

Registro Generale n. 569/2024

pubblicata il

Reg. del Settore n. 63



CITTÀ DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STAFF POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO: Presa d'atto attribuzione Nomina responsabili di procedimento e attribuzione indennità di funzione Polizia Municipale - Anno 2024.



CITTÀ DI COSENZA

Registro Generale n. 569/2024

pubblicata il

Reg. del Settore n. 63

STAFF POLIZIA MUNICIPALE

Gianpiero Scaramuzzo

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Presa d'atto attribuzione Nomina responsabili di procedimento e attribuzione indennità di funzione Polizia Municipale - Anno 2024.

Il Direttore di Settore

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 36/2023;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PREMESSO CHE:

le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;

la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

VISTO l'art. 68 C.C.N.L. 21/5/2018 che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

VISTO che ai sensi art. 97 C.C.N.L. 16/11/2022:

Gli enti possono erogare al personale di cui alla presente Sezione inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che non risulti titolare di un incarico di EQ, una indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.

L'ammontare dell'indennità di cui al comma 1 è determinato, tenendo conto specificamente del grado rivestito secondo i rispettivi ordinamenti o quelli definiti dalla normativa regionale prevista in materia e delle connesse responsabilità, nonché delle peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali e ambientali degli enti, fino a un massimo di € 3.000 annui lordi da corrispondere per dodici mensilità, elevabile fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il valore dell'indennità, nonché i criteri per la sua erogazione, nel rispetto di quanto previsto al comma 2, sono determinati in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7 (Contrattazione integrativa).

VISTO il CCNL 2019-2021, stipulato in data 16/11/2022, artt. 11 e seguenti, che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente: Area degli Operatori (ex categoria A); Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3); Area degli Istruttori (ex categoria C); Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

RILEVATO che le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A al medesimo CCNL, che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse;

VISTO l'art. 12, commi 5 e 6, del CCNL 16/11/2022, secondo cui i profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area e che gli Enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A del medesimo CCNL;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23/03/2023 con la quale, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali sopra richiamate, si è provveduto, tra l'altro, al reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 574/2023 del Settore Personale, con la quale, in attuazione della precitata delibera di Giunta comunale n. 26/2023, si è provveduto, tra l'altro, "ad inquadrare automaticamente il personale del Comune di Cosenza, con qualifica non dirigenziale in servizio alla data del 1° aprile 2023, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), allegato n°1", confermando "a ciascun dipendente il profilo professionale già attribuito";

CONSIDERATO che, come previsto dall'art. 13, commi 1 e 2, del CCNL 16/11/2022, le disposizioni relative al nuovo sistema di classificazione entrano in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva dello stesso CCNL, ovvero dal 1° aprile 2023, e che il personale in servizio a tale data è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);

VISTO l'art. 80 comma 1 del sopra citato CCNL che prevede che: "Gli enti rendono annualmente disponibili tutte le risorse confluite nel Fondo risorse decentrate... omissis... da destinare tra l'altro alle indennità di funzione di cui all'art. 97 (comma 2 lett. f)"

VISTO l'art. 26 del CCI "Indennità di funzione";

VISTO l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 16/05/2023 avente all'oggetto "Nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente";

RILEVATO che i dipendenti, in relazione ai procedimenti assegnati, sono tenuti a:

- 1) a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;
- 2) ad accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- 3) a trasmettere al responsabile del Servizio i provvedimenti finali limitatamente a quanto attiene la responsabilità dell'istruttoria del procedimento;

Vista la nota prot. n° ID flusso 2603/PM del 02/02/2024 con la quale ai dipendenti Cairo Francesco, Caruso Roberto, Donato Andrea, Donato Daniele, Filice Franca, Filice Massimo, Gigliotti Francesco, Giordano Mario, Guzzo Carmine, Iodice Angelo, La Cava Vincenzo, Lento Francesco, Marchese Carlo, Marazzo Francesco, Mauro Flavio, Miraglia Alberto, Monetti Alfonso, Morano Alfredo, Morcavallo Giuseppe, Pascuzzi Loredana, Piluso Giovanni, Reda Massimo, Tavernise Luca e Tocci Antonio Cat. C, profilo professionale "Istruttore di vigilanza" è

stata prorogava la specifica responsabilità fino al 29/02/2024 ovvero fino a nuova rivalutazione anche precedente a tale data;

