



CITTÀ DI COSENZA

Provincia di Cosenza

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 128 del 06/08/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). – APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR E DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI EX ART. 33 GDPR. IN MODALITA' TELEMATICA - INDIVIDUAZIONE FIGURE DELL'ORGANIGRAMMA PRIVACY, AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPLIANCE NORMATIVA IN CONFORMITÀ DEL REGOLAMENTO UE RICHIAMATO.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sei, del mese di agosto, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Risultano presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
CARUSO FRANCESCO ALESSANDRO	Sindaco	Si	
BATTAGLIA MASSIMILIANO	Assessore		Si
BUFFONE VERONICA	Assessore		Si
COVELLI DAMIANO COSIMO	Assessore	Si	
DE CICCIO FRANCESCO	Assessore	Si	
DE MARCO MARIA TERESA	Assessore		Si
INCARNATO GIUSEPPINA RACHELE	Assessore	Si	
SCONOSCIUTO PASQUALE	Assessore	Si	

Tot. 5

Tot. 3

Presiede il Sindaco Francesco Alessandro Caruso

Partecipa il Segretario Generale dott.sa Virginia Milano

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 128 del 06/08/2024 COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 06/08/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa n. 153 del 06/08/2024 avente ad oggetto:

"REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). – APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR E DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI EX ART. 33 GDPR. IN MODALITA' TELEMATICA - INDIVIDUAZIONE FIGURE DELL'ORGANIGRAMMA PRIVACY, AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPLIANCE NORMATIVA IN CONFORMITÀ DEL REGOLAMENTO UE RICHIAMATO. "

DELIBERA

- **DI RICONOSCERE** quale Titolare del trattamento dei dati il Comune di Cosenza in persona del Sindaco pro tempore;
- **DI INDIVIDUARE** quali “designati al trattamento dei dati personali”, ai sensi del GDPR UE 2016/679 e ai sensi del D.lgs. 101/2018 articolo 2-quaterdecies del Codice della privacy: i Dirigenti del Comune di Cosenza da nominare con apposito provvedimento di cui **all'allegato schema sub. lettera B)** e di individuare quale Referente Generale della Privacy dell'Ente il Segretario generale;
- **DI PRECISARE** che i Designati sono tenuti a nominare il personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del citato GDPR rubricato “*Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento*” attraverso l'utilizzo del modello allegato (**ALLEGATO C**) oltre a esercitare le seguenti funzioni:
 - I approvare e aggiornare, di concerto con il DPO, il Registro dei trattamenti, di cui all'art. 30 del Reg. Ue n. 679/2016;
 - II aggiornare le informative ex artt. 13 e 14 del GDPR verso gli interessati;
 - III nominare il personale autorizzato ed i Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il proprio settore;
 - IV supportare le funzioni dell'Ente nell'applicazione di specifici provvedimenti emessi dal Garante;
 - V supportare il DPO ed il Titolare per eventuali situazioni di Data Breach che si dovessero verificare all'interno del proprio settore;
 - VI partecipare a riunioni ogni qualvolta si introduca all'interno dell'Ente una nuova tecnologia o debbano essere attuate campagne o operazioni che riguardino il trattamento dei dati personali e impostare unitamente al Titolare del trattamento la valutazione preventiva di impatto del rischio;
 - VII partecipare a riunioni ogni qualvolta si introducano nuove misure sulla sicurezza o potenziali sistemi di controllo a distanza dei dipendenti o qualora si vogliano applicare politiche dell'ente che impattano sulla riservatezza dei dipendenti;
 - VIII conservare l'archivio della documentazione richiesta dal GDPR anche in forma telematica sul Gestionale in utilizzo all'Ente;
 - IX mettere in atto le disposizioni richieste dal DPO in materia di protezione dei dati;
- **DI INDIVIDUARE** quali Responsabili esterni al trattamento dei dati personali tutti i soggetti, fisici o giuridici, che sono entrati o entreranno in possesso di banche dati contenenti dati personali in virtù di rapporti contrattuali con il Comune di Cosenza individuando tutti i soggetti richiamati all'interno del registro dei trattamenti predisposto da ciascun Settore e allegato in forma completa alla presente. A tali soggetti saranno comunicate apposite istruzioni in materia di trattamento dei dati forniti dal Comune.
- **DI APPROVARE:** quale strumento primario per un percorso di accountability, **REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA INFORMATICA** che si intende da aggiornare permanentemente in via telematica (salvo diverse determinazioni di natura pratica) e che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 33 del GDPR UE 2016/679, *il Registro delle violazioni dei dati personali* che si intende - parimenti che per il Registro ex art 30 GSPR - adottato in via telematica su Gestionale in dotazione all'Ente e parte integrante e sostanziale al presente atto;
- **DI PROCEDERE** con la presente ad un percorso di compliance normativa al GDPR UE 2016/679, anche attraverso la consulenza del Responsabile della Protezione dei Dati, che si concretizzerà nelle seguenti attività:
 - I revisione ed aggiornamento della modulistica in dotazione al Comune di Cosenza modelli di informativa e template di raccolta dei dati, ai sensi degli artt. 12-13-14 del GDPR UE 2016/679;
 - II verifica ed implementazione delle misure fisiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune di Cosenza è titolare del trattamento;

