

Registro Generale n. 592/2024

pubblicata il

Reg. del Settore n. 33



## CITTÀ DI COSENZA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI PROTOCOLLO GENERALE ALBO  
PRETORIO ON LINE URP

---

**OGGETTO:** Attribuzione di specifiche responsabilità al dipendente Francesco Iuele Anno 2024.



## CITTÀ DI COSENZA

Registro Generale n. 592/2024

pubblicata il

Reg. del Settore n. 33

### SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI PROTOCOLLO GENERALE ALBO PRETORIO ON LINE URP

---

Alessia Loise

---

Il Responsabile del Procedimento

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Attribuzione di specifiche responsabilità al dipendente Francesco Luele Anno 2024.

Il Direttore di Settore

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune,  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;  
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO il D. Lgs. 36/2023;  
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);  
RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Premesso

- Che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- Che l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
- Che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;
- Visto il CCNL 2019-2021, stipulato in data 16/11/2022, artt. 11 e seguenti, che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in Quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente:
  - Area degli Operatori (ex categoria A);
  - Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3);
  - Area degli Istruttori (ex categoria C);
  - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);
- Rilevato che le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A al medesimo CCNL, che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse;
- Visto l'art. 84 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, firmato in data 16.11.2022, che prevede di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori che non risulti incaricato di EQ, con una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi ed al personale dell'Area Funzionari ed EQ, che non risulti incaricato di EQ, con una indennità di importo non superiore a € 4.000,00 annui lordi;
- Preso atto degli importi da attribuire ai dipendenti di ciascuna Area per l'esercizio di Specifiche Responsabilità a seguito della sottoscrizione della Contrattazione Decentrata Integrativa da parte dei soggetti titolati;
- Vista la determinazione dirigenziale n.574/2023 del Settore Personale, con la quale, in attuazione della delibera di Giunta comunale n.26/2023, si è provveduto, tra l'altro, "ad inquadrare automaticamente il personale del Comune di Cosenza, con qualifica non dirigenziale in servizio alla data del 1° aprile 2023, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), allegato n°1", confermando "a ciascun dipendente il profilo professionale già attribuito";
- Considerato che, come previsto dall'art. 13, commi 1 e 2, del CCNL 16/11/2022, le disposizioni relative al nuovo sistema di classificazione entrano in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva dello stesso CCNL, ovvero dal 1° aprile 2023, e che il personale in servizio a tale data è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
- Visto l'art. 78, comma 3, del CCNL 16/11/2022;
- Accertato che, come precisato dall'art. 78, commi 4 e 5, del CCNL 16/11/2022, il predetto "differenziale stipendiale" non pregiudica l'attribuzione degli ulteriori "differenziali stipendiali" di cui all'art. 14 (Progressione economica all'interno delle aree) del CCNL 16/11/2022 che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso e che, sempre con decorrenza 1° aprile 2023, cessano di essere corrisposte le posizioni economiche previste nell'ambito del previgente sistema di classificazione professionale;

-Considerato che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella "specifica attività" in base alla categoria di appartenenza;

- Ritenuto il dipendente in questione meritevole dell'incarico di specifica responsabilità e della relativa indennità in quanto possiede i requisiti e la professionalità per essere destinatario dell'incarico di specifica responsabilità;

- Tenuto conto che per l'anno in corso si è verificato il permanere delle condizioni giuridiche, organizzative ed economiche, del fondo del personale area Comparto, che hanno determinato l'attribuzione di tale incarico e relativo compenso;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 29.03.2023, come rettificata con deliberazione della giunta comunale n. 44 del 28/04/2023 avente all'oggetto: Nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 5351 del 3/10/2023 con cui è stato affidato l'incarico di Dirigente del Settore 2 "Servizi demografici - Elettorale - Protocollo generale - Archivio - Albo pretorio on line - Notifiche - Urp"

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/00;

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Tanto premesso e considerato

#### DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

1) di attribuire, a far data dall'1/1/2024 l'incarico di specifiche responsabilità per l'anno 2024 al dipendente a tempo indeterminato: **luele Francesco** inquadrato nella ex Cat. A profilo professionale Operatore;

2) di dare atto, per l'anno 2024 e fino a nuova eventuale disposizione dell'attribuzione, in capo al suddetto dipendente non titolare di Elevata Qualificazione, delle seguenti attività consistenti in:

- Gestione del protocollo generale per la corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza, sia cartacea che PEC;
- Classificazione della corrispondenza in arrivo seguendo i dettami del Titolare di Classificazione della documentazione;
- Smistamento della corrispondenza in arrivo ai vari Settori, tenendo conto della competenza dei procedimenti relativi a ogni istanza;
- Predisposizione delle distinte per la consegna della corrispondenza da spedire tramite la ditta incaricata, suddivisa per destinazione e spedizione;
- Verifica distinte postali della corrispondenza spedita ai fini della liquidazione;

3) di dare atto che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2), non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile in base alle risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica -ove previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

4) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

5) di precisare che la presente vale anche quale incarico al trattamento dati e, pertanto, i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all'ambito assegnato:

a) trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;

b) raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;

- c) verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;
  - d) conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;
  - e) comunicare o eventualmente trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;
  - f) non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;
  - g) informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
  - h) accedere solo ai dati strettamente necessari all'utilizzo delle proprie funzioni;
  - i) non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità;
  - l) comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;
  - m) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
  - n) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
  - o) informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per la successive informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;
- 6) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi.

La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione. Tuttavia, in quanto avente effetti contabili, viene comunque trasmessa per competenza e per doverosa conoscenza al Settore n. 1 e al Settore n. 13.

Il Direttore di Settore

Cosenza 04/04/2024

f.to Alessia Loise

Allegati:

Nome File	Descrizione
-----------	-------------