



**CITTÀ DI COSENZA**  
Provincia di Cosenza

**Deliberazione della GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione n. 171 del 30/10/2024

**OGGETTO:** Rinnovo incarico gratuito ad ex dipendente in pensione – Sig.ra Rovito Francesca

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta, del mese di ottobre, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Risultano presenti:

<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
CARUSO FRANCESCO ALESSANDRO	Sindaco	Si	
BATTAGLIA MASSIMILIANO	Assessore		Si
BUFFONE VERONICA	Assessore	Si	
COVELLI DAMIANO COSIMO	Assessore	Si	
DE CICCO FRANCESCO	Assessore	Si	
DE MARCO MARIA TERESA	Assessore	Si	
INCARNATO GIUSEPPINA RACHELE	Assessore	Si	
SCONOSCIUTO PASQUALE	Assessore	Si	

Tot. 7

Tot. 1

Presiede il Sindaco Francesco Alessandro Caruso

Partecipa il Segretario Generale dott.sa Virginia Milano



Città di Cosenza

## **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 171 del 30/10/2024 COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30/10/2024**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa n. 191 del 22/10/2024 avente ad oggetto:  
"Rinnovo incarico gratuito ad ex dipendente in pensione – Sig.ra Rovito Francesca"

#### **DELIBERA:**

1. Di accogliere la richiesta acquisita al prot. gen. 83373 del 18/09/2024, avanzata dalla sig.ra Rovito Francesca, già dipendente di questo Comune di Cosenza, a tempo pieno ed indeterminato ed inquadrata nella categoria D, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo/contabile, in pensione dal 1/12/2020 di collaborare a titolo gratuito per anni uno per gli adempimenti inerenti l'ufficio pensioni;
2. Di autorizzare la formalizzazione del rinnovo dell'incarico di collaborazione volontaria e gratuita a favore dell'ex dipendente sig.ra Rovito Francesca meglio identificata al punto precedente, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di anni uno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, da espletare presso il Settore 1° Personale-Controllo di Gestione-Formazione Lavoro per lo svolgimento di supporto di attività inerenti la quiescenza del personale, secondo le indicazioni che verranno impartite dal Dirigente del Settore 1°;
3. Di disporre che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare d'incarico quale parte integrante del presente provvedimento, autorizzando alla relativa sottoscrizione il Dirigente del Settore 1°, previa compilazione della relativa dichiarazione da parte della sig.ra Rovito Francesca;
4. Di precisare che l'incarico di cui al punto precedente sarà svolto dall'ex dipendente a titolo completamente volontario e gratuito, nei limiti della disponibilità manifestata e senza alcun obbligo o onere finanziario per l'Ente, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e il sole rimborso spese,
5. Di stabilire che nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione a questa Amministrazione necessari allo svolgimento dell'incarico;
6. Di precisare che all'incaricato potranno essere rimborsate esclusivamente le spese vive documentate per il raggiungimento della sede fino ad un massimo mensile di euro 50,00 (cinquanta/00) ;
7. Di demandare al competente Dirigente del Settore 1° PERSONALE - CONTROLLO DI GESTIONE - EFF. AMM.VA - UNIVERSITÀ - RICERCA - POLITICHE DI TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ogni consequenziale adempimento;
8. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e succ. modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
f.to Francesco Alessandro Caruso

**Il Segretario Generale**  
f.to dott.sa Virginia Milano

A seguire testo della proposta di delibera

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 191 del 22/10/2024

SETTORE 1 - PERSONALE - CONTROLLO DI GESTIONE - EFF. AMM.VA - UNIVERSITÀ - RICERCA - POLITICHE DI TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Oggetto: Rinnovo incarico gratuito ad ex dipendente in pensione – Sig.ra Rovito Francesca

### IL DIRIGENTE

**Premesso che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 dell' 13/07/2023 veniva autorizzato l'incarico di collaborazione gratuita, per anni uno, ai sensi dell'art. 5 del D.L. n. 95/2012 e succ. mod. e integr. alla Sig.ra Francesca Rovito, ex dipendente di questo Ente, collocata in quiescenza dal 01/12/2020;

**Dato atto** che, con nota prot. gen. 83373 del 18/09/2024, la dipendente chiede espressamente il rinnovo della collaborazione lavorativa per un ulteriore anno da *svolgere un giorno a settimana*, a titolo volontario e gratuito, *salvo rimborso spese*,

**Visto** l'art. 5, c. 9, del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che:

*“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 (122), nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”;*

