

Registro Generale n. 784/2023  
pubblicata il 04/05/2023

Reg. del Settore n. 147 / 2023



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### Settore 6 - WELFARE

---

**Oggetto:** Liquidazione Fattura PA 9074922456 in favore della Società Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s., per servizio di noleggio fotocopiatore/scanner/stampante di rete presso il Settore 6 Welfare. Codice Smart CIG: Z0B398721E.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 784/2023

pubblicata il 04/05/2023

Reg. del Settore n. 147 / 2023

## Settore 6 - WELFARE

---

DOTT.SSA SOFIA VETERE

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Liquidazione Fattura PA 9074922456 in favore della Società Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s., per servizio di noleggio fotocopiatore/scanner/stampante di rete presso il Settore 6 Welfare. Codice Smart CIG: Z0B398721E.

### Il Direttore di Settore

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 132/2023 del 26/01/2023 è stato affidato alla ditta Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s. il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore/scanner/stampante di rete da impiegare presso il Settore Welfare del Comune di Cosenza;
- con il medesimo provvedimento è stato assunto il relativo impegno di spesa per il periodo dal 20/01/2023 - 31/12/2024;

**DATO ATTO** che alla presente procedura è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Smart CIG: Z0B398721E;

**VISTA** la fattura n. FT\_PA34 del 20/02/2023 acquisita con protocollo n. 14249 del 20/02/2023, emessa dalla ditta Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s, con sede legale in Paola (CS), Via della Civiltà, 10 – 87027, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 01323570786, PEC: [chianellocopiers@legalmail.it](mailto:chianellocopiers@legalmail.it) e contenente l'indicazione della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72, pari a complessivi € 1.098,00 di cui imponibile €900,00 + IVA al 22% pari a € 198,00 in relazione al servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore/scanner/stampante di rete (Mod. XEROX WORKCENTRE 7530V\_T) per il periodo 20/01/2023 - 31/12/2024;

**VISTO** il riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai termini ed alle condizioni pattuite;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), numero protocollo INAIL 34892104 valido fino al 27/06/2023, che documenta la regolarità contributiva della ditta Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s.;

**TENUTO CONTO** della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47

del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni “Tracciabilità dei Flussi Finanziari”;

**VISTO** il Report di validazione attestante la regolarità delle prestazioni effettuate: Fattura PA 9074922456;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione del documento fiscale sopra descritto a cura del Direttore del Settore 13° Programmazione – Risorse Finanziarie e Bilancio - Patrimonio, mediante attestazione e vidimazione della fattura medesima circa l'avvenuta prestazione del servizio di noleggio;

**PRECISATO** che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n.51 del 11/11/2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di liquidazione avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla speciale disposizione di cui all'art. 250, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in tema di dissesto finanziario degli enti locali;

**VISTI:**

- la DCC n. 51 del 11/11/2019, con la quale è intervenuta la dichiarazione di dissesto finanziario dell'Ente;
- il DS n. 2336/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n. 6 Welfare all'Avv. Matilde Fittante;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis* comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 184, commi 3 e 4**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

Di richiamare la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto.

**1. Di liquidare** alla società Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s, con sede legale in Paola (CS), Via della Civiltà, 10 – 87027, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 01323570786, indirizzo di posta elettronica certificata: [chianellocopiers@legalmail.it](mailto:chianellocopiers@legalmail.it), la fattura n. FT\_PA34 del 20/02/2023 (N° Prot. 14249 del 20/02/2023) dell'importo complessivo di € 1.098,00, di cui imponibile € 900,00 oltre IVA al 22% pari a € 198,00, a titolo di primo acconto per il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore/scanner/stampante di rete installato presso il Settore 6 Welfare, debitamente vidimata in modalità elettronica dal Direttore del Settore 6 Welfare.

**2. Di evidenziare** che la suddetta somma di €1.098,00 trova copertura finanziaria sul capitolo di

spesa 6916/0, IM 147 del 20/01/2023, del Bilancio di competenza del Comune di Cosenza (Determinazione Dirigenziale n. 132/2023 del 26/01/2023);

**3. Di dare atto** che al presente procedimento è stato attribuito il Codice Smart CIG: Z0B398721E.

**4. Di sottrarre** la fattura e i dati IBAN alla diffusione tramite la pubblicazione sul sito internet comunale, in quanto contenenti dati sensibili di cui al D. Lgs.196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

**5. Di precisare** che l'Ufficio Risorse Finanziarie procederà ad effettuare i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184 del TUEL 267/2000;

**6. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**7. Di precisare**, altresì, che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 51 dell'11/11/2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di liquidazione avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla speciale disposizione di cui all'art. 250, comma 1 d.lgs. 267/2000 e ss.mm., in tema di dissesto finanziario degli enti locali;

**8. Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 18 giugno 2009 e ss.mm.ii., nonché sul portale web Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 2 del Decreto Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

**9. Di inviare** copia del presente provvedimento al Settore 13° – Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio - Tributi per gli adempimenti di competenza.

.

#### ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - Report Fattura PA 9074922456
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Durc\_INPS\_34892104\_
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - Tracciabilità flussi finanziari
- 4 - File PDF NON PUBBLICATO - Smart CIG

Il Direttore di Settore

Cosenza 19/04/2023

Matilde Fittante

---

### Parere di Regolarità Contabile

***Si esprime parere favorevole.-***

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 28/04/2023

Francesco Giovinazzo