

Registro Generale n. 777/2023
pubblicata il 03/05/2023

Reg. dello Staff 13 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff AVVOCATURA COMUNALE

Oggetto: Attribuzione, nell'ambito dello Staff Avvocatura Comunale dell'incarico di P.O. - Elevata Qualificazione "Affari Legali".

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 777/2023

pubblicata il 03/05/2023

Reg. dello Staff 13 / 2023

Staff AVVOCATURA COMUNALE

Agostino Rosselli

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Attribuzione, nell'ambito dello Staff Avvocatura Comunale dell'incarico di P.O. - Elevata Qualificazione "Affari Legali".

Il Direttore di Staff

Premesso che il CCNL del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016 – 2018, pur confermando l'area delle P.O. ha delineato un nuovo assetto delle stesse modificando i contenuti delle precedenti posizioni organizzative e demandando alle parti negoziali l'adozione di nuovi criteri per il conferimento;

Rilevato che, il CCNL/2018 sottoscritto in data 21/05/2018, relativamente all'attribuzione delle P.O. al fine di garantire la funzionalità ed operatività degli uffici, ha concesso un periodo transitorio non superiore ad un anno entro il quale uniformarsi ai nuovi criteri, concedendo la possibilità quindi di prorogare gli incarichi di P.O. e A.P. in essere;

Evidenziato che con deliberazione n. 59 del 09/05/2019, sulla base degli accordi raggiunti dalle parti negoziali in data 29/04/2019, si è preso atto del nuovo regolamento disciplinante i criteri di attribuzione, graduazione, revoca e valutazione delle P.O. del Comune di Cosenza, successivamente modificato con deliberazione della G.M. n. 58 del 11/05/2020 e rettificato con deliberazione della G.M. n. 97 del 28.07.2022;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente come approvata e revisionata dalla più recente deliberazione di Giunta comunale n.33 del 29/03/2023, come rettificata dalla successiva delibera n.44 del 28/04/2023;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 04/08/2022 che in esecuzione del Regolamento ha provveduto a prendere atto della nuova pesatura delle Posizioni Organizzative, attribuendo a ciascuno un relativo valore finanziario;

Dato atto che, per gli effetti dei provvedimenti suddetti, nell'ambito dello Staff Avvocatura Comunale rimane confermata la preesistente Posizione Organizzativa " Affari Legali";

Considerato che, ai fini dell'attribuzione del predetto incarico, è stata adottata determinazione dirigenziale n. 683/2023 del 20/04/2023 con la quale è stato approvato il relativo avviso e modello di domanda e che detto avviso è stato affisso nelle modalità di legge;

Dato atto che in data 21/04/2023, con Prot. n.31776 al Bollo d'entrata dell'Ente, è stata registrata la domanda di partecipazione, presentata il busta chiusa, da parte dell'Avv. Nicola Carolillo;

Verificato che, alla scadenza del bando, non risulta pervenuta altra domanda oltre a quella prima precisata;

Dato atto che, sulla base della documentazione e del curriculum prodotto, a corredo dell'istanza del dipendente di che trattasi, giusto verbale dirigenziale del 03/05/2023, allegato al presente documento, è stato ritenuto idoneo a ricoprire la funzione di responsabile di P.O. – Elevata Qualificazione Professionale “Affari Legali”, istituita presso lo Staff Avvocatura comunale, il dipendente di categoria D, Avv. Nicola Carolillo e, pertanto, di potergli conferire, a far data dal 21/05/2023, considerato che, fino a tale data, l'incarico di P.O. è assegnato allo stesso avvocato Carolillo, con le mansioni meglio descritte con il predetto avviso di cui alla precitata determina dirigenziale n. 683/2023 del 20/04/2023 ù

Dato atto, altresì, che la disponibilità per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è stata regolarmente prevista sul pertinente capitolo di bilancio, per l'esercizio corrente;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo vigente

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;

- di approvare, il verbale di valutazione redatto in data 03/05/2023 e relativo alla domanda pervenuta a seguito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa – Elevata Qualificazione Professionale: "Affari Legali" istituita presso lo Staff Avvocatura Comunale allegato al presente provvedimento, dal quale risulta che il dipendente, inquadrato nella categoria "D", Avv. Nicola Carolillo, è stato valutato in possesso dei requisiti necessari per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dirigente e, pertanto, idoneo a ricoprire la posizione di responsabile della Posizione Organizzativa Elevata Qualificazione Professionale "Affari Legali" istituita presso lo Staff Avvocatura Comunale;
- di conferire, pertanto, a decorrere dal 21/05/2023, la Responsabilità della Posizione Organizzativa – Elevata Qualificazione, individuata presso lo Staff

Avvocatura Comunale, al dipendente Nicola Carolillo giudicato idonea al raggiungimento degli obiettivi assegnati al dirigente;

- di stabilire che l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa - Elevata Qualificazione Professionale "Affari Legali", istituita presso lo Staff Avvocatura Comunale - è conferito al citato dipendente per la durata di due anni con decorrenza dal 21/05/2023;
- di dare atto che la presente attribuzione di Responsabile di Posizione Organizzativa può essere revocata anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, sia per intervenuti mutamenti organizzativi, sia per specifico accertamento di risultati negativi;
- di dare atto che al dipendente, per l'incarico conferito, verrà corrisposto il maggiore trattamento economico per come stabilito in delegazione trattante, quale trattamento economico di posizione e di risultato;
- di precisare che il maggiore trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti Collettivi Nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;
- di provvedere con successivo e separato atto, al termine del primo anno di incarico, alla valutazione dell'attività svolta dal titolare dell'incarico;
- di dare atto che la spesa necessaria comprensiva del rateo di 13\ mensilità occorrente per la corresponsione della retribuzione di posizione al dipendente sopracitata, per la parte relativa all'anno 2023, è prevista sul pertinente capitolo bilancio mentre per gli anni successivi la somma necessaria farà carico dei rispettivi bilanci di competenza;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente Nicola Carolillo;

Copia del presente atto sarà trasmessa, a cura del Servizio Archivio, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, al 1° Settore Personale - Controllo di Gestione - Formazione lavoro, allo Staff Avvocatura Comunale, al 13° Settore Programmazione - Risorse Finanziarie – Bilancio – Patrimonio – Società partecipate, al Segretario Generale, al Sindaco, alla RSU e alle OO.SS.

-di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modifiche.

ELENCO ALLEGATI

1 - File PDF NON PUBBLICATO - Verbale di valutazione

Cosenza 03/05/2023

Il Direttore di Staff

Agostino Rosselli
