

Registro Generale n. 2338/2024

pubblicata il 09/12/2024

Reg. del Settore n. 44/2024



CITTÀ DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE 11 – POLITICHE DELLA SALUTE – SPORT – POLITICHE
RAPPORTI CON ASSOCIAZIONISMO DI SETTORE - CANILI

OGGETTO: Attribuzione specifiche responsabilità dipendente dott.ssa Antonietta Tarsitano, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Anno 2024.



CITTÀ DI COSENZA

Registro Generale n. 2338/2024

pubblicata il 09/12/2024

Reg. del Settore n. 44/2024

SETTORE 11 – POLITICHE DELLA SALUTE – SPORT – POLITICHE RAPPORTI CON ASSOCIAZIONISMO DI SETTORE - CANILI

f.to ANTONIETTA TARSITANO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Attribuzione specifiche responsabilità dipendente dott.ssa Antonietta Tarsitano, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Anno 2024.

Il Direttore di Settore

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto del Comune,
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 36/2023;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

OGGETTO: Attribuzione specifiche responsabilità dipendente dott.ssa Antonietta Tarsitano, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Anno 2024.

- **VISTO** il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
- **VISTO** lo Statuto del Comune,
- **VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;
- **VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **VISTO** il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- **VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;
- **VISTO** il D. Lgs. 36/2023;
- **VISTO** il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

- **RITENUTO** di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10/04/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 97 del 25.06.2024 " Articolazione organizzativa dell'Ente. Limitate modifiche", e successivo decreto Reg. Prot. 560368 del 25/06/2024, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'11^ Settore "Politiche della salute - Sport come benessere e cura - Politiche e rapporti con l'Associazionismo di Settore – Canili";

PREMESSO CHE:

- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
- la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;
- **VISTO** l'art. 68 C.C.N.L. 21/5/2018 che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;
- **VISTO** l'art. 70 - quinquies, del C.C.N.L. del 21/05/2018 - comparto Regioni e Autonomie Locali, il quale prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e

D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi;

- **VISTO** il CCNL 2019-2021, stipulato in data 16/11/2022, artt. 11 e seguenti, che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente:
 - Area degli Operatori (ex categoria A);
 - Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3);
 - Area degli Istruttori (ex categoria C);
 - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

RILEVATO che le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A al medesimo CCNL, che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse;

- Visto l'art. 12, commi 5 e 6, del CCNL 16/11/2022, secondo cui i profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area e che gli Enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A del medesimo CCNL;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23/03/2023 con la quale, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali sopra richiamate, si è provveduto, tra l'altro, al reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;
- Considerato che, come previsto dall'art. 13, commi 1 e 2, del CCNL 16/11/2022, le disposizioni relative al nuovo sistema di classificazione entrano in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva dello stesso CCNL, ovvero dal 1° aprile 2023, e che il personale in servizio a tale data è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
- Visto l'art. 78, comma 3, del CCNL 16/11/2022;
- Accertato che, come precisato dall'art. 78, commi 4 e 5, del CCNL 16/11/2022, il predetto "differenziale stipendiale" non pregiudica l'attribuzione degli ulteriori "differenziali stipendiali" di cui all'art. 14 (Progressione economica all'interno delle aree) del CCNL 16/11/2022 che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso e che, sempre con decorrenza 1° aprile 2023, cessano di essere corrisposte le posizioni economiche previste nell'ambito del previgente sistema di classificazione professionale;
- Considerato che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella "specificata attività" in base alla categoria di appartenenza;
- Rilevato che la dipendente interessata, dott.ssa Antonietta Tarsitano, unica dipendente del Settore 11, condivisa peraltro con il Settore 2, in relazione ai procedimenti

assegnati, è tenuta:

- a) a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;
- b) ad accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- c) a trasmettere al Dirigente i provvedimenti finali limitatamente a quanto attiene la responsabilità dell'istruttoria del procedimento;

PRESO ATTO che, la dipendente dott.ssa Tarsitano Antonietta, relativamente alla struttura di appartenenza, ricopre a tutti gli effetti l'incarico di responsabile di procedimento, ad eccezione dell'adozione del provvedimento a rilevanza esterna;

TENUTO CONTO che per l'anno in corso sussistono, allo stato, le condizioni giuridiche e organizzative, che determinano l'attribuzione di tale incarico;

VISTO l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 16/05/2023 avente all'oggetto: Nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere ***favorevole in ordine alla regolarità tecnica***, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Tanto premesso;

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

1) di incaricare formalmente, giusta Decreto sindacale Reg. Prot. 560368 del 25/06/2024, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'11[^] Settore "Politiche della salute - Sport come benessere e cura - Politiche e rapporti con l'Associazione di Settore – Canili" con decorrenza dal 25 giugno 2024, la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Antonietta Tarsitano, inquadrata, nell'Area Istruttori (ex categoria C), con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", delle funzioni di responsabile di procedimento con assegnazione di specifiche responsabilità;

2) di dare atto, che a decorrere del 25 giugno 2024 e fino a nuova eventuale disposizione, in capo alla dipendente dott.ssa Antonietta Tarsitano inquadrata, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), non titolare di posizione organizzativa, della nomina a responsabile di procedimento di GRADO A – III livello – punti 18 (DICIOTTO), ai sensi dell'art. 20 del vigente CCDI del personale di Comparto del Comune di Cosenza, comportante le specifiche responsabilità, per la cura, l'istruttoria ed il compimento delle attività necessaria per la

definizione di tutti i procedimenti seguenti:

- responsabile della comunicazione dei dati di competenza inerente al Settore 11;
- responsabile di procedimento, di controllo e verifica amministrativa e contabile relativa all'istruttoria di atti;
- controllo di regolarità e/o accettazione fatture aderenti alle attività di gestione canili comunale e relativa assunzione di impegni di spesa;
- predisposizione Atti e/o equivalente evasione dei procedimenti di competenza con ulteriore approfondimento alle attività d'istituto, attribuendo alla stessa tutti i poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e delle altre normative di settore comunque applicabili, escluso comunque il potere di emissione del provvedimento finale e a rilevanza esterna e comunque entro i limiti e con il rispetto delle mansioni esigibili rispetto alla categoria e al profilo professionale di appartenenza;

3) di dare atto che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2), non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile in base alle risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica – e ove previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

4) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

5) di precisare che la presente vale anche quale incaricato al trattamento dati e pertanto, la dipendente è tenuta all'osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all'ambito assegnato:

- a) trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;
- b) raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;
- c) verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;
- d) conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;
- e) comunicare o eventualmente trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;
- f) non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;
- g) informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
- h) accedere solo ai dati strettamente necessari all'utilizzo delle proprie funzioni; i) non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità;
- l) comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;
- m) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni; n) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione

dei dati personali; o)informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per a successiva informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;

6) di notificare, a cura del Dirigente del Settore Personale, il presente provvedimento al dipendente interessato, nonché al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza;

7) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi. La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione. Tuttavia, in quanto avente effetti contabili, viene comunque trasmessa per competenza e per doverosa conoscenza al competente Settore Finanziario.

Nessun allegato

Il Direttore di Settore

Cosenza 09/12/2024

f.to Antonella Rino

Allegati:

Nome File	Descrizione
-----------	-------------

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: **Favorevole**

Cosenza li, 09/12/2024

Il Responsabile del SETTORE 11 – POLITICHE DELLA
SALUTE – SPORT – POLITICHE RAPPORTI CON
ASSOCIAZIONISMO DI SETTORE - CANILI
F.to Antonella Rino