

Registro Generale n. 865/2023

pubblicata il 16/05/2023

Reg. del Settore n. 24 / 2023



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 13 - PROGRAMMAZIONE E RISORSE FINANZIARIE -  
BILANCIO - SOCIETA' PARTECIPATE

---

**Oggetto:** Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di alta qualificazione #Bilancio Gestione Spese# nell'ambito del Settore 13° Programmazione e Risorse Finanziarie - Bilancio - Società Partecipate alla Dip. Antonella Grande.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 865/2023

pubblicata il 16/05/2023

Reg. del Settore n. 24 / 2023

## Settore 13 - PROGRAMMAZIONE E RISORSE FINANZIARIE - BILANCIO - SOCIETA' PARTECIPATE

---

Francesco Giovinazzo

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di alta qualificazione #Bilancio Gestione Spese# nell'ambito del Settore 13° Programmazione e Risorse Finanziarie - Bilancio - Società Partecipate alla Dip. Antonella Grande.

#### Il Direttore di Settore

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018, con particolare riferimento agli artt. 13, 14, 15, in materia di costituzione e affidamento degli incarichi di Posizione organizzativa;

Visto il regolamento interno sulle posizioni organizzative approvato con deliberazione n°119 del 17 dicembre 2021 per come modificato con deliberazione di Giunta Municipale n°58 dell'11/05/2022 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 28/07/2022;

Richiamato il CCDI sottoscritto tra le parti in data 29.07.2022, a seguito della deliberazione autorizzativa della Giunta Comunale n. 95 del 28.07.2022;

Visto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

Vista la deliberazione della G.C. n. 33 del 29.3.2023 con la quale è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente "Nuova macrostruttura dell'Ente", così come rettificata ed integrata dalla successiva deliberazione della G.C n. 44 del 28/04/2023 avente ad oggetto: Rettifica deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 29.03.2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23.03.2023 avente ad oggetto "*Nuovo sistema di classificazione del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022: inquadramento automatico dei dipendenti comunali nelle Aree e nuovi profili professionali*";

Rilevato che sulla base delle citate deliberazioni della Giunta Comunale di approvazione e rivisitazione dell'assetto organizzativo, l'articolazione interna dell'Ente prevede che all'interno del Settore 13° Settore dirigenziale "Programmazione e Risorse Finanziarie - Bilancio – Società Partecipate", n. 3 P.O. di Elevata Qualificazione rispettivamente denominate: 1) E.Q. Economato; 2) E.Q. Bilancio Entrate; 3) E.Q. Bilancio Gestione Spese;

Richiamata la propria determinazione reg. sett. 77/2021 – reg. gen. 802/2021 del 26.05.2021, a

seguito di apposita procedura di interpello prevista dall'allora vigente regolamento interno sulle P.O. ed in accoglimento di istanza di parte, si provvedeva ad attribuire alla Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente – Antonella Grande, cat. D, p.e. D5, matr. 3099, l'incarico della Posizione Organizzativa "Risorse Finanziarie" presso il Settore 13° Programmazione Risorse finanziarie – Bilancio – Società Partecipate, con decorrenza dal giorno 21 maggio 2021;

Rilevato che l'incarico di P.O. affidato con determinazione n. 77/2021, deve essere ricondotto automaticamente alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione con prosecuzione degli stessi fino a naturale scadenza, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 16/11/2022 e del punto 8 della del. G.C. n. 26/2023 cit.;

Atteso che in vista dell'imminente scadenza dell'incarico di P.O. affidato con la citata determinazione n. 77/2021, occorre procedere al rinnovo dello stesso, in conformità al nuovo assetto organizzativo dell'Ente e dunque della nuova P.O. di E.Q. "*Bilancio Gestione Spese*";

Ritenuto di non dovere procedere, in questa fase, alla messa a bando della P.O. di E.Q. di che trattasi, bensì di affidarla direttamente, sulla base delle seguenti considerazioni:

- la procedura interna di avviso per l'individuazione della P.O. presuppone un numero di potenziale dipendenti interessati da mettere eventualmente a confronto mentre nell'Ente, molte P.O. risultano scoperte per l'insufficienza di personale avente la categoria ed i requisiti idonei alla loro copertura;
- la procedura esplorativa prevista dall'art. 7 del regolamento interno sulle P.O. presuppone comunque la massima discrezionalità del Dirigente per l'affidamento dell'incarico, sulla base dei criteri di cui al successivo comma 5 dello stesso articolo e fermo il possesso dei requisiti in capo al soggetto affidatario;
- il comma 7, dello stesso art. 7 del regolamento, prevede l'affidamento residuale della P.O. al personale già assegnato all'ufficio, purché in possesso dei requisiti e delle caratteristiche richieste;
- l'indizione di un avviso si potrebbe dunque tradurre in un inutile aggravio procedimentale e dispendio di tempo ed energie, in presenza dei presupposti per l'affidamento diretto dell'incarico di P.O.;

Valutato, infatti, che:

- l'attuale incaricata di P.O. – sig.ra Antonella Grande – cat. D/D5, possiede i requisiti culturali e professionali per l'affidamento (*rectius*: mantenimento) dell'incarico di titolare della P.O. "Bilancio Gestione Entrate" che regolarmente le è stata affidata, in tutti i precedenti periodi, sin dalle istituzione delle P.O. ed anche a seguito di apposita procedura interna esplorativa/comparativa;
- la P.O. A. Grande ha attenuto negli anni sempre un giudizio assolutamente favorevole (massimo) riguardo all'attività espletata ed ai risultati conseguiti;
- non risultano assegnati al Settore 13° altri dipendenti di cat. D, non titolari di P.O., cui sarebbe eventualmente assegnabile tale posizione;

