

Registro Generale n. 2684/2025

pubblicata il 13/01/2025

Reg. del Settore n. 2/2025



CITTÀ DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE 15 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE – EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

OGGETTO: Conferma nomina di responsabile di procedimento ed attribuzione specifiche responsabilità dipendente a tempo indeterminato Dr.ssa SCALERCIO Flaviana - Anno 2025



CITTÀ DI COSENZA

Registro Generale n. 2684/2025

pubblicata il 13/01/2025

Reg. del Settore n. 2/2025

SETTORE 15 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE – EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

f.to Francesco Giovinazzo

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Conferma nomina di responsabile di procedimento ed attribuzione specifiche responsabilità dipendente a tempo indeterminato Dr.ssa SCALERCIO Flavia - Anno 2025

Il Direttore del Settore

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto del Comune,
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 36/2023;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Premesso:

- che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- Che l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
- Che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

PRECISATO che a decorrere dal 01.04.2023 tutti i dipendenti dell'Ente non appartenenti all'area dirigenziale, già inquadrati nelle categorie A, B, C e D, sono stati riclassificati, secondo le disposizioni del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, firmato in data 16.11.2022, nelle quattro aree seguenti: Operatori, Operatori Esperti, Istruttori; Funzionari ed EQ;

VISTO l'art. 84 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, firmato in data 16.11.2022, che prevede di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori che non risulti incaricato di EQ, con una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi ed al personale dell'Area Funzionari ed EQ, che non risulti incaricato di EQ, con una indennità di importo non superiore ad € 4.000,00 annui lordi;

PRESO ATTO del fatto che gli importi da attribuire ai dipendenti di ciascuna Area per l'esercizio di Specifiche Responsabilità saranno definiti con successivi atti a seguito della sottoscrizione della Contrattazione Decentrata Integrativa da parte dei soggetti titolati;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 33 del 29/03/2023, siccome rettificata con deliberazione G.C. n. 44 del 02/05/2023, e n. 51 del 16/05/2023 e n. 95 del 07/06/2024 con le quali è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e ridistribuite le funzioni e competenze tra i vari Settori dirigenziali di staff e di line;

VISTA altresì la delibera della Giunta Comunale n. 54 del 17/04/2024 con oggetto "Modifiche all'articolazione amministrativa dell'Ente", in vigore dal 1° maggio 2024;

VISTO il decreto sindacale id. flusso n. 2659 Gab. Sind. del 02/05/2024, sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali dei Settori di staff e di line, sulla base della nuova articolazione organizzativa di cui alla citata deliberazione G.C. n. 54/2024, ed attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente titolare del Settore 15° "Attività Produttive – Eventi e Manifestazioni sportive";

VISTA la delibera G.C. n. 95 del 07/06/2024 avente ad oggetto "Nuova macrostruttura del Comune Cosenza articolata in Dipartimenti/Settori/Staff";

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 52543 del 12.06.2024, di nomina del Capo Dipartimento Tecnico e di conferma degli incarichi dirigenziali di cui al decreto sindacale id. fl. 2659/2024 cit;

VISTA la deliberazione G.C. n. 97 del 25.06.2024 con la quale sono state apportate ulteriori modifiche all'articolazione organizzativa dell'Ente, confermando, nell'ambito del 1° Dipartimento Amministrativo il Settore Dirigenziale 15° "Attività Produttive Eventi e Fiere";

VISTO il Decreto Sindacale prot. gen. 56038 del 25.06.2024 di "Parziali modifiche conferimento funzioni dirigenziali", con il quale è stata confermata in capo al sottoscritto la titolarità del Settore Dirigenziale 15° - "Attività Produttive – Eventi e Manifestazioni Sportive";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 299 del 25/05/1999 di istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

DATO ATTO che a seguito di apposita procedura pubblica di reinquadramento e cambio di profilo professionale, con decorrenza dal 1° luglio 2020, risulta assegnata a questo Settore 15° - 15 "Attività Produttive-Eventi e Manifestazioni Sportive", la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa SCALERCIO Flavia è inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile;

