



AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per l'organizzazione e gestione della
"Festa del vino e dell'uva" 42^a edizione
Cosenza/Donnici 11-12-13 ottobre 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria Deliberazione n. ____ del ____

RENDE NOTO

l'interesse alla realizzazione delle manifestazione enogastronomica e culturale "Festa dell'uva e del vino" 42^a edizione da tenersi a Cosenza nella frazione di Donnici, con coinvolgimento anche del centro cittadino, attraverso soggetto gestore esterno, al quale verrà affidato, per la propria attività, un contributo economico in denaro, in conformità alle determinazioni espresse con la richiamata deliberazione di approvazione del presente avviso, della deliberazione definitiva di aggiudicazione e delle disposizioni sotto articolate.

Art. 1 – Oggetto – Soggetti ammessi

È indetta una manifestazione d'interesse per l'organizzazione e gestione dell'evento 42^a edizione "Festa del vino e dell'uva", da tenersi a Donnici nei giorni 11, 12 e 13 ottobre 2024, con eventi collaterali da tenersi nello stesso periodo a Cosenza.

Possono partecipare all'avviso i soggetti, pubblici o privati, enti o associazioni o imprese in R.T.I./A.T.I. e/o comitati formalmente costituiti secondo la vigente legislazione, e purché venga chiaramente indicato il soggetto unico responsabile di tutti gli obblighi per l'Organizzazione dell'evento e nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 2 - Importo

L'importo in denaro messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale di Cosenza per la realizzazione dell'evento ed a favore del soggetto, pubblico o privato, assegnatario non potrà essere, in nessun caso, superiore ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00) per l'intera organizzazione e realizzazione dell'evento. Il suddetto importo verrà assegnato con apposita motivata deliberazione della Giunta Comunale, a favore del soggetto all'uopo discrezionalmente individuato e che effettuerà l'organizzazione e gestione dell'evento a proprie cure e spese, facendo fronte a quanto necessario anche per mezzo di altri contributi pubblici e/o privati e con la cessione dei servizi di cui al successivo articolo «Entrate in favore del Beneficiario».

Art. 3 – Luoghi di esecuzione e diffusione territoriale

La manifestazione, nelle giornate dell'11, 12 e 13 ottobre 2024, sarà allestita presso la piazza centrale e nelle strade interne del Borgo della frazione Donnici inferiore di Cosenza con stand che abbiano forme e strutture omogenee. Nel progetto presentato dovranno essere previsti altresì, ulteriori eventi e/o attività connesse e collaterali alla manifestazione da realizzarsi nella città di Cosenza.

L'Organizzatore coinvolgerà nelle medesime giornate le attività di ristorazione ed economiche della frazione di Donnici e della Città di Cosenza al fine di promuovere e valorizzare le cantine cosentine, anche attraverso l'elaborazione di menù dedicati e personalizzati per l'evento.

Art. 4 – Obblighi del beneficiario

Nelle giornate dell'11-12-13 ottobre il beneficiario avrà cura di organizzare a sua cura e spese:

- la fornitura e collocazione degli stand nel rispetto dei requisiti di sicurezza;
- l'allestimento del borgo (illuminazione/suppellettili/attrezzi, ecc...) tale da rendere fruibili i vicoli interessati al percorso;
- la promozione dei prodotti enogastronomici del territorio, in coordinamento con le attività di food del territorio;
- l'assegnazione degli spazi agli espositori in conformità a coerenti criteri di selezione;
- l'indicazione dei percorsi enogastronomici con modalità innovative, ovvero tramite scansione di qr code esplicativo, da porsi all'ingresso dell'evento;
- la fornitura di un numero di bagni chimici adeguati all'evento, comprensivo di quelli per diversamente abili, per i quali si dovrà provvedere alla pulizia ed allo svuotamento giornaliero, da effettuarsi secondo le norme di legge e con ditte specializzate;
- la sorveglianza -guardiania dell'area interessata all'evento;
- la presenza di postazione sanitaria;
- il rispetto della normativa in materia di sicurezza adeguata alle attività svolte durante la manifestazione, della normativa igienico-sanitaria e della normativa comunitaria in materia igienico-sanitaria;
- la corretta gestione dell'evento, nel rispetto e nell'osservanza delle norme che disciplinano il settore di riferimento;
- l'ottenimento di ogni autorizzazione e/o la presentazione della documentazione necessaria in relazione alla gestione dell'evento e delle attività da svolgere;
- la formazione ed informazione ai partecipanti sui rischi specifici della attività in conformità alle vigenti materie in tema di sicurezza;
- l'inoltro delle comunicazioni alle autorità anche di p.s. previste dalla normativa vigente, nonché alle autorità competenti ai fini della adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale e CDS e per ogni altro provvedimento utile;
- il controllo costante delle vie di fuga, dell'area della manifestazione e dell'accesso alla via Santa Maria da parte di personale incaricato e abilitato per consentire il passaggio dei mezzi di soccorso e dei VV.FF nell'area dell'evento;
- la fornitura delle informazioni di supporto.

