

Registro Generale n. 828/2023

pubblicata il 11/05/2023

Reg. del Settore n. 87 / 2023



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 8 - AMB. TRAN.ECOL. TUT.AC. DEP. AGRIC.URB.  
VER.PUBB. COOP. DEC.URB. PNRR

---

**Oggetto:** Nomina Responsabile di Procedimento e attribuzione specifiche responsabilità dipendente Massimo De Paola - Area degli Operatori Esperti - anno 2023

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 828/2023

pubblicata il 11/05/2023

Reg. del Settore n. 87 / 2023

**Settore 8 - AMB. TRAN.ECOL. TUT.AC. DEP. AGRIC.URB. VER.PUBB.  
COOP. DEC.URB. PNRR**

---

Giovanni Ramundo

---

Il Responsabile del Procedimento

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Nomina Responsabile di Procedimento e attribuzione specifiche responsabilità dipendente Massimo De Paola - Area degli Operatori Esperti - anno 2023

### Il Direttore di Settore

Premesso:

- che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- Che l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
- Che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;
- precisato che a decorrere dal 01.04.2023 tutti i dipendenti dell'Ente non appartenenti all'area dirigenziale, già inquadrati nelle categorie A, B, C e D, sono stati riclassificati, secondo le disposizioni del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, firmato in data 16.11.2022, nelle quattro aree seguenti: Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;
- Visto l'art. 84 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, firmato in data 16.11.2022, che prevede di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori che non risulti incaricato di EQ, con una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi ed al personale dell'Area Funzionari ed EQ, che non risulti incaricato di EQ, con una indennità di importo non superiore ad € 4.000,00 annui lordi;
- Preso atto del fatto che gli importi da attribuire ai dipendenti di ciascuna Area per l'esercizio di Specifiche Responsabilità saranno definiti con successivi atti a seguito della sottoscrizione della Contrattazione Decentrata Integrativa da parte dei soggetti titolari;
- Visto che a decorrere dalla data del 01.05.2023 è stato rinnovato l'assetto organizzativo dell'Ente ed a seguito di ciò è stata assegnata al Settore VIII anche la competenza sulla gestione dei cani mentre la competenza sul parco veicolare è stata assegnata ad altro Settore;
- Considerato che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella "specificata attività" in base alla categoria di appartenenza;
- Rilevato che il dipendente interessato, in relazione ai procedimenti assegnati, è tenuto:

- a) a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;
- b) ad accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- c) a trasmettere al responsabile del Settore la proposta dei provvedimenti finali limitatamente a quanto attiene la responsabilità dell'istruttoria del procedimento.

VISTA la Determinazione Dirigenziale 742 del 10.05.2022 con la quale a decorrere dal 01.01.2022 è stata attribuita al dipendente, MASSIMO DE PAOLA, già inquadrato nella cat. B, la specifica responsabilità, nell'ambito del Settore VIII - Ambiente e Decoro urbano - Parco Auto, di cura e istruttoria dei seguenti procedimenti:

Procedimenti:

- **supervisione e manutenzione della strumentazione software a servizio degli uffici del Settore preordinata al corretto funzionamento delle apparecchiature al fine di ottimizzare i processi lavorativi, inclusa la programmazione e la gestione degli acquisti in modalità elettronica;**
- **gestione tecnico-amministrativa-contabile del parco veicolare dell'Ente inclusa la programmazione degli acquisti;**

RILEVATO che anche nel periodo dal 01.01.2023 al 30.04.2023 il dipendente Massimo De Paola è stato titolare della Specifica Responsabilità dei procedimenti sopra indicati mentre a decorrere dal 01.05.2023 è titolare dei seguenti procedimenti:

Procedimenti:

- **supervisione e manutenzione della strumentazione software a servizio degli uffici del Settore preordinata al corretto funzionamento delle apparecchiature al fine di ottimizzare i processi lavorativi, inclusa la programmazione e la gestione degli acquisti in modalità elettronica;**
- **gestione tecnico-amministrativa-contabile del canile sanitario di Donnici e dei canili rifugio esterni ai quali è affidata la custodia a lungo termine degli animali di proprietà del Comune di Cosenza;**