DATO ATTO che in coincidenza alla data di assegnazione al settore, tenuto anche conto della pregressa esperienza acquisita, la dipendente di cui al punto precedente è stata formalmente incaricata con determina dirigenziale reg. gen. N. 1697/2020 delle funzioni di responsabile di procedimento e che tale incarico è stato annualmente confermato senza soluzione di continuità, con espresso provvedimento dirigenziale;

RICHIAMATA la precedente determinazione dirigenziale n. 235/19.02.2024 di conferma nomina di responsabile di procedimento con attribuzione di specifiche responsabilità alla dott.ssa SCALERCIO Flaviana, per l'anno 2024;

RILEVATO che la dipendente interessata, in relazione ai procedimenti assegnati, è tenuta:

- a) a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;
- b) ad accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- c) a trasmettere al responsabile del Settore la proposta dei provvedimenti finali limitatamente a quanto attiene la responsabilità dell'istruttoria del procedimento.

CHE i procedimenti per i quali viene conferita specifica responsabilità, oggetto del presente provvedimento, afferiscono a pratiche del SUAP anche attraverso l'apposita piattaforma telematica impresainungiorno, relativi in particolare a:

- scuole/corsi di formazione;
- autoriparatori, verniciatori e carrozzieri, (meccatronica)
- Autorizzazioni uniche ambientali e procedimenti di avvio attività connessi;
- strutture sociosanitarie e rilascio di provvedimenti autorizzativi anche di altri enti;
- asili nido/scuole d'infanzia/ludoteche;
- agricoltura e zootecnia;
- agenzie funebri;
- noleggio senza conducente;
- noleggio con conducente autobus;
- distributori di carburante;
- tintolavanderie;
- palestre/scuole di danza;
- autolavaggi;
- altre pratiche suap prive di responsabile di procedimento formalmente incaricato;
- smistamento pratiche agli operatori su portale impresainungiorno (in assenza del Dirigente e della P.O.)

EVIDENZIATO, che il carico individuale di lavoro nonché il livello collaborativo richiesto, risulta vieppiù aggravato dall'avvenuta cessazione della quasi totalità del personale in organico al settore, anche di categoria superiore, che ha reso necessaria e consequenziale una ricognizione delle funzioni già formalmente attribuite alla dipendente Dr.ssa SCALERCIO Flaviana, ampliando gli adempimenti relativi ai sopraelencati procedimenti, ad altre attività ascrivibili al Settore Attività Produttive-SUAP, in precedenza assolti da diverso personale ad oggi in quiescenza.

Specificamente:

- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di accesso agli atti;
- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di informazioni/atti, da parte di organi giudiziari e/o amministrativi;
- predisposizione comunicazioni di riscontro a esposti/ricorsi esercenti e/o cittadini;
- gestione front office (dopo la cessazione di altro personale incaricato) e rapporti con il pubblico, interno ed esterno;
- assegnazione compiti operativi e coordinamento altro personale dipendente, anche di pari qualifica (in assenza del Dirigente e della P.O.);
- istruttoria amministrativa pratiche di assegnazione posteggi per sagre, fiere ed eventi, con particolare riferimento alla annuale fiera di San Giuseppe;

VISTO l'art. 70 *quinquies*, comma 1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, il quale espressamente prevede: "1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi".

