

Registro Generale n. 2647/2024

pubblicata il 13/01/2025

Reg. del Settore n. 105/2024



CITTÀ DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE 3 - PATRIMONIO - STRUTTURE SPORTIVE E RICREATIVE - PLANETARIO

OGGETTO: Svolgimento di servizio tecnico-amministrativo di supporto alle attività del Settore 3 – Patrimonio, Impianti sportivi e ricreativi, Planetario – “Servizio tecnico-amministrativo per attività inerenti il patrimonio mobiliare e immobiliare del Comune di Cosenza” - determina a contrarre – prenotazione impegno di spesa



CITTÀ DI COSENZA

Registro Generale n. 2647/2024

pubblicata il 13/01/2025

Reg. del Settore n. 105/2024

SETTORE 3 - PATRIMONIO - STRUTTURE SPORTIVE E RICREATIVE - PLANETARIO

f.to Giuseppe Bruno

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Svolgimento di servizio tecnico-amministrativo di supporto alle attività del Settore 3 – Patrimonio, Impianti sportivi e ricreativi, Planetario – “Servizio tecnico-amministrativo per attività inerenti il patrimonio mobiliare e immobiliare del Comune di Cosenza” - determina a contrarre – prenotazione impegno di spesa

Il Direttore del Settore

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto del Comune,
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 36/2023;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Premesso che:

questo Settore 3 Patrimonio – Impianti sportivi e ricreativi – Planetario non riesce ad espletare appropriatamente le proprie attività di settore a causa della concomitanza dei carichi di lavoro e della forte e persistente carenza di personale;

il Ministero degli Interni, con decreto in data 18 dicembre 2023, ha disposto l'approvazione, per questo Ente, alla procedura straordinaria di cui agli articoli 268 e 268 bis del TUEL;

nel programma di mandato dell'attuale Consigliatura e nelle linee di rientro economico della citata procedura risultano fondamentali le attività inerenti la gestione e valorizzazione dei beni patrimoniali del Settore 3 Patrimonio – Impianti sportivi e ricreativi – Planetario;

il citato Settore 3 ha la citata rilevante carenza di dipendenti, sia per numero che per profilo professionale che per titoli di studio, tale da impedire il perseguimento delle finalità sopra riportate;

il Settore 3 Patrimonio – Impianti sportivi e ricreativi – Planetario intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, anche "Codice"), del servizio avente ad oggetto "Servizio di supporto tecnico-amministrativo" al Settore 3;

il Servizio di che trattasi è finanziato con fondi propri di bilancio;

il Settore competente ritiene di invitare ditta con specifiche competenze nel campo di riferimento a presentare una proposta di offerta per l'affidamento di servizi attinenti alle attività tecniche-amministrative di supporto agli Uffici, secondo le modalità meglio esplicitate nella richiesta di offerta;

il Settore 3 ha rilevanti carenze di organico a causa delle quali non riesce a espletare in modo ottimale le funzioni istituzionali assegnate.

Evidenziato che, in particolare, tra i procedimenti a carico del Settore, ci sono i seguenti, per i quali è richiesto supporto tecnico dal soggetto appaltatore:

Aggiornamento periodico dello stato patrimoniale dell'Ente secondo lo schema previsto dall'allegato n° 10 al D.lgs. n° 118/2011, e SMI;

Supporto tecnico-amministrativo al settore per la complessiva ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

Fornitura Piattaforma digitale web oriented per la gestione delle Attività di prima popolazione - Data entry - Elaborazioni 2023;

Patrimonio immobiliare (tutte le attività elencate saranno governate da un'applicazione software, compresa nel costo proposto, che potrà integrarsi sia con il software di contabilità gestionale in uso presso l'Ente sia con la piattaforma digitale del MEF):

- Ricognizione documentale, cartacea e digitale dello status quo amministrativo;
- Acquisizione della documentazione strettamente indispensabile al censimento digitale dei beni finalizzata alla valutazione, contabilizzazione, riclassificazione e ammortamento degli stessi;
- Definizione di un registro digitale dei beni opportunamente codificato da un punto di vista qualitativo e quantitativo;
- Classificazione e codifica digitale dei beni ripartita per categorie similari;