RILEVATO che i compiti sopra elencati, seppur nel rispetto ed entro i limiti delle mansioni esigibili in conformità all'inquadramento e al profilo professionale di appartenenza del dipendente, richiedono un elevato impegno personale e un livello di specializzazione professionale acquisita;

RITENUTO meritevole del rinnovo dell'incarico di specifica responsabilità e della indennità relativa il dipendente, Ing. Massimo De Paola, già inquadrato nella cat. B. (ora inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti) profilo professionale: Operatore Esperto, in servizio presso il Settore VIII - Ambiente - Transizione Ecologica - Tutela delle Acque e Depurazione - Agricoltura Urbana - Verde Pubblico - Cooperative - Decoro Urbano - Canili - PNRR, possiede e la professionalità per essere destinataria dell'incarico di Specifica Responsabilità in materia di gestione Amministrativo/Contabile, con riferimento all'anno 2023 e fino al permanere delle citate condizioni;

RILEVATO che il dipendente sopra citato, relativamente alla struttura di appartenenza ricopre a tutti gli effetti l'incarico di Responsabile del procedimento ad eccezione dell'adozione degli atti a rilevanza esterna;

Tanto premesso,

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune,  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;  
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis* comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente richiamato;

- 1) di incaricare formalmente, a far data dal 01/01/2023, il dipendente MASSIMO DE PAOLA già inquadrato nella Cat. B, profilo professionale "Operatore Esperto" delle funzioni di Responsabile di Procedimento con assegnazione di specifiche responsabilità;
- 2) di dare atto, per l'anno 2023 in capo al dipendente Ing. Massimo De Paola, non titolare di Elevata Qualificazione, della nomina a responsabile di procedimento, comportante i compiti comportanti le specifiche responsabilità, per la cura, l'istruttoria e il compimento delle attività necessaria per la definizione di tutti i procedimenti seguenti:

dal 01.01.2023 al 30.04.2023

- **supervisione e manutenzione della strumentazione software a servizio degli uffici del Settore preordinata al corretto funzionamento delle apparecchiature al fine di ottimizzare i processi lavorativi, inclusa la programmazione e la gestione degli acquisti in modalità elettronica;**
- **gestione tecnico-amministrativa-contabile del parco veicolare dell'Ente inclusa la programmazione degli acquisti;**

dal 01.05.2023

- **supervisione e manutenzione della strumentazione software a servizio degli uffici del Settore preordinata al corretto funzionamento delle apparecchiature al fine di ottimizzare i processi lavorativi, inclusa la programmazione e la gestione degli acquisti in modalità elettronica;**
- **gestione tecnico-amministrativa-contabile del canile sanitario di Donnici e dei canili rifugio esterni ai quali è affidata la custodia a lungo termine degli animali di proprietà del Comune di Cosenza;**  
attribuendo allo stesso tutti i poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e della altre normative di settore comunque applicabili, escluso comunque il potere di emissione del provvedimento finale e a rilevanza esterna e comunque entro i limiti e con il rispetto delle mansioni esigibili rispetto all'area ed al profilo professionale di appartenenza;

- 3) di dare atto che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2) non comporta l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile in base alle risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica - che sarà sottoscritto per l'anno 2023 e, ove previste, dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

- 4) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;
- 5) di precisare che la presente vale anche quale incaricato al trattamento dati e pertanto, il dipendente è tenuto all'osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all'ambito assegnato:
  - a) trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;
  - b) raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;
  - c) verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;
  - d) conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;
  - e) comunicare o eventualmente trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;
  - f) non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;
  - g) informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
  - h) accedere solo ai dati strettamente necessari all'utilizzo delle proprie funzioni;
  - i) non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità
  - l) comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;
  - m) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
  - n) essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
  - o) informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per la successiva informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;
- 6) di disporre la comunicazione della presente determinazione al Dipendente interessato, nonché al Settore n. 1, al Settore n. 13 e al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza;
- 7) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi;
- 8) di dare atto che la presente determinazione non comporta di per sé un impegno di spesa aggiuntivo e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione. Tuttavia, in quanto avente effetti contabili, viene comunque trasmessa per competenza e per doverosa conoscenza al competente Settore Finanziario, oltre che al Settore Personale dell'Ente.

.

Nessun Allegato

Cosenza 04/05/2023

Il Direttore di Settore

Giovanni Ramundo

---

---