VISTI

- l'art. 10 del CCDI del personale di Comparto Comune di Cosenza, parte giuridica - valido per il triennio 2023/2025 sottoscritto nell'anno 2023, "Indennità per specifiche responsabilità";
- l'art. 9 del CCDI del personale di Comparto Comune di Cosenza, parte economica - sottoscritto a seguito di specifica autorizzazione di cui alla deliberazione della G.C. n. 230/2024, nella parte in cui viene fissato l'importo massimo dell'indennità per specifiche responsabilità affidate ai dipendenti;

RITENUTO pertanto di potere confermare l'attribuzione dell'incarico con relativa indennità per specifiche responsabilità nella misura massima prevista dalle norme contrattuali vigenti e secondo le disposizioni del CCDI nel tempo applicabili, secondo la categoria di inquadramento, con riferimento **all'anno 2025**;

VISTA la legge 08/08/1990 n. 241, sul procedimento amministrativo;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/00 e del D.lgs. n. 165/2001, e succ. mod. e int.;

Tanto premesso

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di:

1) confermare per l'anno in corso ed *in continuità* della precedente determinazione dirigenziale N. 235/19.02.2024, alla dipendente a tempo indeterminato dr.ssa SCALERCIO Flavia inquadrata nella Cat. C - prof. Istruttore Amministrativo Contabile - funzioni di responsabile di procedimento incaricato di specifiche responsabilità nel Settore 15 "Attività Produttive-Eventi e Manifestazioni Sportive" ed in particolare per i procedimenti relativi a pratiche SUAP:

- scuole/corsi di formazione;
- autoriparatori, verniciatori e carrozzieri, (meccatronica)
- Autorizzazioni uniche ambientali e procedimenti di avvio attività connessi;
- strutture sociosanitarie e rilascio di provvedimenti autorizzativi anche di altri enti;
- asili nido/scuole d'infanzia/ludoteche;
- agricoltura e zootecnia;
- agenzie funebri;
- noleggio senza conducente;
- distributori di carburante;
- tintolavanderie;
- palestre; scuole di danza;
- autolavaggi;
- altre pratiche suap prive di responsabile di procedimento formalmente incaricato;
- smistamento pratiche agli operatori su portale impresainungiorno (in assenza del Dirigente e della P.O.);

Nonché ulteriori attività ascrivibili al Settore 15 ovvero:

- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di accesso agli atti;
- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di informazioni/atti, da parte di organi giudiziari e/o amministrativi;
- predisposizione comunicazioni di riscontro a esposti/ricorsi esercenti e/o cittadini;
- gestione front office (dopo la cessazione di altro personale incaricato) e rapporti con il pubblico, interno ed esterno;
- assegnazione compiti operativi e coordinamento altro personale dipendente, anche di pari qualifica (in assenza del Dirigente e della P.O.);
- istruttoria amministrativa pratiche di assegnazione posteggi per sagre, fiere ed eventi, con particolare riferimento alla annuale fiera di San Giuseppe;

2) di dare atto che i succitati procedimenti, richiedono un elevato impegno personale ed un alto livello di specializzazione professionale acquisita, che con il presente atto si intende riconoscere;

3) dare atto che *in continuità* della richiamata determina dirigenziale di attribuzione specifiche responsabilità, la dipendente potrà essere incaricata dell'istruttoria di ulteriori procedimenti ascrivibili al Settore ed all'Ufficio di Assegnazione, in aggiunta e/o in sostituzione di quelli sopra specificati, senza che ciò comporti mutamento di inquadramento e/o di mansione;

4) di dare atto che l'attribuzione ed espletamento dei compiti di cui ai punti precedenti, non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima ed ove previste dai contatti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

5) di dare atto che la misura dell'indennità spettante, viene fissata nella misura massima prevista di CCDI parte giuridica triennio 2023/2025 e parte economica 2025, in relazione al grado di complessità dei procedimenti e delle specifiche responsabilità attribuite.

6) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

7) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sull'Albo on-line dell'Ente;

La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione da parte del dirigente di settore.

Il Direttore del Settore

Cosenza 13/01/2025

f.to Francesco Giovinazzo

Allegati:

Nome File	Descrizione
-----------	-------------

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: **Favorevole**

Cosenza li, 13/01/2025

Il Responsabile del SETTORE 15 - ATTIVITÀ
PRODUTTIVE – EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE
F.to Francesco Giovinazzo