Precisato, pertanto, che non si intende procedere alla pubblicazione di (inutile) avviso esplorativo interno, bensì all'affidamento diretto dell'incarico;

Acquisita, informalmente, la disponibilità dell'interessata, comunque non necessaria stante l'obbligo di assunzione di incarichi di P.O. da parte dei dipendenti aventi i requisiti ed all'uopo individuati;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 30 del 18.10.2022, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis del D.lgs. n. 267/00";

-n. 31 del 18.10.2022, avente ad oggetto “Approvazione del Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione 2022/2024. Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell’art.193 del D.lgs. n. 267/00”;

Visto il decreto sindacale id. fl. n. 1927 del 05.04.2023 con il quale, sulla base della nuova macrostruttura organizzativa, venivano conferiti al sottoscritto gli incarichi dirigenziali del Settore 12° (ora 13°) “Programmazione e Risorse Finanziarie – bilancio – Società Partecipate” (in titolarità), nonché del Settore 13° (ora 12°) “Tributi e riscossione” (ad interim);

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell’art. 107 del D.lgs. n. 267/00;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell’art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

- 1) affidare l’incarico della Posizione Organizzativa di Elevata Qualificazione "BILANCIO GESTIONE SPESE" istituita presso il Settore 13°, alla dipendente a tempo indeterminato Antonella Grande, cat. D, p.e. D5, matr. 3099, senza soluzione di continuità con lo stesso incarico dalla stessa espletato e dunque con decorrenza dal 22 maggio 2023 e fino al 31 dicembre 2025;
- 2) affidare e dare atto che competono alla funzionaria incaricata di P.O. le funzioni previste dall’apposito regolamento di organizzazione, dal regolamento di contabilità, nel P.E.G. e nelle vigenti previsioni contrattuali, nonché quelle ulteriormente affidate con specifica disposizione o provvedimento da parte del Direttore di Settore, ivi comprese, in via esemplificativa e non esclusiva:
  - l’istruttoria e la verifica con funzione di R.U.P. di tutte le determinazioni comportanti impegno e registrazioni di spesa;
  - l’istruttoria e la verifica con funzione di R.U.P. di tutti gli ordinativi di pagamento in esecuzioni delle determinazioni dirigenziali di liquidazione di spesa;
  - l’istruttoria con funzioni di R.U.P. del pagamento di mutui, tasse, diritti e contributi, ricadenti nella competenza del Settore 13°, ed ivi compresi la tenuta e gestione dei rapporti, anche con i soggetti esterni (Tesoriere, CDP, agenzia Entrate, consulenti fiscali, ecc.), salvo gli obblighi e competenze spettanti al Dirigente;
  - l’istruttoria preliminare sulle deliberazioni di Giunta e consiglio comunale comportanti spese, salvo il potere/dovere di firma sui pareri da parte del Dirigente di settore;
  - la gestione con funzione di R.U.P. della corrispondenza interna ed esterna al Settore, nonché la tenuta dei fascicoli cartacei e/o digitali di tutti gli atti prodotti e/o vidimati dal Settore;
  - l’istruttoria con funzione di R.U.P. delle istanze per la certificazione dei crediti;
  - il coordinamento e controllo del personale assegnato al Settore ed al Servizio, che non risulti assegnato ad altro Servizio ed in presenza della correlativa P.O.;

- la sostituzione temporanea ed in via automatica per la durata massima di 30 giorni del Dirigente del Settore per tutti i casi di assenza e/o impedimento dello stesso, con potere di firma anche all'esterno;
  - la gestione con funzione di R.U.P. di tutti i procedimenti afferenti al Settore 13°, che non siano di competenza del Dirigente, di altra P.O. e/o dipendente assegnato al Settore;
  - ogni altro incarico e/o adempimento assegnato dal dirigente di Settore, anche per le vie brevi ed informali, comunque riconducibili alle incombenze del Settore e facente parte delle attività ascrivibili al mansionario del personale di cat. D, titolare di P.O./E.Q.;
- 3) dare atto che alla dipendente, per l'incarico conferito, verrà corrisposto il maggiore trattamento economico per come stabilito dal CCDI vigente nel tempo, quale trattamento economico di posizione e all'esito del procedimento di valutazione, di risultato ove spettante;
  - 4) precisare che il maggiore trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti Collettivi nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario, salve le vigenti deroghe;
  - 5) comunicare il presente provvedimento alla dipendente incaricata;
  - 6) trasmettere il presente provvedimento, oltre che all'interessata: al Sindaco, al Settore Personale, Al Settore Finanziario, al Segretario Generale; all'Assessore al bilancio;
  - 7) disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modifiche.

La presente non comporta diretto impegno di spesa e diviene esecutiva con la sottoscrizione da parte del Dirigente di Settore, in quanto gli impegni per gli incarichi di P.O. vengono assunti dal competente Settore del Personale, nell'ambito degli impegni sugli emolumenti stipendiali ed in conformità alle disposizioni di incarico degli altri dirigenti di Settore.

·  
Nessun Allegato

Cosenza 13/05/2023

Il Direttore di Settore  
Francesco Giovinazzo

---