

Registro Generale n. 747/2023

pubblicata il 27/04/2023

Reg. del Settore n. 71 / 2023



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 3 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - PATRIMONIO  
IMMOBILIARE

---

**Oggetto:** Procedura di acquisto tramite MEPA di Consip del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento soggetto canone annuale della Soluzione Applicativa Verticalizzata per il lavoro agile. Impegno di spesa per il pagamento del canone annuo 2023.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 747/2023pubblicata il 27/04/2023Reg. del Settore n. 71 / 2023

## Settore 3 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - PATRIMONIO IMMOBILIARE

---

**SEMPREVIVO LUCIO**

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Procedura di acquisto tramite MEPA di Consip del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento soggetto canone annuale della Soluzione Applicativa Verticalizzata per il lavoro agile. Impegno di spesa per il pagamento del canone annuo 2023.

#### Il Direttore di Settore

PREMESSO:

**che** all'interno della struttura organizzativa del Comune di Cosenza, il Settore 3 ed in particolare il servizio Innovazione Tecnologica è istituzionalmente deputato alla gestione della sala server comunale e della rete LAN; alle reti telefoniche e di trasmissione dati; a fornire il supporto tecnico necessario per garantire funzionalità alle apparecchiature hardware e software dell'Ente; a promuovere, con l'obiettivo di dare piena risposta alle normative vigenti, a partire dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 235/2010), processi di cambiamento volti a favorire una maggiore e più efficace erogazione di servizi on-line a cittadini e imprese; a migliorare l'efficienza e la produttività dell'Ente attraverso l'implementazione degli strumenti di ICT (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) e di percorsi di e-government, web 2.0, ecc.;

**che** originariamente, per far fronte all'emergenza sanitaria indotta dalla pandemia del coronavirus, il Governo ha stabilito che le Amministrazioni Pubbliche assicurano lo svolgimento ordinario delle prestazioni lavorative del proprio personale dipendente in forma agile, rendendo pertanto, urgente ed indifferibile per l'Ente la ricerca di una soluzione per utilizzare lo strumento dello smart working, preservando debitamente la sicurezza informatica del network comunale;

**che**, pertanto, al fine di assicurare la continuità operativa dei servizi dell'Ente anche a distanza, attraverso una soluzione che al tempo stesso garantisse la sicurezza informatica della rete Lan dell'Ente si è attivata nel corso del 2020 una Soluzione Applicativa Verticalizzata per lo Smart Working, come da Determinazione Dirigenziale n. 423/2020;

**che** la soluzione attualmente in uso nel Comune di Cosenza è stata acquistata dalla TIM S.p.A., al costo una tantum di 25.010,00 iva inclusa e prevede il costo di un canone annuo che per l'anno 2022 e pari ad € 6.625,00, oltre IVA al 22% per l'assistenza sistemistica, come da offerta e condizioni che si accettano

precisando inoltre che il corrispettivo annuale proposto risulta congruo oltre che scontato rispetto al 2021;

**che** la soluzione della TIM S.p.A., come già precisato nella Determinazione Dirigenziale n. 423/2020, prevede la possibilità di fruizione per 30 utenti remoti concorrenti e garantisce un'alta affidabilità sul piano della sicurezza informatica attraverso un sistema di certificazioni per la comunicazione sicura. La soluzione della TIM S.p.A. è una "Soluzione Applicativa Verticalizzata afferente lo Smart Working", che consente, quale obiettivo primario, l'attivazione di una delle modalità di "lavoro agile", intesa come possibilità, da offrire ai dipendenti incaricati, di fruire di alcuni servizi del network dell'Amministrazione comunale. In particolare, *"la soluzione prevede la fornitura di un kit/appliance omnicomprensivo del software di controllo e gestione VPN, posizionata a valle del Firewall correntemente in esercizio, demandando a quest'ultimo le azioni classiche di controllo ed ispezione. Ciascun utente verrà dotato di pennetta USB all'interno della quale verranno salvati clients VPN con relativi certificati funzionali all'avvio del tunnel, o in alternativa scaricando un agent sulla postazione di lavoro privata del dipendente. Una volta stabilita la sessione tramite postazioni di lavoro e connettività privata, l'utente potrà accedere ai servizi in modo "discriminato" secondo regole su protocolli e porte definite con il management IT dell'Amministrazione. Sarà possibile, ad esempio, accedere direttamente alle piattaforme web (o parte di esse) via http e/o https, piuttosto che accedere alle postazioni di lavoro. In questo modo, si accrescono gli standard di sicurezza dell'Amministrazione comunale in quanto, qualora il client del dipendente in remoto fosse soggetto a qualche attacco esterno, quest'ultimo non potrebbe diffondere l'attacco all'interno della rete dell'Amministrazione perché non si connetterà direttamente all'applicazione ma al suo emulatore".* I prerequisiti necessari al corretto funzionamento del KIT per il collegamento al concentratore VPN sono:

- architettura 64bit dei PC;
- sistema operativo Windows 10 con licenza professional;
- il pc deve essere in condizioni normali di funzionamento senza problematiche attive e senza software non compatibili o che possano interferire sul corretto funzionamento del client vpn openvpn-gui nell'ultima versione disponibile (attualmente la 2.4.8) o sul funzionamento dei relativi driver Tap.
- installazione sul PC di un antivirus aggiornato.

