

Registro Generale n. 936/2023

pubblicata il 23/05/2023

Reg. del Settore n. 23 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 9 - TRASPORTI E MOBILITA' - DATORE LAVORO -
CANILE

Oggetto: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022 di competenza del Settore 9 - Trasporti e Mobilità - Datore di Lavoro - Canili.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 936/2023

pubblicata il 23/05/2023

Reg. del Settore n. 23 / 2023

Settore 9 - TRASPORTI E MOBILITA' - DATORE LAVORO - CANILE

Walter Rosario Eligio Bloise

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022 di competenza del Settore 9 - Trasporti e Mobilità - Datore di Lavoro - Canili.

Il Direttore di Settore

Premesso che:

- l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, prevede che *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i prescrive che *“...Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all’esercizio in cui sono esigibili.....”*.
- il Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato n.4/2 al D. Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n.126/2014, precisa come tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
 - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
 - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
 - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
 - la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Rilevato che la Giunta Comunale è l'organo competente all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Richiamata la nota del Dirigente del Settore 13 id. fl. n.969 del 23/03/2022 e i file relativi al riaccertamento dei residui attivi e passivi pervenuti dallo stesso Settore, con la quale sono state declinate le verifiche che ogni singolo Dirigente dell'Ente ha l'obbligo contabile di effettuare al fine della conservazione, cancellazione e reimputazione dei residui attivi e passivi secondo il principio della competenza finanziaria potenziata;

Visti gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza del Settore 9 Trasporti e Mobilità - Datore di Lavoro - Canili, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, per cui si è proceduto al riaccertamento ordinario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., evidenziando per ogni residuo la ragione giuridica del suo mantenimento, cancellazione o reimputazione;

Visto il provvedimento sindacale prot. gen. n. 46253 del 28/7/2020 e s.m.i. con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 9 Trasporti e Mobilità, Datore di Lavoro, Canili e delle relative *competenze e funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*;

Considerato che si è provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi afferenti la responsabilità relativa al Settore 9 – Trasporti e Mobilità, Datore di Lavoro, Canili tenendo conto di quanto prescritto dal principio contabile generale della competenza finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Vista la propria competenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 107 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visti:

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 18.10.2022 avente ad oggetto "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis D.lgs 267/2000";
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 18.10.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2022/2024. Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.193 del D.lgs. n. 267/00";
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 17.01.2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano di Riequilibrio Pluriennale Ex Art. 243 Bis del D.Lgs. N. 267/00";
- Il D.Lgs.196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2022-2023, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e del conseguente PEG per il triennio 2023-2025;

Dato atto che sul presente provvedimento devono essere rilasciati il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147- bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis* comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

Di dare atto, accettare e recepire quanto in premessa come parte motivazionale del presente atto;

1. **Di approvare** le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di competenza del proprio Settore come da allegati alla presente (Allegati A e B), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e così riassunti:
 - eliminati residui passivi di competenza per un totale di € **3.289,66** , con opportuna motivazione della loro cancellazione
 - mantenuti a residui attivi e passivi derivanti dalla competenza, unicamente quelli per cui esistono obbligazioni perfezionate e che risultavano esigibili alla data del 31.12.2022;
 - mantenuti a residui attivi e passivi derivanti dai residui, unicamente quelli per cui esistono obbligazioni perfezionate e che erano esigibili negli anni in cui sono stati assunti.
2. **Di dichiarare** che i residui passivi mantenuti a bilancio sono riferiti a spese non pagate e liquidabili relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio 2022 o precedenti;
3. **Di trasmettere** gli allegati di cui al punto 1) al Dirigente del Settore n. 13 per la predisposizione della deliberazione di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 di competenza della Giunta Comunale;
4. **Di dare atto** che, in relazione ai residui attivi conservati, per i quali sussistono le relative obbligazioni giuridiche scadute, il Dirigente del Settore 13 dovrà procedere alla verifica del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e qualora necessario procedere all'eventuale integrazione;
5. **Di dare mandato** al Responsabile del Servizio Finanziario di procedere, sulla base delle sopra indicate risultanze, alle dovute operazioni di contabilizzazione;
6. **Di accertare** la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione;
7. **Di dare atto**, che la presente determinazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente diventerà esecutiva con l'apposizione di visto di regolarità contabile.
8. **Di dare atto** che il contenuto della presente determina verrà pubblicato sull'albo pretorio online e, inoltre è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs

33/2013 modificato dal D. Lgs 97/2016 (freedom of Information Act o F.O.I.A.);

.

ELENCO ALLEGATI

1 - File PDF NON PUBBLICATO - Residui Attivi Settore 9

2 - File PDF NON PUBBLICATO - Residui passivi Settore 9

Il Direttore di Settore

Cosenza 14/04/2023

Walter Rosario Eligio Bloise

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.

LE OPERAZIONI RICHIESTE SONO STATE REGISTRATE

Il Direttore del Settore Finanziario

Cosenza 22/05/2023

Francesco Giovinazzo
