

Registro Generale n. 870/2023

pubblicata il 17/05/2023

Reg. dello Staff 117 / 2023



**CITTA' DI COSENZA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

---

**Oggetto:** ATTI PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI. SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL NOMINATIVO AI SENSI ART. 3 D.LGS. 39/1993.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 870/2023

pubblicata il 17/05/2023

Reg. dello Staff 117 / 2023

## Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

---

Gianpiero Scaramuzzo

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

ATTI PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI. SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL NOMINATIVO AI SENSI ART. 3 D.LGS. 39/1993.

#### Il Direttore di Staff

Premesso che questo Comando gestisce le violazioni alle norme del codice della strada con sistemi informativi automatizzati;

Considerato che il D.lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art. 3, prevede la possibilità della sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile;

Considerato inoltre che:

- nell'ambito delle attività di gestione dei verbali di violazione alle norme del codice della strada di cui in narrativa deve essere prodotta una notevole mole di atti elaborati mediante gli specifici applicativi e/o sistemi informatici automatizzati in uso;
- l'adozione della firma a stampa rende più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa proprio in considerazione dell'elevato numero di atti da emanarsi;

Richiamata la determinazione dirigenziale R.G. n. 2245/2022, con la quale è stata affidata alla ditta SAPIDATA s.p.a. la fornitura, installazione e manutenzione del servizio di gestione dei verbali di infrazione al codice della strada e di polizia amministrativa di competenza della Polizia Locale, oltre alle attività di supporto e propedeutiche alla gestione dei verbali;

Dato atto che, pertanto, gli atti relativi alle violazioni al codice della strada e di polizia amministrativa saranno elaborati a mezzo di un sistema informativo.

CONSIDERATO CHE con Decreto sindacale n° 1927 del 5 aprile 2023 il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente dello Staff Polizia Municipale.

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune,  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;  
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale, quanto segue:

- 1) di avvalersi, per gli atti prodotti dai sistemi informativi automatizzati in adozione, della sostituzione della firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine degli atti stessi, dopo il nominativo del sottoscritto Funzionario Responsabile, delle seguenti diciture:

“Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993”;

- 2) di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software e/o applicativi differenti, in sostituzione o in aggiunta di quelli ad oggi in uso;
- 3) di indicare che la fonte dei dati utilizzati per l'elaborazione degli atti di cui al punto sub 1) è rappresentata tanto dalle banche dati utilizzate dal Comando Polizia Municipale, quanto da quelle provenienti da fonti esterne ai quali l'ente stesso e/o il personale preposto ha accesso;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013.
- 6) DI DARE ATTO che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
- 7) Di dare atto inoltre che, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento Comunale è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, con interessi personali del responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e di altri soggetti indicati negli artt. 6 e 7 del predetto Codice di Comportamento

8)Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.

.

Nessun Allegato

Cosenza 16/05/2023

Il Direttore di Staff  
Gianpiero Scaramuzzo

---