Saranno inoltre a carico esclusivo dell'Organizzatore aggiudicatario:

- la direzione artistica – coordinamento dell'intera manifestazione;
- il pagamento dei cachet degli artisti e del personale impiegato;
- il noleggio, trasporti, allestimento e gestione spazi;
- gli oneri SIAE;
- tutti i servizi strettamente correlati all'iniziativa.

Con l'inoltro della domanda di partecipazione il concorrente assume, inoltre, tutti gli obblighi previsti dal presente avviso, anche specificati nei successivi articoli, assumendo in pieno la responsabilità dell'organizzazione dell'evento a propria cura e spese, salvi gli oneri ed obblighi del Comune di Cosenza espressamente previsti.

Art. 5 – Comunicazione, informazione e marketing.

L'organizzatore provvederà alla comunicazione ed alla pubblicizzazione dell'evento di concerto con il Sindaco ovvero con il suo delegato all'organizzazione di eventi confrontandosi col medesimo anche su tutti gli aspetti organizzativi e logistici.

L'evento dovrà essere promosso:

- attraverso canali mediatici multipli;
- attraverso la predisposizione di articoli su stampa locale e a tiratura regionale.

L'organizzatore dovrà garantire, inoltre, una capillare diffusione dell'evento sui social realizzando anche un'apposita pagina facebook e IG.

Tutti gli articoli di stampa o i comunicati vari o i post e le stories dovranno essere condivise col delegato per gli eventi e con l'addetta stampa del Sindaco.

Per le giornate dell'evento da realizzarsi a Donnici, è richiesta la realizzazione di un numero adeguato di sacche celebrative dell'evento, riportanti logo personalizzato (fornito dal Comune), destinate a contenere i calici per la degustazione del vino, che dovranno essere in materiale policarbonato.

Art. 6 - Entrate in favore del Beneficiario

L'organizzatore potrà, nel rigoroso rispetto della normativa vigente:

- richiedere agli esercenti una somma a forfait non superiore a € 250,00 onnicomprensive, nella misura di legge, per la concessione di uno stand per il periodo della manifestazione
-
- ricavare una quota (da concordare con gli esercenti) dalla vendita del kit di degustazione, il cui costo non potrà comunque superare la somma di € 10,00.
- vendere gli spazi pubblicitari sugli stand o nei pressi degli stessi e nell'area della manifestazione;
- acquisire sponsorizzazioni con procedure trasparenti delle vigenti norme, anche regolamentari ed interne all'Ente, in quanto applicabili.

Art. 7 – Piano per la sicurezza

Tra gli obblighi inderogabili posti a carico dell'assegnatario vi è quello della predisposizione ed attuazione di un piano per la sicurezza, redatto in conformità a tutte le vigenti normative inderogabili di legge e delle disposizioni impartite dagli Organi competenti (Ministero dell'Interno, Vigili del Fuoco, Prefettura, Questura, ecc.) e soggetto alla definitiva approvazione degli stessi.

In via semplificativa si precisa che, all'interno dello stesso piano di sicurezza, redatto da tecnico abilitato, dovrà essere indicato apposito piano antincendio adeguato alle attività e all'organizzazione. A riguardo l'organizzatore dovrà mantenere in efficienza tutti i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di antincendio adottate, effettuando verifiche di controllo. Dovrà provvedere, inoltre, a propria cura, ad assicurare adeguata formazione e informazione ai partecipanti all'evento sui rischi di incendio connessi con le specifiche attività e sugli altri rischi specifici in conformità alle misure di sicurezza, sulle misure di protezione e prevenzione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da adottare in caso di incendio, gestione emergenze e primo soccorso nonché eventuali ulteriori informazioni di supporto.

Inoltre, nel piano dovranno essere adeguatamente indicati i centri di pericolo, le distanze di sicurezza, i comportamenti da tenere in caso di emergenza.

Dovranno essere indicate con apposita cartellonistica le vie di fuga e rispettate le vie di transito per l'esodo delle persone e l'intervento dei mezzi di soccorso e dei VV.FF.

