



CITTÀ DI COSENZA
Provincia di Cosenza

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 178 del 15/11/2024

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione non onerosa all'ex dipendente comunale – Francesco Galluzzo

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici, del mese di novembre, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Risultano presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
CARUSO FRANCESCO ALESSANDRO	Sindaco	Si	
BATTAGLIA MASSIMILIANO	Assessore	Si	
BUFFONE VERONICA	Assessore	Si	
COVELLI DAMIANO COSIMO	Assessore	Si	
DE CICCO FRANCESCO	Assessore	Si	
DE MARCO MARIA TERESA	Assessore	Si	
INCARNATO GIUSEPPINA RACHELE	Assessore	Si	
SCONOSCIUTO PASQUALE	Assessore	Si	
		Tot. 8	Tot. 0

Presiede il Sindaco Francesco Alessandro Caruso

Partecipa il Segretario Generale dott.sa Virginia Milano

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 178 del 15/11/2024 COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15/11/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa n. 205 del 15/11/2024 avente ad oggetto:

"Conferimento incarico di collaborazione non onerosa all'ex dipendente comunale – Francesco Galluzzo"

DELIBERA:

1. di accogliere la richiesta prot. gen. n. 103054 del 08.11.2024, avanzata dal Sig. Francesco Galluzzo, già dipendente di questo Comune a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari - ex Categoria D – incaricato di Elevata Qualificazione denominata "Controllo di Gestione e Strategico" e ad interim "Segretariato generale", collocato in quiescenza dal 01.11.2024;
2. di autorizzare la formalizzazione dell'incarico di collaborazione volontaria e gratuita a favore dell'ex dipendente Sig. Francesco Galluzzo meglio identificato al punto precedente, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di anni uno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, da espletare presso il Segretariato generale dell'ente, per lo svolgimento di attività di collaborazione e supporto, per 10 ore a settimana, secondo le indicazioni che verranno impartite dal Segretario generale;
3. di disporre che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare d'incarico quale parte integrante del presente provvedimento, autorizzando alla relativa sottoscrizione il Segretario generale;
4. di precisare che l'incarico di cui al punto precedente sarà svolto dall'ex dipendente a titolo completamente volontario e gratuito, nei limiti della disponibilità manifestata e senza alcun obbligo o onere finanziario per l'Ente, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e il solo rimborso spese;
5. di stabilire che nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione a questa Amministrazione necessari allo svolgimento dell'incarico;
6. di precisare che all'incaricato potranno essere rimborsate esclusivamente le eventuali spese vive per il raggiungimento della sede nel limite di spesa stabilito con precedente provvedimento della giunta comunale;
7. di demandare al Segretario generale ogni ulteriore e consequenziale adempimento;
8. di demandare al competente dirigente del settore 1° Personale ogni adempimento di carattere assicurativo, nonché connesso alle deleghe di competenza dello stesso Settore;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni e integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Francesco Alessandro Caruso

Il Segretario Generale
f.to dott.sa Virginia Milano

A seguire testo della proposta di delibera

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 205 del 15/11/2024

SEGRETARIATO GENERALE

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione non onerosa all'ex dipendente comunale – Francesco Galluzzo

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE il Sig. Francesco Galluzzo, già dipendente del Comune di Cosenza, inquadrato nell'Area dei Funzionari, titolare di Elevata Qualificazione denominata "Controllo di Gestione e strategico" e ad interim della EQ "Segretariato generale", è stato collocato in quiescenza dal 1° novembre 2024;

DATO ATTO CHE, con nota del 07.11.2024 indirizzata al Segretario Generale, acquisita in data 08.11.2024 con il n. 103054, il predetto ex dipendente ha offerto la propria disponibilità a proseguire, nella forma della collaborazione, l'attività svolta fino al 31.10.2024 presso il Segretariato generale, senza oneri a carico del Comune di Cosenza, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro ed il solo rimborso delle spese;

Visto l'art. 5, c. 9, del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza che dispone: *"È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 (122), nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia"*;

RILEVATO CHE l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la Legge 124/2015, consente l'affidamento di incarichi a soggetti in quiescenza con mero riconoscimento del rimborso spese e senza alcun limite temporale predefinito;

ATTESO CHE, per la specificità delle funzioni del Segretariato generale, si ravvisa l'esigenza di utilizzare l'ex dipendente Francesco Galluzzo, matricola 9790, collocato in quiescenza dal 01.11.2024;