- Rivalutazione dei beni ai sensi del D.lgs. 267/2000, compresa la distinzione sui beni acquisiti prima o dopo il 17/05/1995;
- Definizione dell'elenco di tutti i beni immobili da gestire, di proprietà dell'Ente (suddivisi tra fabbricati e terreni), compresa la verifica della loro situazione documentale e amministrativa (delibere, determine, contratti, ecc.);
- Gestione completa delle immobilizzazioni in corso, in base all'Allegato 4/3 del Decreto Legislativo 118/2011, che modifica l'art. 230 del TUEL, le immobilizzazioni materiali sono iscritte nello Stato Patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.) al netto delle quote di ammortamento;
- Eventuale attività di visure presso le banche dati digitali, messe a disposizione dall'Ente (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate ecc.);
- Definizione dell'elenco dei beni mobili da gestire, stratificato per Uffici > Settori > Dipartimenti, compresa la verifica della loro situazione documentale e amministrativa (fatture, eventuali verbali di distruzione, delibere, determine, contratti, ecc.);
- Definizione di un registro digitale dei beni mobili catalogati, completi di valutazione e stima ai sensi della normativa prevista, etichettatura con le modalità definite al paragrafo precedente;
- Revisione completa del Regolamento Comunale vigente;
- Normalizzazione e codifica di eventuali archivi digitali forniti dall'Ente.

Patrimonio mobiliare

- Ricognizione documentale, cartacea e digitale dello status quo amministrativo;
- Censimento e definizione di un registro, opportunamente codificato, dei nuovi beni in funzione della loro ubicazione, caratteristiche, conservazione;
- Attività di valutazione, contabilizzazione, riclassificazione e ammortamento dei beni censiti;
- Definizione di un registro digitale dei beni opportunamente codificato da un punto di vista qualitativo e quantitativo;
- Digitalizzazione e mappatura delle planimetrie di tutti gli immobili connessi al patrimonio mobiliare;
- Normalizzazione e codifica di eventuali archivi digitali forniti dall'Ente;
- Predisposizione e stampa delle etichette da apporre sui beni mobili oggetto di censimento;
- Apposizione delle etichette sui singoli beni mobili censiti, mediante etichette autoadesive inamovibili marcate laser su supporto adesivo permanente, adatte per ogni tipo di inventariazione dove la durata dell'etichetta è un fattore imprescindibile, la marcatura laser garantisce la leggibilità negli anni, ideali per ambienti difficili e sicure se si tenta di rimuoverle.

Bonifica Piattaforma MEF istanze "Bloccanti";

Bonifica Piattaforma MEF istanze con "Warning";

Bonifica Piattaforma MEF istanze Alloggi valorizzati come "Non utilizzati";

Bonifica Piattaforma MEF istanze Alloggi valorizzati come "Vuoto";

Attività di sincronizzazione e popolamento annuale della Piattaforma MEF "Patrimonio PA";

Evidenziato che tutte le attività pianificate dovranno prevedere una struttura operativa composta da un Coordinatore, 2 risorse qualificate con compiti prevalentemente tecnico-amministrativi, 3 risorse tecnico informatiche prevalentemente impiegate per attività on site;

Premesso altresì che:

l'importo di Servizio su menzionato è stimato in € 98.000,00 di imponibile, al netto di IVA;

le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite in 18 (diciotto) mesi, decorrenti dalla data di firma della lettera d'incarico;

i prospetti contabili complessivi sia del Patrimonio mobiliare che immobiliare, funzionali alla redazione del Bilancio dovranno essere consegnati entro e non oltre il 10 marzo 2025;

l'espletamento dell'incarico dovrà essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale;

la procedura di consultazione dell'operatore sarà attivata sulla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della CONSIP;

Vista la richiesta di offerta in allegato, dettagliante il servizio da appaltare, la tempistica, i requisiti richiesti, le modalità di presentazione dell'offerta, le altre informazioni necessarie per l'appalto;

Richiamato l'articolo 50, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", che regola l'affidamento diretto di servizi sotto la soglia di euro 140.000,00 di imponibile;

