

Registro Generale n. 300/2024
pubblicata il 26/02/2024

Reg. del Settore n. 25 / 2024



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 10 - URBAN. ED. RIQUAL.URB. AR.URB. PERIF. AREA
URB. TOP. INN.TEC.CED PNRR

Oggetto: Dott.ssa Simona Zicarelli - Nomina responsabile di procedimento e attribuzione specifiche responsabilità Anno 2024.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 300/2024

pubblicata il 26/02/2024

Reg. del Settore n. 25 / 2024

Settore 10 - URBAN. ED. RIQUAL.URB. AR.URB. PERIF. AREA URB.
TOP. INN.TEC.CED PNRR

Giuseppe Bruno

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Dott.ssa Simona Zicarelli - Nomina responsabile di procedimento e attribuzione specifiche responsabilità Anno 2024.

Il Direttore di Settore

Premesso che:

- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura comunale risultano basilari per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si ottengono attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
- la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

Visto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 che disciplina, tra l'altro, l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo del personale dipendente e per la produttività, e che per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi;

Richiamato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali corrispondente a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali sotto dettagliato:

Area degli Operatori (ex categoria A);

Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3);

Area degli Istruttori (ex categoria C);

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

Rilevato che le aree su dette corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento delle attività lavorative;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23 marzo 2023 con la quale, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, si è provveduto, tra l'altro, al reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.574/2023 del 1° Settore Personale – Controllo di Gestione con la quale, in attuazione della precitata delibera di Giunta comunale n.26/2023 si è provveduto “ad inquadrare automaticamente il personale del Comune di Cosenza, con qualifica non dirigenziale in servizio alla data del 1° aprile 2023, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), allegato n°1”, confermando “a ciascun dipendente il profilo professionale già attribuito”;

Accertato che, come precisato dall'art. 78, commi 4 e 5, del CCNL 16.11.2022, il “differenziale stipendiale” non pregiudica l'attribuzione degli ulteriori “differenziali stipendiali” di cui all'art. 14 (Progressione economica all'interno delle aree) del CCNL 16.11.2022;

Considerato che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati;

Rilevato che il dipendente in argomento dott.ssa Simona Zicarelli, in relazione ai procedimenti assegnati, è tenuto:

- a) a valutare le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;
- b) ad accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- c) a trasmettere al responsabile del Servizio i provvedimenti finali;

Vista la determinazione dirigenziale n°655 del 4 maggio 2022, con la quale alla dipendente dott.ssa Simona Zicarelli, Cat. C, profilo professionale “Istruttore servizi amministrativi/contabili”, è stata attribuita la specifica responsabilità per l'anno 2022 nell'ambito del 7° Settore Infrastrutture;

Ritenuta meritevole del rinnovo dell'incarico di specifica responsabilità e della indennità in questione in quanto possiede le competenze e la capacità per essere destinatario dell'incarico di specifica responsabilità in materia di gestione amministrativo-contabile;

Assunto che per l'anno in corso si è verificato il permanere delle condizioni giuridiche, organizzative ed economiche del fondo del personale area Comparto, che hanno determinato l'attribuzione di tale incarico e relativo compenso;

Rilevato che, la dott.ssa Simona Zicarelli sopra citata, relativamente alla struttura di appartenenza amministrativo-contabile, ricopre a tutti gli effetti l'incarico di responsabile di procedimento essendo inserita nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi anche nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e la facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative, e specificamente la dipendente possiede:

- conoscenze teoriche specialistiche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie alla risoluzione dei problemi;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;

competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale tale da consentire lo svolgimento di attività di conduzione e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità;

responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni affidate;

specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;

specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;

specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 36/2023;

responsabilità connesse alla posizione di lavoro occupata dal dipendente

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende sostanziale al presente Provvedimento e integralmente richiamato:

1) di incaricare formalmente, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Simona Zicarelli, inquadrata, per effetto delle modifiche su indicate, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), con il profilo professionale di "Istruttore servizi amministrativi/contabili", delle funzioni di responsabile di procedimento con assegnazione di specifiche responsabilità;

2) di dare atto, per l'anno 2024 e fino a nuova eventuale disposizione, in capo alla dipendente dott.ssa Simona Zicarelli, inquadrata, per effetto delle modifiche suindicate, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), non titolare di posizione organizzativa, della nomina a Responsabile di Procedimento di GRADO A – III livello – punti 18 (DICIOTTO), ai sensi dell'art. 20 del vigente CCDI del personale di Comparto del Comune di Cosenza, comportante le specifiche responsabilità, per la cura - art. 6 della legge 241/1990 - e delle altre normative di settore comunque applicabili -, l'istruttoria e il compimento delle attività necessaria per la definizione di tutti i procedimenti per come di seguito riassunti:

Responsabile di procedure di appalto pubblico;

Atti e procedimenti inerenti i settori a capo dello scrivente Direttore;

Responsabile per le Procedure intersettoriali;

- 3) di dare atto che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2), non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile;
- 4) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;
- 5) di precisare che la presente vale anche quale incaricato al trattamento dati e pertanto, il dipendente è tenuto all'osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all'ambito assegnato:
- a) trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;
 - b) raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;
 - c) verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;
 - d) conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;
 - e) comunicare o eventualmente trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;
 - f) non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;
 - g) informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
 - h) accedere solo ai dati strettamente necessari all'utilizzo delle proprie funzioni;
 - i) non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità;
 - l) comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;
 - m) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
 - n) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
 - o) informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per a successiva informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;
- 6) di notificare, a cura del Dirigente del Settore Personale, il presente provvedimento al dipendente interessato e al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza;
- 7) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi;

La presente determinazione non comporta impegno diretto di spesa ed è esecutiva con la sua sottoscrizione.

.

Nessun Allegato

Cosenza 23/02/2024

Il Direttore di Settore

Giuseppe Bruno
