

Registro Generale n. 235/2024  
pubblicata il 19/02/2024

Reg. del Settore n. 3 / 2024



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 15 - ATTIVITA PRODUTTIVE EVENTI E  
MANIFESTAZIONI SPORTIVE

---

**Oggetto:** Conferma nomina di responsabile di procedimento ed attribuzione specifiche responsabilità dipendente a tempo indeterminato dott.ssa SCALERCIO Flavia, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile - Anno 2024

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 235/2024

pubblicata il 19/02/2024

Reg. del Settore n. 3 / 2024

## Settore 15 - ATTIVITA PRODUTTIVE EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

---

Giuseppe Bruno

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Conferma nomina di responsabile di procedimento ed attribuzione specifiche responsabilità dipendente a tempo indeterminato dott.ssa SCALERCIO Flaviana, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile - Anno 2024

### Il Direttore di Settore

Premesso:

- che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- Che l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
- Che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

PRECISATO che a decorrere dal 01.04.2023 tutti i dipendenti dell'Ente non appartenenti all'area dirigenziale, già inquadrati nelle categorie A, B, C e D, sono stati riclassificati, secondo le disposizioni del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, firmato in data 16.11.2022, nelle quattro aree seguenti: Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ;

VISTO l'art. 84 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, firmato in data 16.11.2022, che prevede di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori che non risulti incaricato di EQ, con una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi ed al personale dell'Area Funzionari ed EQ, che non risulti incaricato di EQ, con una indennità di importo non superiore ad € 4.000,00 annui lordi;

PRESO ATTO del fatto che gli importi da attribuire ai dipendenti di ciascuna Area per l'esercizio di Specifiche Responsabilità saranno definiti con successivi atti a seguito della sottoscrizione della Contrattazione Decentrata Integrativa da parte dei soggetti titolari;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 33 del 29.03.2023 e successive modifiche con Deliberazione di G.C n. 44/28.04.2023 e n. 51/16.05.2023, a seguito delle quali si è delineata la nuova macrostruttura dell'Ente con contestuale rimodulazione delle competenze dei diversi Settori;

VISTO il decreto sindacale id. flusso 2774/ Gab.Sin. del 16.05.2023 con il quale, tra l'altro, è stato conferito al sottoscritto l'incarico *ad interim* delle funzioni di Direzione del Settore 15^ Attività Produttive;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 299 del 25/05/1999 di istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

DATO ATTO che a seguito di apposita procedura pubblica di reinquadramento e cambio di profilo professionale, con decorrenza dal 1° luglio 2020, risulta assegnata a questo Settore 15° - Attività produttive e SUAP, la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa SCALERCIO Flaviana è inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile;

DATO ATTO che in coincidenza alla data di assegnazione al settore, tenuto anche conto della pregressa esperienza acquisita, la dipendente di cui al punto precedente è stata formalmente incaricata con determina dirigenziale reg. gen. N. 1697/2020 delle funzioni di responsabile di procedimento da intendersi "*attribuite fino ad espressa diversa determinazione e/o revoca anticipata*" giusta nota dirigenziale Id. fl. n. 945/21.03.2023 agli atti del settore 1^ Personale e Controllo di gestione;

RILEVATO che la dipendente interessata, in relazione ai procedimenti assegnati, è tenuta:

- a) a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;
- b) ad accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- c) a trasmettere al responsabile del Settore la proposta dei provvedimenti finali limitatamente a quanto attiene la responsabilità dell'istruttoria del procedimento.

CHE i procedimenti per i quali viene conferita specifica responsabilità, oggetto del presente provvedimento, afferiscono a pratiche del SUAP anche attraverso l'apposita piattaforma telematica *impresainungiorno*, relativi in particolare a:

- scuole/corsi di formazione;
- autoriparatori, verniciatori e carrozzieri, (meccatronica)
- Autorizzazioni uniche ambientali e procedimenti di avvio attività connessi;
- strutture sociosanitarie e rilascio di provvedimenti autorizzativi anche di altri enti;
- asili nido/scuole d'infanzia/ludoteche;
- agricoltura e zootecnia;
- agenzie funebri;
- noleggio senza conducente;
- noleggio con conducente autobus;
- distributori di carburante;
- tintolavanderie;
- palestre/scuole di danza;
- autolavaggi;
- altre pratiche suap prive di responsabile di procedimento formalmente incaricato;
- smistamento pratiche agli operatori su portale *impresainungiorno* (in assenza del Dirigente e della P.O.)

EVIDENZIATO, che il carico individuale di lavoro nonché il livello collaborativo richiesto, risulta vieppiù aggravato dall'avvenuta cessazione della quasi totalità del personale in organico al settore, anche di categoria superiore, che ha reso necessaria e consequenziale una ricognizione delle funzioni già formalmente attribuite alla dipendente dr.ssa SCALERCIO Flaviana, ampliando gli adempimenti relativi ai sopraelencati procedimenti, ad altre attività ascrivibili al Settore Attività Produttive-SUAP, in precedenza assolti da diverso personale ad oggi in quiescenza.

Specificamente:

- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di accesso agli atti;

- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di informazioni/atti, da parte di organi giudiziari e/o amministrativi;
- predisposizione comunicazioni di riscontro a esposti/ricorsi esercenti e/o cittadini;
- gestione front office (dopo la cessazione di altro personale incaricato) e rapporti con il pubblico, interno ed esterno;
- assegnazione compiti operativi e coordinamento altro personale dipendente, anche di pari qualifica (in assenza del Dirigente e della P.O.);
- istruttoria amministrativa pratiche di assegnazione posteggi per sagre, fiere ed eventi, con particolare riferimento alla annuale fiera di San Giuseppe;

VISTO l'art. 70 *quinquies*, comma 1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, il quale espressamente prevede: "1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi".

