

Registro Generale n. 871/2023
pubblicata il 17/05/2023

Reg. dello Staff 116 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: NOMINA DI RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DI INSERIMENTO
DATI UFFICIO CONTRAVVENZIONI.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 871/2023

pubblicata il 17/05/2023

Reg. dello Staff 116 / 2023

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Gianpiero Scaramuzzo

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

NOMINA DI RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DI INSERIMENTO DATI UFFICIO CONTRAVVENZIONI.

Il Direttore di Staff

TENUTO CONTO CHE all'interno dello Staff Polizia Municipale, opera l'Ufficio incaricato alla gestione Sanzioni al Codice della Strada e Amministrative e che occorre nominare il responsabile dell'ufficio con compiti di responsabile di procedimento ed immissioni dati, anche in relazione della recente legislazione che ha modificato le modalità delle notifiche per violazioni alle norme del codice della strada, prevedendo – per determinati utenti - che la stessa avvenga tramite posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale da parte del pubblico ufficiale incaricato della gestione dati;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, dover procedere alla nomina del responsabile di procedimento dell'ufficio contravvenzioni nonché responsabile dei procedimenti ad esso connessi ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., avendo riguardo delle capacità e competenze maturate dal personale attualmente in servizio in questo Staff;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento, nello specifico le previsioni dell'art. 5, comma 1 e 2;

CONSIDERATO CHE con Decreto sindacale n° 1927 del 5 aprile 2023 il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente dello Staff Polizia Municipale.

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione

amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis* comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni indicate in premessa, la responsabilità di procedimento ed immissioni dati relativi al C.d.S., ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs 12/02/1993 n. 39, alla P. O. Vice Comandante della P. M. dott.ssa Roberta Iazzolino

DI NOTIFICARE il presente atto alla dipendente interessata.

DI DARE ATTO che

- che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente dello Staff Polizia Municipale di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati.
- la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
- ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento Comunale è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, con interessi personali del responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e di altri soggetti indicati negli artt. 6 e 7 del predetto Codice di Comportamento

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.

.

Nessun Allegato

Cosenza 16/05/2023

Il Direttore di Staff
Gianpiero Scaramuzzo