

Registro Generale n. 767/2024

pubblicata il 30/04/2024

Reg. del Settore n. 57/2024



## CITTÀ DI COSENZA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI PROTOCOLLO GENERALE ALBO PRETORIO ON LINE URP

---

**OGGETTO:** Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 di competenza del Settore 2 Servizi Demografici - Elettorale - Protocollo Generale - Archivio - Albo Pretorio On Line - Notifiche - Urp



## CITTÀ DI COSENZA

Registro Generale n. 767/2024

pubblicata il 30/04/2024

Reg. del Settore n. 57/2024

### SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI PROTOCOLLO GENERALE ALBO PRETORIO ON LINE URP

---

f.to Alessia Loise

---

Il Responsabile del Procedimento

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 di competenza del Settore 2 Servizi Demografici - Elettorale - Protocollo Generale - Archivio - Albo Pretorio On Line - Notifiche - Urp

Il Direttore di Settore

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune,  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;  
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO il D. Lgs. 36/2023;  
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

**Premesso che:**

- l'art. 228, c. 3, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, c. 4, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive che *“(....omissis...)Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all’esercizio in cui sono esigibili....omissis...)”*.
- il Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, precisa come tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
  - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
  - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
  - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
  - la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

**Richiamata** la nota del Dirigente del Settore 13 acquisita all'id. fl. n. 2680 del 26/02/2024 corredata dei file relativi al riaccertamento dei residui attivi e passivi, con la quale sono state declinate le verifiche che ogni singolo Dirigente dell'Ente ha l'obbligo contabile di effettuare, al fine della conservazione, cancellazione e reimputazione dei residui attivi e passivi secondo il principio della competenza finanziaria potenziata;

**Visti** gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza del Settore 2 Servizi Demografici - Elettorale - Protocollo Generale - Archivio - Albo Pretorio On Line - Notifiche - Urp, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, per cui si è proceduto al riaccertamento ordinario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 c. 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., evidenziando, per ogni residuo la ragione giuridica del suo mantenimento, cancellazione o reimputazione;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 5351 del 3/10/2023 con cui è stato affidato l'incarico di Dirigente del Settore 2 "Servizi demografici - Elettorale - Protocollo generale - Archivio - Albo pretorio on line - Notifiche - Urp";

**Considerato che** si è provveduto a effettuare, con la collaborazione del Settore n. 13, il riaccertamento dei residui attivi e passivi afferenti la responsabilità relativa al Settore 2 Servizi Demografici - Elettorale - Protocollo Generale - Archivio - Albo Pretorio On Line - Notifiche - Urp, tenendo conto di quanto prescritto dal principio contabile generale della competenza finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la propria competenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 107 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Richiamati:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, redatto secondo le disposizioni normative contenute nel d.lgs. 118/2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale in corso di pubblicazione, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2024-2026;
- il D.Lgs.196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

**Dato atto** che, sul presente provvedimento, devono essere rilasciati il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

**DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di approvare** le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di competenza del settore 2 Servizi Demografici - Elettorale - Protocollo Generale - Archivio - Albo Pretorio On Line - Notifiche – Urp, come da allegati alla presente (Allegati A e B), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e così riassunti:
  - eliminati residui passivi di competenza, con motivazione della loro cancellazione;
  - mantenuti a residui attivi e passivi derivanti dalla competenza, unicamente quelli per cui esistono obbligazioni perfezionate e che risultavano esigibili alla data del 31/12/2023;
  - mantenuti a residui attivi e passivi derivanti dai residui, unicamente quelli per cui esistono obbligazioni perfezionate e che erano esigibili negli anni in cui sono stati assunti.
2. **Di dichiarare** che i residui passivi mantenuti a bilancio sono riferiti a spese non pagate e liquidabili relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio 2023 o precedenti;
3. **Di trasmettere** gli allegati di cui al punto 1) al Dirigente del Settore n. 13 per la predisposizione della deliberazione di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, c. 4, del D.Lgs. n. 118/2011 di competenza della Giunta Comunale;
4. **Di dare atto** che, in relazione ai residui attivi conservati, per i quali sussistono le relative obbligazioni giuridiche scadute, il Dirigente del Settore 13 dovrà procedere alla verifica del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e qualora necessario procedere all'eventuale integrazione;
5. **Di dare mandato** al Responsabile del Servizio Finanziario di procedere, sulla base delle sopra indicate risultanze, alle dovute operazioni di contabilizzazione;
6. **Di accertare** la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione;
7. **Di dare atto**, che la presente determinazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente diventerà esecutiva con l'apposizione di visto di regolarità contabile;
8. **Di dare atto** che il contenuto della presente determina verrà pubblicato sull'albo pretorio online ed è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (freedom of Information Act - F.O.I.A.).

Il Direttore di Settore

Cosenza 30/04/2024

---

f.to Alessia Loise

Allegati:

Nome File	Descrizione
Allegato_A_def.pdf	
Allegato_B_def.pdf	

---

**Parere di Regolarità Contabile**

**Si esprime parere Favorevole**

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
E RISORSE FINANZIARI

Cosenza 30/04/2024

---

f.to Giuseppe Bruno