- III approvazione della procedura di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 – 22 del Capo III del GDPR (“Diritti degli interessati”) a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente con modalità che ne favoriscano l’accessibilità da parte degli interessati;
 - IV verifica ed implementazione delle misure tecniche ed informatiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune è titolare del trattamento (sala server, accesso al server, log degli accessi e delle operazioni, controllo postazioni computer, sistemi operativi, antivirus, policy delle password, firewall, antivirus, policy della posta elettronica, policy dell’estrazione dei dati su dispositivi di massa e di memorizzazione dati) anche attraverso la proposta di approvazione di un regolamento sull’utilizzo dei sistemi informatici;
 - V verifica della corretta attribuzione dei compiti di Amministratore/i di Sistema e della predisposizione effettiva delle nomine (siano essi interni ovvero in cd. *Outsourcing* all’Ente) ed altresì di verificare le relative attività poste in essere annualmente dai soggetti nominati (cfr. provvedimento Garante del 27 novembre 2008 G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008);
 - VI monitoraggio e valutazione “dinamica” del trattamento dei dati personali dei soggetti e aziende affidatari di servizi (Responsabili Esterni);
 - VII progettazione di percorsi formativi/informativi generali e puntuali rivolti ai dipendenti dell’ente, ai designati al trattamento dei dati personali, al Titolare e ai Responsabili del trattamento;
 - VIII assegnare al Responsabile della Protezione dei Dati individuato il compito di aggiornare periodicamente, attraverso l’invio di articoli di approfondimento e/o link a webinar gratuiti, il Titolare del trattamento ed i designati al trattamento dei dati sulle novità normative in materia di protezione e trattamento dei dati personali;
 - IX verifica ed implementazione del sistema di Videosorveglianza di proprietà del Comune con particolare riguardo a: cartellonistica, informativa specifica, DPIA, nomine adeguate e specifiche ai soggetti coinvolti al Trattamento dei dati;
 - X adesione ad eventuali codici di condotta di cui all’art. 40 del GDPR UE 2016/679 al fine di limitare i potenziali rischi del trattamento per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- **DI RITENERE** disapplicata ed assorbita ogni regolamentazione contraria del Comune di Cosenza rispetto alle previsioni del GDPR UE 2016/679;
 - **DI DEMANDARE** al Segretario generale ogni ulteriore atto al fine di ottemperare quanto previsto dalla normativa in materia di privacy;
 - **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, stante l’urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell’art.134 del D. Lgs.267/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Francesco Alessandro Caruso

Il Segretario Generale
f.to dott.sa Virginia Milano

A seguire testo della proposta di delibera

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 153 del 06/08/2024

SECRETARIATO GENERALE

Oggetto: REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR).
– APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR E DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI EX ART. 33 GDPR. IN MODALITÀ TELEMATICA - INDIVIDUAZIONE FIGURE DELL'ORGANIGRAMMA PRIVACY, AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPLIANCE NORMATIVA IN CONFORMITÀ DEL REGOLAMENTO UE RICHIAMATO.