Ad avvenuto montaggio sarà necessario presentare l'idoneità statica delle strutture e dichiarazione di installazione a regola d'arte degli impianti elettrici.

Art. 8 – Diritti dell'Ente

Il Comune di Cosenza ha il diritto di:

- verificare il rispetto da parte dell'organizzatore delle regole sopra specificate e le inadempienze del singolo esercente;

- richiedere all'Organizzatore l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi delle inadempienze ed eventualmente procedere all'annullamento dell'aggiudicazione.

L'ente si riserva il diritto di inserire ulteriori specificazioni nell'atto contrattuale e/o di comunicazione dell'affidamento.

Art. 9 – Polizza di responsabilità civile

Il Beneficiario terrà conto di stipulare polizza assicurativa RCT a garanzia di eventuali danni a cose o persone o contenziosi che dovessero verificarsi nel corso della manifestazione, per un massimale almeno di € 5.000.000,00 (cinque milioni/00), stipulata con apposita primaria compagnia assicurativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di acquisire copia della suddetta polizza, nei tre giorni successivi alla comunicazione di aggiudicazione e comunque prima dell'avvio della manifestazione, comportando la sua assenza la revoca dell'aggiudicazione, la sospensione/annullamento della manifestazione e la richiesta di danni.

In ogni caso, l'Organizzatore aggiudicatario rimane esclusivo responsabile di tutti i danni eventualmente occorsi a persone o cose di proprietà dell'ente e/o di terzi, riconducibili a dolo o colpa dell'Organizzatore e comunque connessi alla manifestazione.

Art. 10 - Responsabilità della manifestazione - Facoltà del Comune

L'organizzazione e gestione dell'evento avviene sotto la piena ed esclusiva responsabilità degli organizzatori/assegnatari del contributo di compartecipazione, escluso qualsiasi onere diretto dell'Ente, fatta eccezione della messa a disposizione del contributo, delle aree pubbliche ove verrà svolta la manifestazione, e degli altri servizi istituzionali di competenza.

Il Comune di Cosenza si riserva la facoltà di organizzare proprie iniziative nell'ambito della manifestazione, concordandole preventivamente con il gestore.

Art. 11 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Cosenza domanda di partecipazione, con consegna brevi manu/diretta o per raccomandata A/R presso l'ufficio protocollo generale dell'ente improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno ____ settembre 2024, in plico chiuso indirizzato al "Comune di Cosenza – Settore 15° Attività produttive – Piazza Cenisio – 87100 Cosenza".

Il plico dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare, oltre all'indirizzo ed alla denominazione del mittente, anche la seguente dicitura: "Avviso per l'organizzazione e la gestione della 42ª edizione della Festa del vino e dell'uva ed 2024".

Il plico sigillato dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione
2. Offerta Servizi – progetto di realizzazione dell'evento, completa di apposita scheda economico-finanziaria, cronoprogramma e piano di comunicazione.

Art. 12 – Istanza di Partecipazione

L'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, resa secondo lo schema predisposto dall'Ente e comunque sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore) sotto pena di esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema di domanda in ordine al possesso dei requisiti prescritti, all'assenza di impedimenti alla contrattazione con la P.A. ed al ricevimento di sovvenzioni e contributi, nonché l'accettazione espressa degli obblighi previsti dal presente bando e di quelli che verranno specificati anche con la convenzione o la comunicazione di avvenuto affidamento.

Art. 13 – Offerta dei servizi – Progetto di realizzazione dell'evento

All'interno del plico dovrà essere inclusa la "Offerta dei Servizi – Progetto di realizzazione dell'evento", comprensiva di apposita "scheda economico-finanziaria, cronoprogramma e piano di comunicazione".

L'Offerta dei servizi – Progetto di realizzazione dell'evento, redatta in lingua italiana, dovrà comprendere l'indicazione dettagliata dei servizi offerti sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, espressa in modo tale da consentire la valutazione discrezionale dell'Amministrazione Comunale ai fini della scelta del soggetto aggiudicatario, in caso di più partecipanti ed anche in presenza di una sola offerta. La stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di ditta individuale o dal legale rappresentante dell'impresa se trattasi di enti o società. L'offerta dovrà comunque comprendere l'obbligo di predisposizione del piano della sicurezza come sopra meglio specificato che si intende ad ogni effetto richiamato.

Art. 14 – Scheda economica

All'interno del plico, ed in quanto facente parte del progetto, dovrà essere allegata una dettagliata “scheda economica” esplicativa delle spese, singole e complessive, che il partecipante intende sostenere per la realizzazione dell'evento ed in relazione alle attività illustrate nella “offerta dei servizi – progetto di realizzazione dell'evento”.

