

Registro Generale n. 2384/2024

pubblicata il 16/12/2024

Reg. del Settore n. 32/2024



CITTÀ DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AVVOCATURA COMUNALE

OGGETTO: Noleggio e manutenzione n.2 fotocopiatori/stampanti e scanner di rete per lo Staff Avvocatura -Affidamento alla Ditta Normaufficio s.r.l. - Impegno di spesa anno 2024- CIG B4723D0E97



CITTÀ DI COSENZA

Registro Generale n. 2384/2024

pubblicata il 16/12/2024

Reg. del Settore n. 32/2024

AVVOCATURA COMUNALE

f.to TRIULCIO CARMELO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Noleggio e manutenzione n.2 fotocopiatori/stampanti e scanner di rete per lo Staff Avvocatura -Affidamento alla Ditta Normaufficio s.r.l. - Impegno di spesa anno 2024- CIG B4723D0E97

Il Direttore di Settore

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto del Comune,
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 36/2023;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Premesso che:

- in data 21/12/2017, è stato stipulato un contratto di noleggio e manutenzione fotocopiatore/stampante e scanner di rete per lo Staff Avvocatura con la ditta Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: normaufficiosl@pec.it, con sede legale in via Padre F. Russo - Castrovillari (CS), per la durata di mesi 12, fino al 01/01/2019, con la clausola del rinnovo tacito, salvo disdetta di una delle parti;

- in corso di esecuzione del contratto, la ditta Normaufficio ha dotato lo Staff Avvocatura, senza costi aggiuntivi, di un ulteriore fotocopiatore/scanner;

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare, anche per l'anno 2024, il servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatore/stampante e scanner di rete per lo Staff Avvocatura con la ditta

Richiamate le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il T.U.E.L. n°267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il Regolamento Comunale di contabilità;

- le recenti linee guida ANAC che stabiliscono in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 che recita che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo e l'importo della fornitura, si può procedere ad una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

- il D. Lgs. n°165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- l'art. 36, comma 2, e l'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n°50/2016, per le forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00, che consentono l'affidamento diretto e la relativa forma contrattuale da parte del Responsabile del Servizio che, pur abrogati per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, continuano a trovare applicazione per espressa previsione dell'art.226, comma 2, dello stesso decreto legislativo, trattandosi di cd. "procedimento in corso";

- l'art. 50, comma 1, lett. a) D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 dispone, in ogni caso, che "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare lo Staff Avvocatura comunale di n.2 stampanti multifunzione necessarie allo svolgimento dell'attività d'ufficio per la durata di ulteriori mesi 12;

- in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo gara (Smart C.I.G.): CIG B4723D0E97

Considerato che questo ufficio intende procedere al rinnovo dell'affidamento diretto del servizio di noleggio e manutenzione di n.2 fotocopiatori/stampante e scanner in rete in bianco e nero;

Considerato, altresì, che sulla base dell'offerta a suo tempo formulata, la ditta Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: normaufficiosl@pec.it, con sede legale in via Padre f. Russo - Castrovillari (CS) ha proposto fotocopiatore multifunzione Ricoh MP2501SP con le seguenti condizioni contrattuali:

- ✓ Durata noleggio: mesi 12, prorogabile per uguale periodo, a seguito dell'assunzione del relativo impegno di spesa, nel rispetto della normativa contabile vigente;
- ✓ Canone mensile: €. 50,00 + I.V.A.al 22 % comprensivo di fax ed un pacchetto mensile di 5.000 copie in bianco / nero;
- ✓ Costo eccedenza di ogni singola copia e o/ stampa in bianco/nero: € 0,009 + I.V.A. al 22%;
- ✓ Contratto: il contratto di noleggio comprende manutenzione ordinaria e straordinaria, tutti i pezzi di ricambio e materiale di consumo con la sola esclusione della carta

Ritenuto, pertanto, di dover dotare questo ufficio di n.2 fotocopiatori/stampante multifunzione, indispensabili per il normale svolgimento delle attività d'ufficio;

Dato atto che, sul pertinente capitolo 455/0 del corrente bilancio comunale, risulta stanziata la somma di € 2.000,00;

Ravvisata, per quanto sopra, la necessità di procedere, per l'anno in corso, all'impegno delle somme occorrenti che, sulla scorta dei consumi effettuati, anche negli anni precedenti, si stima necessaria nell'importo di € 1.200,00, Iva compresa, fatta salva eventuale integrazione che si renda indispensabile, in sede di liquidazione dei consumi effettivi che saranno calcolati al 31/12/2024;

Tanto premesso

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, fino al 31/12/2024, il servizio di noleggio e manutenzione di n.2 fotocopiatrici/stampanti e scanner in rete in b/n, alla Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: normaufficiosl@pec.it, con sede legale in via Padre f. Russo - Castrovillari (CS);
2. di impegnare, in favore della Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: normaufficiosl@pec.it, con sede legale in via Padre f. Russo - Castrovillari (CS), per il noleggio e manutenzione del fotocopiatore/stampante e scanner in rete in b/n, l'importo di Euro 1.200,00, compresa IVA, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per il servizio di noleggio e manutenzione di n.2 fotocopiatrici/stampanti multifunzione per lo Staff Avvocatura Comunale, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Descrizione articolo	Importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2024	2025	2026	Es. Succ.
455/0	Utilizzo beni di terzi: Noleggio fotocopiatore	€ 1.200,00	€ 1.200,00		----	---

3. di accertare, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.Lgs 78/2009 convertito in legge n.102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
5. di provvedere, con successivo atto dirigenziale, alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolari fatture in formato elettronico debitamente accettate e vidimate dal Dirigente circa l'avvenuta prestazione di che trattasi;
6. di precisare che per gli anni 2026 e 2027 si provvederà, con successivo atto amministrativo da parte del Dirigente, all'impegno delle somme necessarie per il noleggio dei fotocopiatori, tenendo presente le determinazioni in sede di approvazione del bilancio;
7. di specificare che è stato assegnato il seguente codice: CIG B4723D0E97;
8. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sull'albo Pretorio online di questo Ente ai sensi dell'art.32 della legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.

Copia del presente provvedimento sarà' trasmessa, anche per via telematica e a cura dell'Ufficio Archivio a: Al Dirigente dell'Avvocatura comunale e al Dirigente del 13° Settore Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio - Patrimonio - Società partecipate, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Il Direttore di Settore

Cosenza 13/12/2024

f.to Virginia Milano

Allegati:

Nome File	Descrizione
-----------	-------------

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: **Favorevole**

Cosenza li, 13/12/2024

Il Responsabile del AVVOCATURA COMUNALE
F.to MILANO VIRGINIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile **Favorevole** attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, dell'allegato al D.Lgs n. 126/2014, dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs, n, 118/2011;

IMPEGNI

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	CREDITORE
1.03.02.07.004	01.11	455	NORMAUFFICIO S..R.L.
Importo	Esercizio	N. Impegno	DESCRIZIONE
€ 1.200,00	2024	2403146	NOLEGGIO MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI - STAFF AVVOCATURA -
Importo	Esercizio	N. Subimpegno	
€ 0,00	2024	0	
CIG		CUP	

Cosenza 13/12/2024

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
E RISORSE FINANZIARI

f.to DE RITO MARCO