VISTO l'art. 20 del CCDI del personale di Comparto Comune di Cosenza, triennio normativo 2019/2021, che nel disciplinare l'indennità per specifiche responsabilità individua due diversi gradi di responsabilità – "Grado A" e "Grado B" differenziandoli per categoria di appartenenza dei dipendenti: categoria D, o in mancanza C, per il Grado A e categorie D, C e B per il Grado B;

CONSIDERATO che nel citato CCDI è prevista la determinazione dell'indennità in parola secondo specifica tabella che indica criteri di punteggio ed economici;

CONSIDERATO che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella "specifica attività" in base alla categoria di appartenenza;

TENUTO CONTO degli elementi riportati nella "Scheda di valutazione responsabilità" da prendere a riferimento per quantificare il grado ed il connesso livello di responsabilità correlato all'incarico di specifica responsabilità da conferire relativamente a:

- A) Responsabilità;
- B) Professionalità;
- C) Complessità;

QUANTIFICATO in punti 18 (diciotto) - Grado A) il valore della specifica responsabilità da confermare al suddetto dipendente;

RITENUTO pertanto di potere confermare l'attribuzione dell'incarico con relativa indennità per specifiche responsabilità nella misura massima prevista dalle norme contrattuali vigenti e secondo le disposizioni del CCDI nel tempo applicabili, secondo la categoria di inquadramento, con riferimento **all'anno 2024**;

VISTO altresì il decreto sindacale n. 2774 GAB.SIND. Del 16/05/2023;

VISTA la legge 08/08/1990 n. 241, sul procedimento amministrativo;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/00 e del D.lgs. n. 165/2001, e succ. mod. e int.;

Tanto premesso,

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune,  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune,  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;  
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

*per tutto quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di:*

1) confermare per l'anno in corso, in *continuità* della precedente determinazione dirigenziale N. 1152/2023, alla dipendente a tempo indeterminato dr.ssa SCALERCIO Flaviana inquadrata nella Cat. C - prof. Istruttore Amministrativo Contabile - funzioni di responsabile di procedimento incaricato di specifiche responsabilità nel Settore "Attività Produttive" ed in particolare per i procedimenti relativi a pratiche SUAP:

- scuole/corsi di formazione;
- autoriparatori, verniciatori e carrozzieri, (meccatronica)
- Autorizzazioni uniche ambientali e procedimenti di avvio attività connessi;
- strutture sociosanitarie e rilascio di provvedimenti autorizzativi anche di altri enti;
- asili nido/scuole d'infanzia/ludoteche;
- agricoltura e zootecnia;
- agenzie funebri;
- noleggio senza conducente;
- distributori di carburante;
- tintolavanderie;
- palestre; scuole di danza;
- autolavaggi;
- altre pratiche suap prive di responsabile di procedimento formalmente incaricato;
- smistamento pratiche agli operatori su portale impresainungiorno (in assenza del Dirigente e della P.O.;

Nonchè ulteriori attività ascrivibili al Settore Attività Produttive ovvero:

- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di accesso agli atti;
- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di informazioni/atti, da parte

*di organi giudiziari e/o amministrativi;*

- *predisposizione comunicazioni di riscontro a esposti/ricorsi esercenti e/o cittadini;*
- *gestione front office (dopo la cessazione di altro personale incaricato) e rapporti con il pubblico, interno ed esterno;*
- *assegnazione compiti operativi e coordinamento altro personale dipendente, anche di pari qualifica (in assenza del Dirigente e della P.O.);*
- *istruttoria amministrativa pratiche di assegnazione posteggi per sagre, fiere ed eventi, con particolare riferimento alla annuale fiera di San Giuseppe;*

2) di dare atto che i succitati procedimenti, richiedono un elevato impegno personale ed un alto livello di specializzazione professionale acquisita, che con il presente atto si intende riconoscere;

3) dare atto che **in continuità** della richiamata determina dirigenziale di attribuzione specifiche responsabilità, la dipendente potrà essere incaricata dell'istruttoria di ulteriori procedimenti ascrivibili al Settore ed all'Ufficio di Assegnazione, in aggiunta e/o in sostituzione di quelli sopra specificati, senza che ciò comporti mutamento di inquadramento e/o di mansione;

4) di dare atto che l'attribuzione ed espletamento dei compiti di cui ai punti precedenti, non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima ed ove previste dai contatti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

5) di quantificare in punti 18 (diciotto) - Grado A) il valore della specifica responsabilità da confermare alla suddetta dipendente, per l'anno **2024**;

6) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

7) di disporre la comunicazione della presente determinazione al Dipendente interessato, a cura del Settore 15°, nonché al Settore 1° del Personale ed al Settore 13° Finanziario ed al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza ed opportuna conoscenza, a cura del servizio archivio;

8) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi.

La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione. Tuttavia, in quanto avente effetti contabili, viene comunque trasmessa per competenza e per doverosa conoscenza al competente Settore Finanziario, oltre che al Settore Personale dell'Ente.

Nessun Allegato

Cosenza 16/02/2024

Il Direttore di Settore

Giuseppe Bruno

---