Vista la normativa inerente la fase della determinazione a contrarre:

l'articolo 192, "Determinazioni a contrattare e relative procedure" del TUEL, decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che reca: <<1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base>>;

l'articolo 17, "Fasi delle procedure di affidamento", del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", che reca, al comma 1: <<Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte>>;

Ritenuto di procedere all'adozione della presente determinazione a contrarre;

DETERMINA

che le premesse narrative sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dichiarare la volontà di contrarre la prestazione come di seguito indicata ai sensi dell'articolo 192, "Determinazioni a contrattare e relative procedure" del TUEL, decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'articolo 17 comma 1, "Fasi delle procedure di affidamento", del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

di attivare la procedura di affidamento del servizio denominato "Servizio tecnico-amministrativo per attività inerenti il patrimonio mobiliare e immobiliare del Comune di Cosenza", attivando la consultazione, tramite la richiesta in allegato, tramite piattaforma MEPA del CONSIP presso il MEF, con la seguente ditta avente specifica competenza in materia: "Aquarius" di Angelo Lo Celso & C. sas, con sede in Rende (CS) Via R. De Bartolo n. 2 aquarius@aquariusgroup.it, p.iva 01946720784;

di richiamare l'art. 183 comma 6 del TUEL (DL 267/2000), assunto che, per come di seguito dettagliato, la prenotazione di impegno di spesa è relativa all'esercizio 2024 e all'esercizio 2025;

di effettuare la prenotazione di impegno di spesa, per la somma totale di euro 118.340,00 (97.000,00 più iva al 22 per cento) nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Prestazione	Capitolo / articolo	Annualità di Bilancio	Importo	Esercizio di Esigibilità	
				2024	2025
Servizio tecnico	549	2024	58.852,00	-	58.852,00
	1334	2024	9.992,18		9.992,18
	322	2024	148,00		148,00
	1335	2025	49.347,82	-	49.347,82
	TOTALE			118.340,00	-

la trasmissione del presente Provvedimento al 13° Settore Risorse Finanziare – Bilancio – Società partecipate per la competenza;

la pubblicazione sull'albo e sulla sezione Trasparenza di questo Ente

Il Direttore del Settore

Cosenza 31/12/2024

f.to Giuseppe Bruno

Allegati:

Nome File	Descrizione
241218_RICHIESTA_SUPPORTO_UFFICIO_PATRIMONIO.pdf	

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: **Favorevole**

Cosenza li, 31/12/2024

Il Responsabile del SETTORE 3 - PATRIMONIO -
STRUTTURE SPORTIVE E RICREATIVE - PLANETARIO
F.to Giuseppe Bruno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile **Favorevole** attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, dell'allegato al D.Lgs n. 126/2014, dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs, n, 118/2011;

IMPEGNI

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	CREDITORE
1.03.02.19.999	1.3	549	DIVERSI
Importo	Esercizio	N. Impegno	DESCRIZIONE
€ 58.852,00	2024	0	Svolgimento di servizio tecnico-amministrativo di supporto alle attività del Settore
Importo	Esercizio	N. Subimpegno	
€ 0,00	2024	0	
CIG	CUP		
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	CREDITORE
1.03.02.19.999	1.5	1334	DIVERSI
Importo	Esercizio	N. Impegno	DESCRIZIONE
€ 9.992,18	2024	0	Svolgimento di servizio tecnico-amministrativo di supporto alle attività del Settore
Importo	Esercizio	N. Subimpegno	
€ 0,00	2024	0	
CIG	CUP		
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	CREDITORE
1.03.02.09.012	1.3	322	DIVERSI
Importo	Esercizio	N. Impegno	DESCRIZIONE

€ 148,00	2024	0	Svolgimento di servizio tecnico-amministrativo di supporto alle attività del Settore
Importo	Esercizio	N. Subimpegno	
€ 0,00	2024	0	
CIG	CUP		
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	CREDITORE
1.03.02.16.999	1.5	1335	DIVERSI
Importo	Esercizio	N. Impegno	DESCRIZIONE
€ 0,00	2024	0	Svolgimento di servizio tecnico-amministrativo di supporto alle attività del Settore
Importo	Esercizio	N. Subimpegno	
€ 0,00	2024	0	
CIG	CUP		

Cosenza 31/12/2024

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
E RISORSE FINANZIARI

 f.to Marco De Rito