

Registro Generale n. 831/2023
pubblicata il 11/05/2023

Reg. del Settore n. 62 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 1 - PERSONALE CONTR.GEST. EFF.AMMINIST.
UNIVER. RICERCA POL. TRASP. PART.

Oggetto: Determinazione del monte ore e ripartizione permessi sindacali retribuiti per l'anno 2023.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 831/2023

pubblicata il 11/05/2023

Reg. del Settore n. 62 / 2023

**Settore 1 - PERSONALE CONTR.GEST. EFF.AMMINIST. UNIVER.
RICERCA POL. TRASP. PART.**

DOTT.SSA ISA NAPOLI

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Determinazione del monte ore e ripartizione permessi sindacali retribuiti per l'anno 2023.

Il Direttore di Settore

VISTI:

- il contratto collettivo quadro sottoscritto il 04.12.2017, che disciplina le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché le altre prerogative sindacali;
- il contratto collettivo quadro sottoscritto il 19.11.2019, che stabilisce le modalità di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019-2021;
- il contingente dei permessi sindacali definito nell'art. 28 del CCNQ 4.12.2017 coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ 19.11.2019;
- i criteri di ripartizione dei permessi sindacali illustrati all'art. 11 del CCNQ 4.12.2017;

CONSIDERATO:

- il dato associativo espresso dal numero delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali alla data del 31.12.2022;
- il verbale riassuntivo delle elezioni delle RSU avvenute dal 5 al 7 aprile 2022, datato 26 aprile 2022 e inviato all'ARAN in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20 del CCNQ 7.8.1998 per la costituzione della RSU;
- le tabelle pubblicate sul sito dell'ARAN relative alle quote di permessi sindacali utilizzate a livello nazionale in forma cumulata (2019-2021) ai sensi dell'art. 28 comma 5 bis del CCNQ 4.12.2017 coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ 19.11.2019;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis

comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di calcolare il monte ore complessivo dei permessi orari sindacali spettanti per l'anno 2023, essendo i dipendenti in servizio al 31.12.2022 in numero di 233 (esclusi i dirigenti), come segue:

1) AREA COMPARTO FUNZIONI LOCALI

- a) R.S.U.: (30 minuti per 233 dipendenti = 6.990 minuti pari a 116 ore e 30 minuti la cui distribuzione, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del suddetto contratto quadro, viene gestita autonomamente dalle RSU nel rispetto del tetto massimo.
- b) OO.SS.: (30 minuti per n. 233 dipendenti = 6.990 minuti pari a 116 ore e 30 minuti)

2) AREA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI

- a) OO.SS. (30 minuti per 9 dirigenti = 270 minuti pari a 4 ore e 30 minuti)

- **Quantificazione monte ore permessi sindacali comparto**

- 30 minuti x 233 dip. = 6.990 minuti
- a) dato associativo (deleghe al 31.12.2022)

OO.SS.	Deleghe 2022	% Deleghe				
CISL FP	9	14,29				
CGIL FP	10	15,87				
UIL FPL	3	4,76				
S.I.L.P.O.L	7	11,11				
CSE FLPL	28	44,44				
CSA RAL	5	7,94				
SNALV/CO	1	1,59				
TOTALE	63	100				

b) dato elettorale (percentuale di voti nelle elezioni delle R.S.U. del 5-7 aprile 2022)

OO.SS.	Votazione	% voti RSU				
CISL FP	55	23,61				
CGIL FP	9	3,86				
UIL FPL	25	10,73				
S.I.L.P.O.L	11	4,72				
CSE FLPL	117	50,21				
CSA RAL	16	6,87				
SNALV/CO	0	0,00				
TOTALE	233	100,00				

- Determinazione del monte ore permessi sindacali LORDO di competenza di ciascuna OO.SS. comparto

OO.SS.	Media delle %	Media riproporzionata %	Monte ore in minuti	Minuti per OO.SS.		
CISL FP	18,95	43,10	6.990	3.012		
CGIL FP	9,87	22,45	6.990	1.569		
UIL FPL	7,75	17,62	6.990	1.232		
S.I.L.P.O.L	7,92					
CSE FLPL	47,33					
CSA RAL	7,40	16,84	6.990	1.177		
SNALV/CO	0,79					
Media % s	43,96					
	100					

- Determinazione del monte ore permessi sindacali NETTO di competenza di ciascuna OO.SS. comparto

OO.SS.	Minuti per OO.SS.	% Permessi cumulati	Quote minuti da detrarre	Monteor e netto in minuti	Ore	Minuti		
CISL FP	3.012	38	1.145	1.868	31	8		
CGIL FP	1.569	38	596	973	16	13		
UIL FPL	1.232	38	468	764	12	44		
S.I.L.P.O.L								
CSE FLPL								
CSA RAL	1.177	38	447	730	12	10		
SNALV/CONFSAL								

- Di attribuire come segue i permessi relativi all'anno 2023 comparto:
1.RSU ore 116:30 su GEDAP si arrotonda per difetto a 116 ore;

- 2.CISL FP ore 31:08 su GEDAP si arrotonda per difetto a 31 ore;
- 3.CGIL FP ore 16:13 su GEDAP si arrotonda per difetto a 16 ore;
- 4.UIL FPL ore 12:44 su GEDAP si arrotonda per eccesso a 13 ore;
- 5.CSA RAL ore 12:10 su GEDAP si arrotonda per difetto a 12 ore.

- Quantificazione monte ore permessi sindacali dirigenza

- 30 minuti x 9 dip. = 270 minuti
- a) dato associativo (deleghe al 31.12.2022)

OO.SS.	Deleghe 2022	% Deleghe		
CISL FP	0	0,00		
CGIL FP	0	0,00		
UIL FPL	1	100,00		
FEDIR	0	0,00		
DIREL	0	0,00		
DIRER	0	0,00		
UNSCP	0	0,00		
	1	100		

- *Determinazione del monte ore permessi sindacali LORDO di competenza di ciascuna OO.SS. dirigenza*

OO.SS.	Media delle %	Media riproporzionata %	Minuti per OO.SS.		
CISL FP	0,00	0,00	0		
CGIL FP	0,00	0,00	0		
UIL FPL	100,00	100,00	270		
FEDIR	0,00	0,00	0		
DIREL	0,00	0,00	0		
DIRER	0,00	0,00	0		
UNSCP	0,00	0,00	0		

- *Determinazione del monte ore permessi sindacali NETTO di competenza di ciascuna OO.SS. dirigenza*

- Di attribuire come segue i permessi relativi all'anno 2023 dirigenza:

- 1- UIL FPL ore 2:29 su GEDAP si arrotonda per difetto a 2 ore;

- Di comunicare alle OO.SS. e alla RSU i suddetti dati che saranno inseriti nella procedura GEDAP.
- Di inviare copia del presente atto agli uffici competenti per i provvedimenti conseguenziali.

.

Nessun Allegato

Cosenza 10/05/2023

Il Direttore di Settore

Matilde Fittante