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2016, recante le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il Decreto Legislativo 101/2018 recante la normativa di adeguamento italiana al Regolamento europeo privacy UE/2016/679, entrato in vigore il 19 settembre 2018, direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea, entrato in vigore il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere “coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali”;
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore

DATO ATTO che la normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale e concettuale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

RICHIAMATO il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. n.82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato “Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni”, prevede che *“i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”*;

RICHIAMATA la Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, con la quale l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n.1/2017(recante “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”), con nuove misure minime per la sicurezza informatica, cui le Pubbliche Amministrazioni dovevano conformarsi entro il termine del

31.12.2017;

VISTA la Delibera di G.C. n. 97 del 25.06.2024 di approvazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;

DATO ATTO che si ritiene doversi procedere all'approvazione *Registro delle attività di trattamento in materia di privacy*, sulla base di un "modello organizzativo" da implementare in base ad una ulteriore e approfondita analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata a migliorare le strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del D.lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista "minima" di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

RITENUTO, pertanto, ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati, aggiornando il *Registro delle attività di trattamento in materia di privacy*, il Piano di protezione dei dati personali e gestione del rischio di violazione *adottato dall'Ente*,

propone all'on.le Giunta

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati

- **DI RICONOSCERE** quale Titolare del trattamento dei dati il Comune di Cosenza in persona del Sindaco pro tempore;
- **DI INDIVIDUARE** quali "designati al trattamento dei dati personali", ai sensi del GDPR UE 2016/679 e ai sensi del D.lgs. 101/2018 articolo 2-quaterdecies del Codice della privacy: i Dirigenti del Comune di Cosenza da nominare con apposito provvedimento di cui **all'allegato schema sub. lettera B)** e di individuare quale Referente Generale della Privacy dell'Ente il Segretario generale;
- **DI PRECISARE** che i Designati sono tenuti a nominare il personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del citato GDPR rubricato "*Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento*" attraverso l'utilizzo del modello allegato (**ALLEGATO C**) oltre a esercitare le seguenti funzioni:
 - I. approvare e aggiornare, di concerto con il DPO, il Registro dei trattamenti, di cui all'art. 30 del Reg. Ue n. 679/2016;
 - II. aggiornare le informative ex artt. 13 e 14 del GDPR verso gli interessati;
 - III. nominare il personale autorizzato ed i Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il proprio settore;
 - IV. supportare le funzioni dell'Ente nell'applicazione di specifici provvedimenti emessi dal Garante;
 - V. supportare il DPO ed il Titolare per eventuali situazioni di Data Breach che si dovessero verificare all'interno del proprio settore;
 - VI. partecipare a riunioni ogni qualvolta si introduca all'interno dell'Ente una nuova tecnologia o debbano essere attuate campagne o operazioni che riguardino il trattamento dei dati personali e impostare unitamente al Titolare del trattamento la valutazione preventiva di impatto del rischio;
 - VII. partecipare a riunioni ogni qualvolta si introducano nuove misure sulla sicurezza o potenziali sistemi di controllo a distanza dei dipendenti o qualora si vogliano applicare politiche dell'ente che impattano sulla riservatezza dei dipendenti;
 - VIII. conservare l'archivio della documentazione richiesta dal GDPR anche in forma telematica sul Gestionale in utilizzo all'Ente;
 - IX. mettere in atto le disposizioni richieste dal DPO in materia di protezione dei dati;
- **DI INDIVIDUARE** quali Responsabili esterni al trattamento dei dati personali tutti i soggetti, fisici o giuridici, che sono entrati o entreranno in possesso di banche dati contenenti dati personali in virtù di rapporti contrattuali con il Comune di Cosenza individuando tutti i soggetti richiamati all'interno del registro dei trattamenti predisposto da ciascun Settore e allegato in forma completa alla presente. A tali soggetti saranno comunicate apposite istruzioni in materia di trattamento dei dati forniti dal Comune.



