



CITTÀ DI COSENZA

Provincia di Cosenza

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 21 del 17/02/2025

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027. Parte Finanziaria.

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciassette, del mese di febbraio, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Risultano presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
CARUSO FRANCESCO ALESSANDRO	Sindaco	Si	
BATTAGLIA MASSIMILIANO	Assessore	Si	
BUFFONE VERONICA	Assessore		Si
COVELLI DAMIANO COSIMO	Assessore	Si	
DE CICCO FRANCESCO	Assessore	Si	
DE MARCO MARIA TERESA	Assessore		Si
INCARNATO GIUSEPPINA RACHELE	Assessore	Si	
SCONOSCIUTO PASQUALE	Assessore	Si	

Tot. 6 Tot. 2

Presiede il Sindaco Francesco Alessandro Caruso

Partecipa il Segretario Generale dott.sa Virginia Milano

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21 del 17/02/2025
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17/02/2025**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa n. 22 del 14/02/2025 avente ad oggetto:
"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027. Parte Finanziaria."

DELIBERA:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025/2027 - parte finanziaria - in termini di competenza e, con riferimento al solo primo esercizio, anche in termini di cassa, con il quale vengono affidate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori/Staff, come indicato nell'allegato documento contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la gestione dei capitoli di entrata e di spesa di cui alle allegate schede contabili, secondo gli specifici incarichi di cui al decreto sindacale citato in premessa prot. 56038 del 25.06.2024, precisando che ai dirigenti spetta l'assunzione, con autonoma determinazione, degli atti di impegno sui capitoli medesimi, per garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale e la realizzazione degli obiettivi determinati;
3. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Copia del presente provvedimento verrà trasmessa, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a: Sindaco/Gab.; Assessori; Dirigenti; Collegio dei Revisori.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Francesco Alessandro Caruso

Il Segretario Generale
f.to dott.sa Virginia Milano

A seguire testo della proposta di delibera

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 22 del 14/02/2025

SETTORE 13 - PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE - BILANCIO - SOCIETÀ PARTECIPATE

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027. Parte Finanziaria.

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 20.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 20.12.2024, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 169, del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, rubricato "*Piano esecutivo di gestione*":

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. (omissis).

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni". ((PERIODO SOPPRESSO dal D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81));

CONSIDERATO che:

- l'art. 2 del D.P.R. 81/2022 ha soppresso il secondo periodo del punto 3-bis del surriferito art. 169 del D. Lgs. 267/2000, disponendo che "*per gli Enti Locali di cui all'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del medesimo D. Lgs. e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO*", pertanto non più unificati organicamente al PEG;
- il PEG è sostanzialmente un piano operativo che fa da raccordo tra il bilancio, di competenza dell'Organo politico, e la concreta gestione spettante all'apparato burocratico, ed è, pertanto, l'analitica rappresentazione del bilancio di esercizio come fondamentale momento di gestione nell'ambito della programmazione su base pluriennale, di cui la stesura per singoli esercizi annuali rappresenta lo sviluppo e la descrizione della modalità di attuazione degli indirizzi indicati dal bilancio di previsione;

VISTI i provvedimenti sindacali attributivi degli incarichi dirigenziali ad oggi in essere, da ultimo il decreto sindacale prot. 56038 del 25.06.2024 avente per oggetto: "Parziali modifiche conferimento funzioni

dirigenziali”;

TENUTA PRESENTE la macrostruttura burocratica dirigenziale dell’Ente vigente alla data odierna, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 25.06.2024;

VISTO l’art. 107 del citato T.U.E.L. n. 267/2000, il quale prevede e disciplina le responsabilità dei dirigenti nell’organizzazione degli enti locali e che, in particolare, dispone, al comma 1: «*Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*»; al comma 2, che «*Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108*»; ed al comma 3, che «*Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell’ente: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; b) la responsabilità delle procedure d’appalto e di concorso; c) la stipulazione dei contratti; d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa; e) gli atti di amministrazione e gestione del personale; f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie; g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell’abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale; h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*»;

CONSIDERATO che:

