

Registro Generale n. 2701/2024

pubblicata il 17/01/2025

Reg. del Settore n. 183/2024



CITTÀ DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE 4 - CULTURA - EDUCAZIONE - ISTRUZIONE - TURISMO
SPORT E SPETTACOLI

OGGETTO: Nomina responsabile di procedimento e attribuzione specifiche responsabilità dipendente MARIA CERZOSO - Cat. D - Area dei Funzionari - Anno 2024



CITTÀ DI COSENZA

Registro Generale n. 2701/2024

pubblicata il 17/01/2025

Reg. del Settore n. 183/2024

SETTORE 4 - CULTURA - EDUCAZIONE - ISTRUZIONE - TURISMO SPORT E SPETTACOLI

f.to Giuseppe Bruno

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Nomina responsabile di procedimento e attribuzione specifiche responsabilità dipendente MARIA CERZOSO - Cat. D - Area dei Funzionari - Anno 2024

Il Direttore di Settore

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto del Comune,
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 36/2023;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Premesso che

le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

- l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;

- la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

Precisato che

a decorrere dal 01.04.2023 tutti i dipendenti dell'Ente non appartenenti all'area dirigenziale, già inquadrati nelle categorie A, B, C e D, sono stati riclassificati, secondo le disposizioni del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, firmato in data 16.11.2022, nelle quattro aree seguenti: Operatori, Operatori Esperti, Istruttori; Funzionari ed EQ;

Visto l'art. 84 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, firmato in data 16.11.2022, che prevede di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle aree Operatori, Operatori esperti elstruttori che non risulti incaricato di E.Q., con una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi ed al personale dell'Area Funzionari, che non risulti incaricato di E.Q., con una indennità di importo non superiore ad € 4.000,00 annui lordi;

Preso atto che gli importi da attribuire ai dipendenti di ciascuna Area per l'esercizio di Specifiche Responsabilità saranno definiti con successivi atti a seguito della sottoscrizione della Contrattazione Decentrata Integrativa da parte dei soggetti titolati;

Visto l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

Considerato che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella "specifica attività" in base alla categoria di appartenenza;

Rilevato che la dipendente interessata, in relazione ai procedimenti assegnati, è tenuta:

a) a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;

b) ad accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

c) a trasmettere al responsabile del Servizio i provvedimenti finali limitatamente a quanto attiene la responsabilità dell'istruttoria del procedimento.

Rilevato che alla dipendente Maria Cerzoso, già inquadrata nella Cat. D, è stata attribuita la specifica responsabilità per l'anno 2023 nell'ambito del 4° Settore;

Ritenuto che la stessa, in servizio presso il 4° Settore Cultura, Educazione, Istruzione, Turismo e Spettacoli, profilo professionale "Funzionario", sia meritevole del rinnovo dell'incarico di specifica responsabilità e della indennità relativa, possedendo i requisiti e la professionalità per essere destinataria dell'incarico di specifica responsabilità in materia di gestione amministrativo-contabile per l'anno 2024 e fino al permanere delle citate condizioni;

Rilevato che la dipendente sopra citata, relativamente alla struttura di appartenenza, ricopre a tutti gli effetti l'incarico di Responsabile del procedimento, ad eccezione dell'adozione degli atti a rilevanza esterna;

Tanto premesso

Determina

per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

- 1) di incaricare formalmente, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, la dipendente a tempo indeterminato Maria Cerzoso, inquadrata nella Cat. D profilo professionale "Funzionari", delle funzioni di Responsabile di procedimento con assegnazione di specifiche responsabilità;
- 2) di dare atto, per l'anno 2024, in capo alla dipendente Maria Cerzoso, inquadrata nella Cat. D, non titolare di Elevata Qualificazione, della nomina a responsabile di procedimento, comportante le specifiche responsabilità per la cura, l'istruttoria ed il compimento delle attività necessarie per la definizione di tutti i procedimenti che, nella sua qualità di Direttore del Museo dei Brettii e degli Enotri, assume con responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione, riguardanti attività, obiettivi, compiti culturali, scientifici e istituzionali e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità per come dettagliatamente riportati nell'art. 7 del Regolamento del Museo, adottato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 26 ottobre 2011, che prevede, tra l'altro, il coordinamento del personale sottordinato e dei partner di gestione, e comporta l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione, con contenuti significativi e rilevante responsabilità sia nei confronti dell'Amministrazione che della collettività, attribuendo alla stessa tutti i poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e delle altre normative di settore comunque applicabili, escluso comunque il potere di emissione del provvedimento finale e a rilevanza esterna e comunque entro i limiti e con il rispetto delle mansioni esigibili rispetto alla categoria e al profilo professionale di appartenenza;
- 3) di dare atto che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2), non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile in base alle risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica - e dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;
- 4) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;
- 5) di precisare che la presente vale anche quale incaricato al trattamento dati e pertanto, il dipendente è tenuto all'osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all'ambito assegnato:
 - a) trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;
 - b) raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;
 - c) verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;
 - d) conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;
 - e) comunicare o eventualmente trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;
 - f) non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;
 - g) informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
 - h) accedere solo ai dati strettamente necessari all'utilizzo delle proprie funzioni;
 - i) non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità
 - l) comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;
 - m) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
 - n) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali

- o) informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per la successiva informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;
- 6) di disporre la comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata, nonché al 1° Settore, al 13° Settore e al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza;
- 7) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi.

La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione. Tuttavia, in quanto avente effetti contabili, viene comunque trasmessa per competenza e per doverosa conoscenza al competente Settore Finanziario.

Il Direttore di Settore

Cosenza 17/01/2025

f.to Giuseppe Bruno

Allegati:

Nome File	Descrizione
-----------	-------------

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: **Favorevole**

Cosenza li, 17/01/2025

Il Responsabile del SETTORE 4 - CULTURA -
EDUCAZIONE - ISTRUZIONE - TURISMO SPORT E
SPETTACOLI
F.to Giuseppe Bruno