- **DI APPROVARE:** quale strumento primario per un percorso di accountability, **REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA INFORMATICA** che si intende da aggiornare permanentemente in via telematica (salvo diverse determinazioni di natura pratica) e che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 33 del GDPR UE 2016/679, *il Registro delle violazioni dei dati personali* che si intende - parimenti che per il Registro ex art 30 GSPR - adottato in via telematica su Gestionale in dotazione all'Ente e parte integrante e sostanziale al presente atto;
- **DI PROCEDERE** con la presente ad un percorso di compliance normativa al GPDR UE 2016/679, anche attraverso la consulenza del Responsabile della Protezione dei Dati, che si concretizzerà nelle seguenti attività:
 - I. revisione ed aggiornamento della modulistica in dotazione al Comune di Cosenza modelli di informativa e template di raccolta dei dati, ai sensi degli artt. 12-13-14 del GDPR UE 2016/679;
 - II. verifica ed implementazione delle misure fisiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune di Cosenza è titolare del trattamento;
 - III. approvazione della procedura di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 – 22 del Capo III del GDPR (“Diritti degli interessati”) a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente con modalità che ne favoriscano l'accessibilità da parte degli interessati;
 - IV. verifica ed implementazione delle misure tecniche ed informatiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune è titolare del trattamento (sala server, accesso al server, log degli accessi e delle operazioni, controllo postazioni computer, sistemi operativi, antivirus, policy delle password, firewall, antivirus, policy della posta elettronica, policy dell'estrazione dei dati su dispositivi di massa e di memorizzazione dati) anche attraverso la proposta di approvazione di un regolamento sull'utilizzo dei sistemi informatici;
 - V. verifica della corretta attribuzione dei compiti di Amministratore/i di Sistema e della predisposizione effettiva delle nomine (siano essi interni ovvero in cd. *Outsourcing* all'Ente) ed altresì di verificare le relative attività poste in essere annualmente dai soggetti nominati (cfr. provvedimento Garante del 27 novembre 2008 G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008);
 - VI. monitoraggio e valutazione “dinamica” del trattamento dei dati personali dei soggetti e aziende affidatari di servizi (Responsabili Esterni);
 - VII. progettazione di percorsi formativi/informativi generali e puntuali rivolti ai dipendenti dell'ente, ai designati al trattamento dei dati personali, al Titolare e ai Responsabili del trattamento;
 - VIII. assegnare al Responsabile della Protezione dei Dati individuato il compito di aggiornare periodicamente, attraverso l'invio di articoli di approfondimento e/o link a webinar gratuiti, il Titolare del trattamento ed i designati al trattamento dei dati sulle novità normative in materia di protezione e trattamento dei dati personali;
 - IX. verifica ed implementazione del sistema di Videosorveglianza di proprietà del Comune con particolare riguardo a: cartellonistica, informativa specifica, DPIA, nomine adeguate e specifiche ai soggetti coinvolti al Trattamento dei dati;
 - X. adesione ad eventuali codici di condotta di cui all'art. 40 del GDPR UE 2016/679 al fine di limitare i potenziali rischi del trattamento per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- **DI RITENERE** disapplicata ed assorbita ogni regolamentazione contraria del Comune di Cosenza rispetto alle previsioni del GDPR UE 2016/679;
- **DI DEMANDARE** al Segretario generale ogni ulteriore atto al fine di ottemperare quanto previsto dalla normativa in materia di privacy;
- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D. Lgs.267/2000 e s.m.i.

Allegati:

Nome File	Descrizione
ALL. _B_ - (modello) NOMINA SOGGETTI DESIGNATI (1).docx	
ALL. _C_ - (modello) NOMINA SOGGETTI AUTORIZZATI (1).docx	
Registro_Trattamenti_COMUNE_DI_COSENZA_05-08-2024.pdf	



Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49 D. Lgs. 267/2000:

<p>PER LA REGOLARITÀ TECNICA Si esprime parere Favorevole Data 06/08/2024</p>	<p>Il Segretario Generale f.to Virginia Milano</p>
<p>PER LA REGOLARITÀ CONTABILE Si esprime parere Favorevole Data 06/08/2024</p>	<p>Il Direttore di Settore f.to Marco De Rito</p>



CITTÀ DI COSENZA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 07/08/2024 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

Cosenza 07/08/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Virginia Milano

- ESECUTIVITÀ IMMEDIATA - (ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Cosenza 06/08/2024

Segretario Generale
f.to dott.sa Virginia Milano

è copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cosenza _____

Segretario Generale