Precisato che la soluzione in questione ha comunque reso attuabile una modalità di lavoro ibrida, a prescindere dallo stato emergenziale, risultando molto utile in ogni caso in quanto consente al bisogno agli utenti abilitati di poter operare a distanza in qualunque momento senza limiti di orario, soluzione che peraltro è attualmente in uso in quanto considerata soddisfacente e per la quale occorre sopportare i soli costi di assistenza e manutenzione;

Che pertanto per non interrompere la continuità operativa, si ritiene opportuno ed indispensabile rinnovare per l'anno 2023 il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento, trattandosi appunto di servizi che non possono essere interrotti senza pregiudicare la funzionalità degli uffici e l'offerta ai cittadini;

Considerato che per la specificità degli interventi, non risultano attive convenzioni Consip e che, con particolare riferimento al comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 come modificato dalla Legge di Bilancio 2020, si prevede che le pubbliche amministrazioni *"...per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al*

*mercato elettronico della pubblica amministrazione...”;*

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), realizzato dal Ministero dell' Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A., istituito ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Che, da una ricerca effettuata sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA), è stato accertato che la TIM spa, fornisce il servizio in questione attraverso **“Il Portale degli acquisti della P.A. “acquistinretepa.it”** , per un importo complessivo di € 6.625,00 IVA esclusa e che pertanto si procede ad effettuare la bozza d'ordine sul MEPA;

**DATO ATTO che**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il fine del presente atto è quello di mantenere una modalità di “smart working” per garantire la continuità dei servizi erogati all'utenza dagli Uffici comunali e del lavoro stesso degli Uffici; che l'oggetto dell'affidamento è la fornitura relativa ad una soluzione in sicurezza dello “smart working”; che la modalità di scelta del contraente è quella di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, motivata dal fatto che la Società indicata ha le competenze specialistiche, materiali e le attrezzature necessarie per l'attivazione in sicurezza dello “smart working” con sollecitudine e con garanzia di tempi di fornitura e realizzazione brevissimi;

**che** il CIG assegnato è il seguente: **Z783AA7A21** ;

**che** è stato acquisito il DURC valido emesso dall'INAIL/INPS in capo alla Società;

**che** è stata acquisita la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, dalla quale si evince il c/c dedicato.

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

**di affidare** tramite il portale degli acquisti della P.A. “acquistinrete.it”, per il 2023, la fornitura del

servizio "Soluzione Applicativa Verticalizzata" per l'attivazione in sicurezza del lavoro agile, soggetto a canone annuale, alla Società TIM S.p.A., P.IVA 00488410010, con sede legale in Milano, 20123, Via Gaetano Negri n. 1, per come dettagliato nell'allegata bozza d'ordine e condizioni di servizio inserite nella stessa;

**di impegnare**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 8.082,50 IVA inclusa, in favore della Società TIM S.p.A., P.IVA 00488410010, con sede legale in Milano, 20123, Via Gaetano Negri n. 1, PEC: telecomitalia@pec.telecomitalia.it, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Importo	2023 Euro	2024 Euro	2025 Euro	Es.Succ. Euro
495/0	8.082,50	8.082,50	-	-	-

**di precisare**, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente atto sarà legato all'applicazione e della speciale disciplina di cui agli artt. 244 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm., con particolare riferimento all'art. 250, avendo questo Comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 dell'11. 11.2019;

**di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge e/o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis, del vigente T.U.E.L., che trattasi di spesa ricorrente;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**di disporre** che la liquidazione avverrà con successivo atto dirigenziale alla presentazione della fatturazione, previa attestazione sulla regolarità della fornitura del servizio, da parte del Direttore competente, in base a quanto stabilito dal regolamento di contabilità vigente;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, e successive modificazioni.

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa, a cura del Servizio Archivio al Direttore del Settore 3° "Innovazione Tecnologica" e al Direttore del Settore 13° "Economia, Programmazione e Risorse finanziarie, Bilancio e Tributi" per i provvedimenti di competenza.

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - bozza ordine Mepa
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - durc
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - tracciabilità dei flussi finanziari

Cosenza 14/04/2023

Il Direttore di Settore

Matilde Fittante

---

---

**Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 24/04/2023

\_\_\_\_\_  
Francesco Giovinazzo

---