

Registro Generale n. 970/2023

pubblicata il 25/05/2023

Reg. del Settore n. 26 / 2023



## CITTA' DI COSENZA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 9 - TRASPORTI E MOBILITA' - DATORE LAVORO -  
CANILE

---

**Oggetto:** Progetto integrato per la manutenzione e il decoro urbano mirati ad una migliore fruizione degli spazi e dei servizi cittadini. Lotto E "Servizi di assistenza, pulizia e manutenzione del Canile Comunale" - Liquidazione fondo incentivante - Periodo di riferimento: Luglio - Dicembre 2022.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 970/2023pubblicata il 25/05/2023Reg. del Settore n. 26 / 2023

## Settore 9 - TRASPORTI E MOBILITA' - DATORE LAVORO - CANILE

---

Walter Rosario Eligio Bloise

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Progetto integrato per la manutenzione e il decoro urbano mirati ad una migliore fruizione degli spazi e dei servizi cittadini. Lotto E "Servizi di assistenza, pulizia e manutenzione del Canile Comunale" - Liquidazione fondo incentivante - Periodo di riferimento: Luglio - Dicembre 2022.

### Il Direttore di Settore

#### **PREMESSO:**

- Che, il comma II, dell'art. 113, del D. Lgs. 50/2016 riporta testualmente: "... le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti";
- Che "l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori" mentre "il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli";
- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 18.12.2018 è stato approvato il nuovo regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale dipendente di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. che abroga e sostituisce il precedente regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 30.11.2000;

#### **CONSIDERATO:**

- Che ai sensi dell'art. 10 del nuovo Regolamento Comunale la percentuale massima stabilita dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 è così graduata in ragione della complessità dei servizi e delle forniture da

acquisire: a) servizi e forniture per la parte di importo pari o inferiore ad Euro 500.000: percentuale del 2,00%; b) servizi e forniture per la parte di importo superiore ad euro 500.000 e sino ad euro 3.000.000: percentuale del 1,75%; c) servizi e forniture per la parte di importo superiore ad euro 3.000.000 e sino ad euro 10.000.000: percentuale dello 1,50%; d) servizi e forniture per la parte di importo superiore ad euro 10.000.000: percentuale dell'1,25%;

- Che nel quadro economico di riferimento del progetto relativo al "Progetto integrato per la manutenzione e il decoro urbano mirato ad una migliore fruizione degli spazi e di servizi cittadini per la durata di anni 5, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2399 del 13.11.2018 rettificata con determinazione dirigenziale n 18 del 4.01.2018, sono state previste, su base annuale, le spese generali e tecniche, compresi oneri economici ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, spese di gara e pubblicità per €. 244.000 comprensivi di Iva al 22%;
- Che il quadro economico complessivo del progetto di cui alla citata Determinazione 2399/17 rettificata con determinazione dirigenziale n. 18/18, prevede un costo complessivo del servizio su base annuale di €. 6.106.630,63 (al netto dell'IVA);
- Che con **Determinazione Dirigenziale R.G. n. 305 del 03.03.2022** è stato esplicitato il quadro economico della spesa complessiva, per l'**Anno contrattuale 2022** relativo al Lotto E "Servizi di assistenza, pulizia e manutenzione del Canile Comunale" di seguito riportato:

A)	Importo Lotto E	€	173.397,15
B)	Art. 113 codice degli appalti	€	3.500,00
C)	IVA SU A (22%)	€	38.147,37
D)	Spese Tecniche	€	1.719,33
<b>TOTALE</b>		<b>€</b>	<b>216.763,85</b>

**e la suddetta somma di Euro 216.763,85 ha trovato imputazione sul Capitolo di Spesa 6067/1 del Bilancio Comunale Esercizio Finanziario Anno 2022 - IM n. 414/2022.**