Vista la nota ID flusso 2605/PM del 02/02/2024 con la quale al dipendente Donato Daniele, Cat. C, profilo professionale "Istruttore di vigilanza" è stata attribuita la specifica responsabilità relativamente ai procedimenti connessi all'ufficio Decoro Urbano/Ecologia, per l'anno 2024 con decorrenza dal 01/01/2024 nell'ambito dello Staff Comando Polizia Municipale;

Vista la nota ID flusso 2606/PM del 02/02/2024 con la quale al dipendente Pisilli Carmelo, Cat. C, profilo professionale "Istruttore di vigilanza" è stata attribuita la specifica responsabilità relativamente ai procedimenti connessi all'ufficio Infortunistica Stradale, per l'anno 2024 con decorrenza dal 01/01/2024 nell'ambito dello Staff Comando Polizia Municipale;

Si attribuisce, altresì, al dipendente Istr. Bria Rocco l'indennità di funzione, profilo professionale "Istruttore di vigilanza", la specifica responsabilità relativamente ai procedimenti connessi all'ufficio Segreteria Amministrativa in specie:

- 1) Istruzione Determine dirigenziali e delibere;
- 2) Gestione del personale: ferie, riposi, permessi, giustificativi, atti personale in quiescenza e nuova assunzione;
- 3) Redazione rendiconti prestazioni ordinarie e straordinarie del personale e prestazioni per le valutazioni remunerative di progetti incentivanti;
- 4) Rendicontazione, mediate strumenti informatici, del personale
- 5) Cura di tutti gli ulteriori atti relativi alle procedure di cui ai punti precedenti.

Rilevato che, i dipendenti sopra citati, relativamente alla struttura di appartenenza, ricoprono a tutti gli effetti l'incarico di responsabile di procedimento, che devono svolgere nell'ambito dell'area istruttori (ex categoria C), e per una unità inquadrata nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) ad eccezione dell'adozione del provvedimento a rilevanza esterna.

DETERMINA

Tanto premesso per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

di prendere atto della proroga degli incarichi attribuiti formalmente dal dirigente pro tempore come in atti e, ad ogni buon fine nominativamente riportati, inquadrati, per effetto delle modifiche suindicate, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), delle funzioni di responsabile di procedimento, nell'ambito con assegnazione di indennità di funzione, nonché di procedere all'assegnazione dell'incarico a due ulteriore unità, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) a far data come da elenco allegato (all.1)

di precisare che la decorrenza dell'incarico viene anche specificatamente allegata alla presente ai fini della corretta determinazione dell'indennità dovuta da parte del Settore 1° Personale;

di attribuire agli incaricati tutti i poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e delle altre normative di settore comunque applicabili, escluso comunque il potere di emissione del

provvedimento finale e a rilevanza esterna e comunque entro i limiti e con il rispetto delle mansioni esigibili rispetto alla categoria e al profilo professionale di appartenenza;

di dare atto che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti non comportano l'esercizio di mansioni superiori, atteso che le relative attività devono essere svolte nell'ambito dell'area e profilo professionale di appartenenza e venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura erogabile in base alle risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica – e ove previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

di precisare che la presente vale anche quale incarico al trattamento dati e pertanto, il dipendente è tenuto all'osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all'ambito assegnato:

trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;

raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;

verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;

conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;

comunicare o eventualmente trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;

non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;

informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;

accedere solo ai dati strettamente necessari all'utilizzo delle proprie funzioni;

non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità;

comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;

interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;

di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per a successiva informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;

di notificare, il presente provvedimento al dipendente interessato, al Segretario Generale per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza, nonché al Dirigente del 13° Settore, che seppur non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione, in quanto avente effetti contabili;

di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi.

La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione.

Il Direttore di Settore

Cosenza 28/03/2024

f.to Gianpiero Scaramuzzo

Allegati:

Nome File	Descrizione
-----------	-------------