L'importo complessivo di spesa dovrà essere specificato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevale l'importo maggiore.

L'importo dovrà essere rapportato alle entrate che l'organizzatore prevede di realizzare, tenuto conto anche di tutti i contributi, pubblici o privati attesi, ivi compreso quello messo a bando con il presente avviso. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione esplicita degli obblighi inderogabili previsti dal presente avviso ed a carico dell'aggiudicatario, ivi compreso l'impegno a sottoscrivere la polizza assicurativa per i danni a terzi, dei quali, in nessun caso potrà essere chiamato a rispondere il Comune di Cosenza.

Art. 15 – Modalità di valutazione delle offerte –

La proposta sarà valutata ed aggiudicata con apposita deliberazione della Giunta Comunale, nella quale l'Amministrazione Comunale, tenuto conto del numero e qualità delle istanze dei progetti pervenuti, darà conto della propria scelta discrezionale di aggiudicazione del contributo, tenuto conto, tra l'altro, dei seguenti criteri di massima: logistica, numero e qualità degli eventi proposti, comunicazione ed informazione, esperienza maturata nell'ambito dell'organizzazione di eventi simili, grado di coinvolgimento del territorio, ivi compresi i rapporti di partenariato e collaborativi attuati, ecc.

Art. 16 – Rendicontazione e liquidazione delle somme.

Terminata la manifestazione, l'Organizzatore aggiudicatario effettuerà una relazione conclusiva sulla manifestazione, resa sotto forma di autocertificazione e a firma del l.r.p.t. del soggetto aggiudicatario, ove verranno analiticamente dettagliate tutte le attività effettuate, nonché le risorse economiche impegnate ed incassate, tenuto conto del progetto presentato in fase di gara. Tale relazione sarà comprensiva di apposita scheda economica riepilogativa, anch'essa datata e sottoscritta nelle forme di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione comunale potrà discrezionalmente richiedere in fase di rendicontazione tutta la documentazione giustificativa e contabile, (giustificativi di spesa, copie ricevute per le entrate, ecc.), in copia originale ovvero dichiarata tale dal presentatore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A seguito di motivata richiesta dell'Organizzatore aggiudicatario, l'Ente potrà erogare un acconto sull'importo impegnato, in misura non superiore al 60% del totale, anche prima ed al fine di consentire il regolare avvio della manifestazione, salvo conguaglio.

L'importo del contributo comunale promesso e oggetto di aggiudicazione, verrà quindi definitivamente attribuito a favore dell'Organizzatore/aggiudicatario, in misura proporzionale corrispondente tra quanto dichiarato in fase di presentazione dell'offerta e quanto accertato in fase di rendicontazione finale. Nel caso in cui le spese finali superino il preventivo indicato in sede di gara, il contributo sarà comunque concesso entro l'importo massimo stabilito al precedente articolo 2.

Art. 17 - Tracciabilità

Con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, di cui all'art. 3 della L.136/2010 e della ulteriore normativa vigente in materia.

In particolare, il soggetto aggiudicatario si impegna ad effettuare i pagamenti delle prestazioni fornite da terzi, inserendo nei corrispondenti documenti contabili e nelle ricevute di pagamento l'eventuale C.I.G. se comunicato dall'Ente e, in ogni caso, ad effettuare ogni transazione tramite apposito conto corrente dedicato intestato al soggetto aggiudicatario ed attraverso strumenti tracciabili di pagamento. La violazione di tale obbligo, oltre le ulteriori eventuali sanzioni, comporta la revoca del contributo concesso.

Il pagamento sarà effettuato dall'Ente mediante accredito su tale conto corrente dedicato, appositamente comunicato dal soggetto aggiudicatario.

Art. 18 - Pubblicità

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio on line del Comune, ed inserito sul sito Internet www.comune.cosenza.it nell'apposita sezione sulla trasparenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, varranno le disposizioni stabilite con la deliberazione di approvazione e le altre disposizioni inderogabili vigenti, tenuto conto della natura e finalità della procedura.

Eventuali ed ulteriori informazioni, chiarimenti ecc. circa le attività da svolgere elencate nel presente avviso possono essere richieste al Comune di Cosenza – Settore 15° - Attività Produttive - tel. 0984-813607, presso il Responsabile del procedimento che è il dirigente p.t. del Settore - avv. Francesco Giovinazzo.

Cosenza, lì _____