- Che, conseguentemente, la somma complessiva da destinare agli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale dipendente di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. per l'intero Anno 2022 è pari ad € 3.500,00;
- Che la percentuale dell'80% per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti interni ammonta, quindi ad **€ 2.800,00** mentre quella del 20% da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico ammonta ad **€ 700,00**
- Che le attività svolte dal personale interno, nel periodo **Luglio - Dicembre 2022** - sono certificate nelle apposite schede, a firma del RUP Ing. Massimo De Paola e controfirmate dagli stessi dipendenti per presa visione ed accettazione;
- Che ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Nuovo Regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Che la somma da assegnare per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti interni nel periodo di riferimento **Luglio - Dicembre 2022**, in considerazione delle funzioni svolte da ciascuno, ammonta ad **Euro 1.050,00** comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP;
- Che la relativa spesa di **Euro 1.050,00**, trova imputazione **sul Capitolo di Spesa 6067/1 del Bilancio Comunale Esercizio Finanziario Anno 2022, Impegno n. 414/2022 giusta Determinazione Dirigenziale R.G. n. 305 del 03.03.2022;**
- Che il regolamento interno per la ripartizione del fondo incentivante specifica, all'art. 13, aliquote differenziate per quanto attiene le responsabilità e le competenze dei vari soggetti interessati e prevede, agli articoli 17 e 18, eccezioni ai criteri generali di ripartizione dell'incentivo in ragione della peculiarità delle varie fasi del servizio e la disciplina delle attività svolte in forma mista;
- Che le attività relative al periodo di riferimento della predisposizione della gara si sono regolarmente concluse e possono essere liquidate al 100%;
- Che pertanto, il fondo incentivante complessivamente spettante ai dipendenti **per il periodo Luglio - Dicembre 2022** può essere liquidato per un ammontare di **€ 1.050,00** comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP.

**DATO ATTO:**

- Che con nota prot. id. flusso n. 2365/S.G. del 20.03.2019 è stata emanata dal segretario Generale dell'Ente, Avv. Alfonso Rende, circolare esplicativa per la redazione delle determinazioni dirigenziali inerenti la liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche;
- Che, pertanto, si allegano i seguenti documenti amministrativi, quali parti integranti e sostanziali:
  - a) Tabella della modalità di calcolo del fondo incentivante del servizio e relativa somma prevista per singolo dipendente con attestazione del Dirigente del Settore 9 – Trasporti e Mobilità – Datore di Lavoro - Canili;
  - b) Attestazione del Dirigente Settore Personale e della P.O. Gestione Economica da cui risulta che la liquidazione del fondo può essere effettuata per tutti i dipendenti interessati in quanto non vi è sfioramento del limite massimo individuale con tabella di tutto il personale dalla quale risultano la base imponibile e lo scorporo degli oneri riflessi (CPDEL ed IRAP);
- Che non si sono verificati incrementi dei costi e dei tempi della procedura in oggetto;
- Che pertanto, si può procedere alla liquidazione del fondo incentivante pari ad **€ 1.050,00 relativa al periodo Luglio - Dicembre 2022**, comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP, che trova capienza nelle somme a disposizione dell'amministrazione con i fondi del capitolo di spesa 6067/1 del bilancio comunale corrente, conto residuo Esercizio finanziario Anno 2022, IM n. 414/2022;

**VISTO** il Codice Univoco Ufficio del Settore 9 Trasporti e Mobilità - Datore di Lavoro - Canili: **DLAXQD**;

**VISTO** il Codice CIG: **7197343B53**;

Tanto premesso e considerato,

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 184, commi 3 e 4**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

Richiamata la premessa di cui alla narrativa che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI LIQUIDARE**, al personale dipendente avente diritto, l'importo ad ognuno assegnato, per le motivazioni espresse in premessa e secondo l'allegato elenco di ripartizione del fondo, redatto dal Responsabile del Procedimento ed approvato dal Dirigente del **Settore 9 - Trasporti e Mobilità - Datore di Lavoro - Canili**, la somma di **Euro 1.050,00 - relative al periodo Luglio - Dicembre 2022**, comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP;
2. **DI PRECISARE** che la somma di Euro **1.050,00** comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed

IRAP trova imputazione sul **Capitolo di Spesa 6067/1 del Bilancio Comunale Esercizio Finanziario Anno 2022, Impegno n. 414/2022, giusta Determinazione Dirigenziale R.G. n. 305 del 03.03.2022**, che è ricompresa nel quadro economico della gara su base annuale approvato con Determinazione Dirigenziale RG n. 2399/17 rettificata con Determinazione Dirigenziale RG n. 18/18;

3. **DI INVIARE**, prioritariamente, copia della determina, corredata del relativo elenco nominativo di ripartizione ai dipendenti aventi diritto, al Dirigente del Settore I - Personale - Controllo di Gestione - Formazione Lavoro per il pagamento delle competenze;
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e successive modificazioni, unitamente alla scheda di riparto allegata che ne forma parte integrante;
5. **DI INVIARE** copia della presente al Settore 13° Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio - Patrimonio - Società Partecipate e agli Uffici interessati per i provvedimenti di competenza.

.

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - Scheda ripartizione
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Scorpo Oneri

Il Direttore di Settore

Cosenza 24/04/2023

Walter Rosario Eligio Bloise

---

---

**Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
E RISORSE FINANZIARI

Cosenza 23/05/2023

Francesco Giovinazzo

---