**Rilevato** che l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la L.124/2015, consente l'affidamento di tali incarichi, sempre a titolo gratuito, con mero riconoscimento del rimborso spese, senza alcun limite temporale predefinito;

**Ritenuto** che l'apporto della dipendente, per l'esperienza posseduta e in particolare per le competenze acquisite nell'esperienza professionale svolta presso questa Amministrazione, possa garantire un valido supporto all'Ente, tenuto anche conto delle numerose vacanze di personale che interessano tutti i settori, con particolare riferimento al Settore 1° Personale dove la dipendente ha prestato servizio;

**Dato atto** che la ex dipendente ha già collaborato per un anno con questo Comune trasferendo competenze e conoscenze al personale in servizio presso l'ufficio pensioni;

**Considerato** che le finalità di conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza, di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite del personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, di evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti, di consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un settore, nelle more dell'indizione e conclusione delle procedure finalizzate all'assunzione di nuovo personale;

**Ritenuto** di dover stabilire che l'incarico sarà regolato da apposito disciplinare;

**Dato atto** che sarà conferito a titolo gratuito e che non comporterà quindi oneri, salvo quelli relativi alle

coperture assicurative di legge, nonché al rimborso delle spese vive documentate per il raggiungimento della sede che saranno rimborsate dietro presentazione di rendiconto e documentazione;

**Considerato che**, l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito, alla dipendente di che trattasi rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, ragion per cui il conferimento dell'incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione;

**Viste** le norme di legge sopraindicate;

**Tenuto conto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione ed applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che le disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 *“serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento dei vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici”*;

**Vista** la Circolare n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, integrativa della circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *“gli incarichi., le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico;*

**Visti:**

i pareri resi ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

lo Statuto comunale;

il vigente Regolamento sugli uffici e servizi Tutto ciò

premessi e considerato;

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

*per quanto espresso in narrativa, che qui si intende riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto:*

1. Di accogliere la richiesta acquisita al prot. gen. 83373 del 18/09/2024, avanzata dalla sig.ra Rovito Francesca, già dipendente di questo Comune di Cosenza, a tempo pieno ed indeterminato ed inquadrata nella categoria D, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo/contabile, in pensione dal 1/12/2020 di collaborare a titolo gratuito per anni uno per gli adempimenti inerenti l'ufficio pensioni;
2. Di autorizzare la formalizzazione del rinnovo dell'incarico di collaborazione volontaria e gratuita a favore dell'ex dipendente sig.ra Rovito Francesca meglio identificata al punto precedente, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di anni uno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, da espletare presso il Settore 1° Personale-Controllo di Gestione-Formazione Lavoro per lo svolgimento di supporto di attività inerenti la quiescenza del personale, secondo le indicazioni che verranno impartite dal Dirigente del Settore 1°;
3. Di disporre che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare d'incarico quale parte integrante del presente provvedimento, autorizzando alla relativa sottoscrizione il Dirigente del Settore 1°, previa compilazione della relativa dichiarazione da parte della sig.ra Rovito Francesca;
4. Di precisare che l'incarico di cui al punto precedente sarà svolto dall'ex dipendente a titolo completamente volontario e gratuito, nei limiti della disponibilità manifestata e senza alcun obbligo o onere finanziario per l'Ente, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e il sole rimborso spese,
5. Di stabilire che nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione a questa Amministrazione necessari allo svolgimento dell'incarico;



Città di Cosenza

6. Di precisare che all'incaricato potranno essere rimborsate esclusivamente le spese vive documentate per il raggiungimento della sede fino ad un massimo mensile di euro 50,00 (cinquanta/00) ;
7. Di demandare al competente Dirigente del Settore 1° PERSONALE - CONTROLLO DI GESTIONE - EFF. AMM.VA - UNIVERSITÀ - RICERCA - POLITICHE DI TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ogni consequenziale adempimento;
8. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e succ. modificazioni.

Allegati:

Nome File	Descrizione
RICHIESTA RINNOVO ROVITO Marcato.pdf	
disciplinare e dichiarazione.pdf	



Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49 D. Lgs. 267/2000:

<p><b>PER LA REGOLARITÀ TECNICA</b> Si esprime parere Favorevole  Data 22/10/2024</p>	<p>Il Direttore di Settore  f.to Matilde Fittante</p>
---	---



## CITTÀ DI COSENZA

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 31/10/2024 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

Cosenza 31/10/2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Virginia Milano

---

### - ESECUTIVITÀ IMMEDIATA - (ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Cosenza 30/10/2024

Segretario Generale  
f.to dott.sa Virginia Milano

è copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cosenza \_\_\_\_\_

Segretario Generale

---