte di attività commerciali, di spazi o aree pubbliche sarà individuato con apposita deliberazione della Giunta Comunale, nel rispetto dei coefficienti tariffari definiti nel piano tariffario. In tali casi è fatto obbligo dell'esposizione del provvedimento concessorio e dell'attestazione di pagamento. In difetto si applicano le sanzioni previste dal presente Regolamento*»;

**CONSIDERATO CHE** l'Amministrazione, relativamente all'edizione 2025, determina le tariffe di occupazione del suolo pubblico, comprensive della T.A.R.I. per come segue:

**ZONA A - Viale Giacomo Mancini - I° tratto sud:**

- **Giostre: € 4500,00 per l'intera occupazione dal 15 al 23 marzo;**
- **Vimini e terrecotte: € 160,00 modulo 3,00 x 4,00 per tutta la durata della fiera;**
- **Merce varia: € 200,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**
- **Attrazioni di spettacolo viaggiante (tiro a segno, ecc.): € 200,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**
- **Food: € 200,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**

**ZONA B - Viale Giacomo Mancini - II° tratto**

- **Merce varia e Food: moduli 3,00 x 3,00 - € 140,00 per tutta la durata della fiera;**

**ZONA C - Viale Giacomo Mancini - III° tratto**

- **Merce varia e Food: € 140,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**
- **Lampadari e porcellana: € 160,00 a modulo 3,00 x 4,00;**

**RITENUTO** necessario, nella generale ed attuale carenza di personale dipendente tutti i settori dell'Ente, provvedere ad istituire apposito gruppo di lavoro dedicato unicamente all'organizzazione dell'evento fieristico;

**PRECISATO** che le suddette unità di personale facenti parte del gruppo di lavoro verranno incluse in un apposito Piano di lavoro relativo alla predetta Fiera, da redigersi a cura del Dirigente del Settore 15° Attività produttive e da ricompensarsi in sede di distribuzione del salario accessorio 2025, previa verifica della qualità e quantità del lavoro svolto;

**PRECISATO CHE:**

- Il presente atto ha carattere di indirizzo e, pertanto, non comporta l'assunzione di impegni di spesa;
- Occorre affidare l'adozione di ogni successivo atto gestionale ai signori dirigenti per quanto di rispettiva competenza e per come sopra rappresentato;
- È necessario assicurare per la buona e sicura riuscita dell'evento la massima collaborazione fra tutti i settori e gli uffici coinvolti, anche per mezzo di incontri di lavoro "ad hoc";
- Le associazioni di categoria, regolarmente accreditate, potranno essere sentite su espressa e formale richiesta e per quanto di loro interesse e facoltà, in osservanza alla normativa vigente in materia;
- La presente potrà subire eventuali modifiche e/o integrazioni anche organizzative, da parte degli uffici per una migliore riuscita dell'evento:

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Tanto premesso

***SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE,***

*per quanto espresso in narrativa, che qui si intende riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto:*

**1.** Di approvare, in via di massima, la programmazione dell'attività fieristica relativa alla tradizionale fiera di San Giuseppe - edizione 2025, nei termini evidenziati in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

**2.** Di stabilire che le singole tariffe dovute per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera di San Giuseppe - edizione 2025 - ai sensi del vigente Regolamento del canone Unico Patrimoniale, sono quelle determinate nella parte espositiva del presente atto ovvero:

**ZONA A - Viale Giacomo Mancini - I° tratto sud:**

- **Giostre: € 4500,00 per l'intera occupazione dal 15 al 23 marzo;**

- **Vimini e terrecotte: € 160,00 modulo 3,00 x 4,00 per tutta la durata della fiera;**
- **Merce varia: € 200,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**
- **Attrazioni di spettacolo viaggiante (tiro a segno, ecc.): € 200,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**
- **Food: € 200,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**

**ZONA B - Viale Giacomo Mancini - II° tratto**

- **Merce varia e Food: moduli 3,00 x 3,00 - € 140,00 per tutta la durata della fiera;**

**ZONA C - Viale Giacomo Mancini - III° tratto**

- **Merce varia e Food: € 140,00 a modulo 3,00 x 3,00 per tutta la durata della fiera;**
- **Lampadari e porcellana: € 160,00 a modulo 3,00 x 4,00;**

3. Approvare la proposta di massima per l'installazione di giostre su Viale Mancini I tratto, inviata dalla ditta Guzzi Alfonso con nota acquisita al prot. gen. n. 9395 del 23/01/2025, fatte salve le verifiche tecniche a cura dei competenti settori tecnici dell'Ente e previo parere favorevole della Commissione Comunale sui pubblici spettacoli, e previo pagamento dell'importo di occupazione del suolo specificato nell'ambito delle tariffe sopra stabilite;

4. Di demandare ai dirigenti dei settori e staff:

Attività Produttive - Cultura – Mobilità - Decoro Urbano - Educazione - Programmazione e Risorse finanziarie – Tributi - Stampa e Comunicazione - Ambiente - Staff della Polizia Municipale, e per quanto di competenza agli altri settori, l'adozione di ogni conseguente e/o consequenziale provvedimento o atto gestionale, nell'ambito di rispettiva competenza secondo quanto esposto in narrativa, nonché ai signori Capi Dipartimento interessati il coordinamento delle attività;

5. Di inviare la presente ai Signori Direttori di Dipartimento e ai signori Dirigenti di Settore e di Staff;

6. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Allegati:

Nome File	Descrizione
PLANIMETRIA FIERA 2025.pdf	

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49 D. Lgs. 267/2000:

<p><b>PER LA REGOLARITÀ TECNICA</b> Si esprime parere Favorevole Data 10/02/2025</p>	<p>Il Direttore del Settore f.to Francesco Giovinazzo</p>
--	---

<p><b>PER LA REGOLARITÀ CONTABILE</b> Si esprime parere Favorevole Data 11/02/2025</p>	<p>Il Direttore di Settore f.to Marco De Rito</p>
--	---



## CITTÀ DI COSENZA

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 18/02/2025 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

Cosenza 18/02/2025

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Virginia Milano

---

### - ESECUTIVITÀ IMMEDIATA - (ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Cosenza 17/02/2025

Segretario Generale  
f.to dott.sa Virginia Milano

è copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cosenza \_\_\_\_\_

Segretario Generale

---