CONSIDERATO CHE il suddetto ex dipendente ha garantito in maniera costante ed efficace lo svolgimento delle sue funzioni;

RITENUTO CHE l'apporto del dipendente, possa garantire un valido supporto all'Ente, tenuto anche conto delle numerose vacanze di personale che interessano tutti i Settori, con particolare riferimento al

Segretariato generale allo stato sprovvisto di personale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D);

CONSIDERATO CHE il conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza, previo accertamento dell'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, garantisce da un lato la possibilità di utilizzare le competenze e le professionalità dei soggetti in quiescenza e, nel contempo, assicura l'affiancamento a personale meno esperto attraverso l'attività di assistenza e condivisione dell'esperienza maturata;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE, tale conferimento evita aggravii di spese per incarichi onerosi ad altri soggetti;

RITENUTO di dover stabilire che l'incarico sarà regolato attraverso apposito disciplinare;

DATO ATTO CHE l'incarico sarà conferito a titolo gratuito e non comporterà quindi oneri, salvo quelli relativi alle coperture assicurative di legge, nonché al rimborso delle eventuali spese vive documentate per il raggiungimento della sede;

CONSIDERATO CHE l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito all'ex dipendente di che trattasi rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ragione per la quale il conferimento dell'incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione, per come peraltro riportato nell'istanza dello stesso dipendente;

TENUTO CONTO CHE il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione ed applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che le disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 *“servono a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento dei vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici”*;

VISTA la Circolare n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, integrativa della circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che “gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico;

VISTI gli allegati pareri resi ai sensi ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sugli uffici e servizi

Tutto ciò premesso e considerato;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di accogliere la richiesta prot. gen. n. 103054 del 08.11.2024, avanzata dal Sig. Francesco Galluzzo, già dipendente di questo Comune a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari - ex Categoria D – incaricato di Elevata Qualificazione denominata

“Controllo di Gestione e Strategico” e ad interim “Segretariato generale”, collocato in quiescenza dal 01.11.2024;

2. di autorizzare la formalizzazione dell’incarico di collaborazione volontaria e gratuita a favore dell’ex dipendente Sig. Francesco Galluzzo meglio identificato al punto precedente, ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di anni uno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, da espletare presso il Segretariato generale dell’ente, per lo svolgimento di attività di collaborazione e supporto, per 10 ore a settimana, secondo le indicazioni che verranno impartite dal Segretario generale;
3. di disporre che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità di cui all’allegato disciplinare d’incarico quale parte integrante del presente provvedimento, autorizzando alla relativa sottoscrizione il Segretario generale;
4. di precisare che l’incarico di cui al punto precedente sarà svolto dall’ex dipendente a titolo completamente volontario e gratuito, nei limiti della disponibilità manifestata e senza alcun obbligo o onere finanziario per l’Ente, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e il solo rimborso spese;
5. di stabilire che nell’espletamento dell’incarico, l’incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione a questa Amministrazione necessari allo svolgimento dell’incarico;
6. di precisare che all’incaricato potranno essere rimborsate esclusivamente le eventuali spese vive per il raggiungimento della sede nel limite di spesa stabilito con precedente provvedimento della giunta comunale;
7. di demandare al Segretario generale ogni ulteriore e consequenziale adempimento;
8. di demandare al competente dirigente del settore 1° Personale ogni adempimento di carattere assicurativo, nonché connesso alle deleghe di competenza dello stesso Settore;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell’Albo pretorio on line dell’Ente ai sensi dell’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni e integrazioni.

Allegati:

Nome File	Descrizione
Disciplinare.pdf	

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49 D. Lgs. 267/2000:

<p>PER LA REGOLARITÀ TECNICA Si esprime parere Favorevole Data 15/11/2024</p>	<p>Il Segretario Generale f.to Virginia Milano</p>
---	---

<p>PER LA REGOLARITÀ CONTABILE Si esprime parere Favorevole Data 15/11/2024</p>	<p>Il Direttore di Settore f.to Marco De Rito</p>
---	---



CITTÀ DI COSENZA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 18/11/2024 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

Cosenza 18/11/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Virginia Milano

- ESECUTIVITÀ IMMEDIATA - (ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Cosenza 15/11/2024

Segretario Generale
f.to dott.sa Virginia Milano

è copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cosenza _____

Segretario Generale