- sul piano dell’organizzazione delle funzioni e dei servizi pubblici, la più rilevante novità per accrescere l’efficienza dell’amministrazione pubblica è stata - come noto - l’introduzione nell’ordinamento del principio di una netta distinzione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni amministrative e di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa affidate in via esclusiva ai dirigenti (art. 107 T.U.E.L., *cit.*);
- agli organi politici rimane il potere-dovere di determinare gli obiettivi e, correlativamente, di valutare l’operato dei dirigenti cui questi ultimi sono posti; alla dirigenza spetta il compito di perseguire quegli obiettivi operando in piena autonomia, assoggettata ad un controllo *ex post* sul conseguimento degli stessi; il tutto secondo il modello giuridico di amministrazione che la dottrina ha denominato di risultato, di risultati, per risultati e che è contraddistinto dal dovere giuridico di raggiungere presto, bene, con economicità e con trasparenza risultati concreti, corrispondenti agli interessi determinati dalla legge ed agli obiettivi definiti dall’Amministrazione attraverso la funzione di indirizzo politico-amministrativo, ovverosia dal dovere di conseguire celermente, con uso diligente e accurato delle risorse, con piena conoscenza dei fatti e del contesto e con trasparenza, risultati concreti tecnicamente validi, corrispondenti ai fini determinati dalla legge e agli obiettivi definiti dagli organi di governo dell’Amministrazione;

VISTO:

- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area della dirigenza del comparto Regioni e delle Autonomie locali;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante: “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei*

sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

RITENUTO indispensabile che, nell’attività gestionale, i dirigenti si ispirino al principio di razionalizzazione delle risorse e di economicità della gestione, mettendo in atto iniziative finalizzate al recupero di risorse finanziarie da destinare alla realizzazione degli obiettivi del programma politico-amministrativo;

RITENUTO OPPORTUNO, sulla base dei documenti predisposti dal Segretariato generale dell’Ente e dal 13° Settore: «Programmazione Risorse finanziarie – Bilancio – Società Partecipate» di questo Comune e delle direttive dell’Amministrazione, approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativamente all’affidamento ai dirigenti delle risorse finanziarie;

VISTO:

- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cosenza, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 218 del 9 agosto 2007, nel testo modificato e integrato con deliberazione della G.c. n. 296 del 27 novembre 2008, con deliberazione della G.c. n. 96 del 25 luglio 2011, con deliberazione della G.c. n. 4 del 15/01/2015, con deliberazione della G.c. n. 34 del 17/03/2017, con deliberazione n. 137 del 17/10/2017 e deliberazione di G.c. n°36/2020;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 23.3.2017, per come integrato con deliberazione ditale Organo n. 6 del 29.3.2018;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

si propone alla Giunta comunale di deliberare

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare, ai sensi dell’art. 169 del T.U.E.L., il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025/2027 - parte finanziaria - in termini di competenza e, con riferimento al solo primo esercizio, anche in termini di cassa, con il quale vengono affidate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori/Staff, come indicato nell’allegato documento contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la gestione dei capitoli di entrata e di spesa di cui alle allegate schede contabili, secondo gli specifici incarichi di cui al decreto sindacale citato in premessa prot. 56038 del 25.06.2024, precisando che ai dirigenti spetta l’assunzione, con autonoma determinazione, degli atti di impegno sui capitoli medesimi, per garantire lo svolgimento dell’attività istituzionale e la realizzazione degli obiettivi determinati;
3. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell’Albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Copia del presente provvedimento verrà trasmessa, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a: Sindaco/Gab.; Assessori; Dirigenti; Collegio dei Revisori.

Allegati:

Nome File	Descrizione
Peg_Approvato.pdf	

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49 D. Lgs. 267/2000:

<p>PER LA REGOLARITÀ TECNICA Si esprime parere Favorevole Data 14/02/2025</p>	<p>Il Direttore di Settore f.to Marco De Rito</p>
---	--

<p>PER LA REGOLARITÀ CONTABILE Si esprime parere Favorevole Data 14/02/2025</p>	<p>Il Direttore di Settore f.to Marco De Rito</p>
---	--



CITTÀ DI COSENZA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 18/02/2025 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

Cosenza 18/02/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Virginia Milano

- ESECUTIVITÀ IMMEDIATA - (ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Cosenza 17/02/2025

Segretario Generale
f.to dott.sa Virginia Milano

è copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cosenza _____

Segretario Generale

