

Registro Generale n. 164/2024  
pubblicata il 06/02/2024

Reg. del Settore n. 32 / 2024



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 1 - PERSONALE CONTR.GEST. EFF.AMMINIST.  
UNIVER. RICERCA POL. TRASP. PART.

---

**Oggetto:** Modifica del profilo professionale della dipendente a tempo indeterminato P.G., matricola 8067.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 164/2024

pubblicata il 06/02/2024

Reg. del Settore n. 32 / 2024

**Settore 1 - PERSONALE CONTR.GEST. EFF.AMMINIST. UNIVER.  
RICERCA POL. TRASP. PART.**

---

**DOTT.SSA ISA NAPOLI**

Il Responsabile del Procedimento

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Modifica del profilo professionale della dipendente a tempo indeterminato P.G., matricola 8067.

### Il Direttore di Settore

Premesso che pec del 19/01/2024 acquisita al protocollo generale dell'Ente con il n. 11343 del 31/01/2024 la dipendente a tempo indeterminato e parziale P.G., inquadrata nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo amministrativo, ex categoria D, ha chiesto la modifica del profilo professionale posseduto in considerazione delle esperienze professionali pregresse;

Tenuto conto dei titoli di studio posseduti dalla stessa (laurea magistrale in Psicologia, iscrizione all'ordine psicologi di Roma, formazione specialistica) e delle esperienze professionali maturate;

Rilevato che:

- l'art.1. del D.lgs 165/01, nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, stabilisce che l'organizzazione ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione devono essere finalizzati ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane assicurando altresì lo sviluppo professionale dei dipendenti;
- l'art. 3 del d.lgs. 26/11/2010 n. 216 fissa le funzioni fondamentali del Comune nell'ambito di un'azione di coordinamento dinamico della finanza pubblica volta a realizzare l'obiettivo della convergenza dei costi e dei fabbisogni standard dei vari livelli di governo, nonché un percorso di convergenza degli obiettivi di servizio ai livelli essenziali e alle funzioni fondamentali del Comune;
- il comune di Cosenza non ha allo stato tra i dipendenti in servizio figure professionali con profilo "psicologo";

Valutata l'opportunità di individuare all'interno dell'Ente, senza aggravio di spesa per le già asfittiche finanze comunali, un dipendente dotato di idonee competenze, nonché munito del titolo di studio previsto per l'iscrizione all'ordine psicologi;

Considerato, altresì, che il Comune per i compiti demandati dalla costituzione, da leggi statali e

regionali spesso necessità di tale figura specialistica per le competenze afferenti al Settore Welfare;

Richiamato l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di assumere ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218/2007 e successive modifiche, che all'art. 26 recita "*la gestione delle risorse umane deve essere finalizzata alla valorizzazione delle attitudini e delle competenze professionali individuali, improntata alla massima flessibilità ed al pieno coinvolgimento dei dipendenti. La posizione di lavoro nell'ambito della struttura di assegnazione, gli obiettivi e le responsabilità attribuite devono tendere a costituire fattore di motivazione individuale ed a garantire maggiore produttività ...*";

Richiamato l'articolo 40 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, a tenore del quale "La contrattazione collettiva determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali. Sono, in particolare, escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici";

Valutata positivamente, per le motivazioni sopra riportate, la richiesta di cambio del profilo professionale, da Funzionario Amministrativo a Funzionario Psicologo, presentata dalla citata dipendente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. i., il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento;

Considerato che la trasformazione del profilo professionale da Funzionario Amministrativo a Funzionario Psicologo alla luce delle novazioni introdotte dal CCNL delle Funzioni Locali 2019/2021 non modifica l'Area di inquadramento della dipendente che rimane quella già in essere;

Dato atto che la dipendente, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali sottoscriverà apposito contratto di lavoro per la modifica del profilo professionale in attuazione;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, qui integralmente riportati e trascritti

- di modificare, con decorrenza immediata, il profilo professionale della dipendente a tempo indeterminato e parziale P. G., matricola 8067, inquadrata nell'Area dei Funzionari e della

- Elevata Qualificazione da Funzionario Amministrativo a Funzionario Psicologo;
- di confermare l'assegnazione della dipendente in parola presso il Settore Welfare;
  - di dare atto, altresì, che a seguito di detto mutamento del profilo professionale, la dipendente in argomento conserva il trattamento economico in godimento nell'area di appartenenza;
  - di dare atto che, per effetto del mutamento del profilo professionale della dipendente, non si modifica il numero dei dipendenti comunali di ruolo inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione presenti in dotazione organica e che non vi è aumento della spesa relativa al personale di ruolo;
  - di provvedere all'aggiornamento dell'originale contratto di lavoro;
  - di trasmettere copia del presente provvedimento al medico competente per l'attestazione dell'idoneità della dipendente al cambio di profilo professionale;
  - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90, dell'assenza di qualsiasi conflitto, anche potenziale, di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
  - di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e quanto di competenza agli uffici presenze e stipendi, ai responsabili dei settori interessati dell'Ente, alla dipendente ed alle R.S.U. dell'Ente, nonché alle Organizzazioni Sindacali sottoscrittrici del contratto decentrato;
  - di disporre la pubblicazione del presente sull'Albo pretorio dell'Ente.

ELENCO ALLEGATI

1 - File PDF NON PUBBLICATO - richiesta

Il Direttore di Settore

Cosenza 02/02/2024

Matilde Fittante

---