

Registro Generale n. 1522/2024

pubblicata il 11/09/2024

Reg. del Settore n. 102/2024



## CITTÀ DI COSENZA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE -  
PROTOCOLLO GENERALE - ARCHIVIO - ALBO PRETORIO ON  
LINE - NOTIFICHE - URP

---

**OGGETTO:** ATTI PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI. SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEI FUNZIONARI RESPONSABILI CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL NOMINATIVO AI SENSI ART. 3 DEL D.LGS n. 39/1993 – UFFICIALI DI STATOCIVILE E UFFICIALI DI ANAGRAFE.



## CITTÀ DI COSENZA

Registro Generale n. 1522/2024

pubblicata il 11/09/2024

Reg. del Settore n. 102/2024

### SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE - PROTOCOLLO GENERALE - ARCHIVIO - ALBO PRETORIO ON LINE - NOTIFICHE - URP

---

f.to Alessia Loise

---

Il Responsabile del Procedimento

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** ATTI PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI. SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEI FUNZIONARI RESPONSABILI CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL NOMINATIVO AI SENSI ART. 3 DEL D.LGS n. 39/1993 – UFFICIALI DI STATOCIVILE E UFFICIALI DI ANAGRAFE.

Il Direttore di Settore

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune,  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;  
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO il D. Lgs. 36/2023;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Premesso che questo Settore gestisce, con sistemi informativi automatizzati:

- le certificazioni di anagrafe e di stato civile da inviare a Enti diversi in tutta Italia (Prefetture, Amministrazioni Comunali, Provinciali e Regionali, I.N.P.S., ecc.) e all'Estero, nonché a cittadini italiani, secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia.

Considerato che il D.lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art. 3, prevede la possibilità della sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile;

Considerato altresì che:

- nell'ambito delle attività di gestione dei servizi demografici è considerevole il numero di certificazioni elaborate mediante gli specifici applicativi e/o sistemi informatici automatizzati in uso all'Ente;

- l'adozione della firma a stampa rende più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa, proprio in considerazione dell'elevato numero di atti prodotti;

Richiamata la determinazione dirigenziale R.G. n. 1488/2023 avente a oggetto: *"GARA CON PROCEDURA TELEMATICA APERTA l'affidamento del servizio di erogazione in modalità cloud SAAS del sistema informativo del Comune di Cosenza e del sistema di conservazione documentale a norma, nonché alle ulteriori azioni finanziate nell'ambito del PNRR ovvero dall'Unione Europea - NextGenerationEU, Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - CUP F81C22000170006 - Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP F81F22000470006 - CIG 9579266460 - APPROVAZIONE AGGIUDICAZIONE EFFICACIA"* con la quale il servizio come sopra specificato, è stato affidato alla ditta Deda Next S.r.l.;

Dato atto che, pertanto, le certificazioni di anagrafe e stato civile saranno elaborate a mezzo del sistema informative in uso all'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n 56038 del 25/06/204 con cui è stato confermato l'incarico di Dirigente del Settore 2;

Tanto premesso e considerato;

## DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di prendere atto che, giusta nomina sindacale, gli Ufficiali di Stato Civile dott.ssa Teresa Bracci, dott.ssa Anna Rita Filippelli, dott.ssa Laura Gaudio, Sig.ra Lorella Gallo sono i funzionari responsabili;

2. di prendere atto che, giusta nomina sindacale, gli Ufficiali di Anagrafe avv. Francesco Cardone, dott.ssa Alessandra Carricato, Sig. Michele Berlingieri sono i funzionari responsabili;
3. di avvalersi, per gli atti prodotti dai sistemi informativi automatizzati in uso all'Ente, della sostituzione della firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine degli atti stessi, dopo il nominativo dei sopracitati Ufficiali di Stato Civile/Anagrafe responsabili, delle seguenti diciture:  
 "Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993";
4. di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software e/o applicativi differenti, in aggiunta/sostituzione di quelli a oggi in uso;
5. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'art. 151, c.4, del D.lgs. 267/2000;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.
7. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia il parere favorevole;
8. di dare altresì atto che, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del vigente Codice di Comportamento Comunale è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, con interessi personali del responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e di altri soggetti indicati negli artt. 6 e 7 del predetto Codice di Comportamento;
9. di inviare il presente atto al Segretario Generale e al Settore n. 10 per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32 della Legge 18 giugno 2009 n.69 e s.m.i.

Il Direttore di Settore

Cosenza 11/09/2024

\_\_\_\_\_  
f.to Alessia Loise

Allegati:

Nome File	Descrizione
-----------	-------------

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: **Favorevole**

Cosenza li, 11/09/2024

Il Responsabile del SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI  
- ELETTORALE - PROTOCOLLO GENERALE - ARCHIVIO  
- ALBO PRETORIO ON LINE - NOTIFICHE - URP  
F.to Alessia Loise