

Registro Generale n. 130/2024

pubblicata il 01/02/2024

Reg. del Settore n. 23 / 2024



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 1 - PERSONALE CONTR.GEST. EFF.AMMINIST.
UNIVER. RICERCA POL. TRASP. PART.

Oggetto: Presa d'atto del decreto sindacale di conferimento incarico di carattere fiduciario ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) alla dott.ssa Perrelli Francesca. Assunzione a tempo determinato e pieno con inquadramento nell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni profilo professionale "Portavoce" presso l'ufficio di supporto agli organi politici (staff sindaco). Assunzione impegno di spesa e approvazione schema contratto individuale.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 130/2024pubblicata il 01/02/2024Reg. del Settore n. 23 / 2024

**Settore 1 - PERSONALE CONTR.GEST. EFF.AMMINIST. UNIVER.
RICERCA POL. TRASP. PART.**

Matilde Fittante

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Preso d'atto del decreto sindacale di conferimento incarico di carattere fiduciario ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) alla dott.ssa Perrelli Francesca. Assunzione a tempo determinato e pieno con inquadramento nell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni profilo professionale "Portavoce" presso l'ufficio di supporto agli organi politici (staff sindaco). Assunzione impegno di spesa e approvazione schema contratto individuale.

Il Direttore di Settore

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 17/10/2023 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.127 del 16/10/2023, con la quale sono state approvate modifiche al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 e Piano delle assunzioni dell'anno 2023 approvato con deliberazione n. 98/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/10/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e, in particolare, la Sez. 3.3 "Piano del fabbisogno del personale";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2024 con la quale è stata variata la Sez. 3.3 "Piano del fabbisogno del personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – Piano assunzionale Anno 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26/06/2023 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione - esercizio 2022;

Considerato che

- nella sezione 3.3 del PIAO è prevista, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 e per gli effetti dell'art. 8 del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023 n. 41, l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo (Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022) e n. 3 Funzionari (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) a tempo determinato e pieno e n. 2 istruttori amministrativi (Area degli Istruttori) a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali da assegnare all'Ufficio di supporto al Sindaco (*Staff Sindaco*);
- la Cosfel, al cui controllo il Comune di Cosenza è sottoposto in quanto Ente in dissesto finanziario, nella seduta del 15 gennaio 2024 ha autorizzato le assunzioni programmate nel piano occupazionale dell'anno 2024;

Visti:

- la deliberazione della G.C. n. 131/2023 con la quale è stata istituita una struttura di supporto agli organi di direzione politica, da inserire nell'ufficio "Staff del Sindaco";
- l'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e
- il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e in particolare gli artt. 8 e 9;

Dato atto, previa ricognizione interna che ha avuto esito negativo, che con deliberazione della giunta comunale n. 131 del 27/10/2023 è stato dato mandato al Dirigente del Settore 1° Personale di dare avvio alle procedure per l'assunzione delle predette unità con contratto di lavoro a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 90 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., con previsione di riconoscere ai dipendenti da assumere a tempo determinato un emolumento denominato "Indennità onnicomprensiva *ad personam*", assorbente gli eventuali compensi per lavoro straordinario, per la performance individuale e di ente e qualsiasi altro trattamento economico accessorio, nella misura annua lorda di euro 3.000,00, per le ex categorie C e di 3.600,00 per le ex categorie D (da riproporzionare in base al regime orario);

Vista la determinazione dirigenziale RG 2084/2023 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la raccolta, tramite il Portale del Reclutamento, delle manifestazioni di interesse da parte dei candidati;

Accertato che dal 10 novembre 2023 e fino al 26 novembre 2023 con pubblicazione nella sezione Albo on line della rete civica dell'Ente, inserimento sul sito istituzionale www.comune.cosenza.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e inserimento sul Portale Unico del reclutamento - InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it è stato pubblicato apposito avviso di selezione

Visto il decreto sindacale n. 550 del 31.12.2024 con il quale è stata individuata la dott.ssa Perrelli Francesca quale destinataria dell'incarico fiduciario di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO "PORTAVOCE";

Considerato che ai sensi dell'art. 7 dell'avviso pubblico il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali e dalla normativa di settore;

Visto l'allegato schema di contratto predisposto Allegato 1) al presente provvedimento;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 82/2023, recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, le forme di pubblicazione con particolare riferimento al sito InPA, le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- il CCNL delle Funzioni Locali del 16/11/2022;

Verificato che l'adozione del presente atto non comporta conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Cosenza;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 36/2023;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis* comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di prendere atto del decreto sindacale n. 550 del 31/01/2024 di conferimento incarico ai sensi dell'art. 90 Tuel alla dott.ssa Perrelli Francesca di Funzionario Amministrativo "Portavoce";
2. di assumere la dott.ssa Perrelli Francesca con contratto a tempo determinato e pieno con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale "Portavoce" da assegnare all'Ufficio di supporto al Sindaco (*Staff Sindaco*), con riserva di accertamento dei requisiti regolanti l'accesso al rapporto di lavoro stesso;
3. Di dare atto che il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, come definito al precedente punto 2 in base al CCNL Funzioni Locali, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e scadenza coincidente con la scadenza del mandato amministrativo (novembre 2026), specificando che il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del Sindaco;
4. Di dare atto che il trattamento retributivo spettante ai sensi del CCNL vigente sarà integrato da un assegno ad personam lordo annuo pari ad € 3.000,00, comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, soggetto alle trattenute di legge e corrisposto in dodici mensilità;
5. Di approvare l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con la predetta incaricata Allegato 1;
6. Di dare atto che la spesa annua lorda derivante dal presente provvedimento è pari ad € 37.738,78 per oneri diretti e riflessi oltre € 2.539,16 per Irap con imputazione rispettivamente al cap. 227/0 e cap. 232/0 del bilancio di previsione 2023/2025, competenza 2024;
7. Di demandare al settore personale il compito di sottoscrivere il contratto individuale con la dipendente;
8. di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
10. di accertare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica;

11. di trasmettere il presente provvedimento al Settore 13°, all'ufficio segretariato generale, all'ufficio stipendi e all'ufficio presenze per il seguito di competenza;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line del Comune.

.

ELENCO ALLEGATI

1 - File PDF Allegato - Schema di contratto

2 - File PDF NON PUBBLICATO - DECRETO DI NOMINA

Il Direttore di Settore

Cosenza 31/01/2024

Matilde Fittante

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
E RISORSE FINANZIARI

Cosenza 01/02/2024

Giuseppe Bruno
