

Registro Generale n. 664/2023
pubblicata il 13/04/2023

Reg. dello Staff 9 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff AVVOCATURA COMUNALE

Oggetto: Noleggio e manutenzione n.2 fotocopiatori/stampanti e scanner di rete per lo Staff Avvocatura - Liquidazione fattura Ditta Normaufficio s.r.l. - CIG ZA1394BB4B - CU S4R10B.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 664/2023

pubblicata il 13/04/2023

Reg. dello Staff 9 / 2023

Staff AVVOCATURA COMUNALE

NADIA LOMBARDI

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Noleggio e manutenzione n.2 fotocopiatori/stampanti e scanner di rete per lo Staff Avvocatura - Liquidazione fattura Ditta Normaufficio s.r.l. - CIG ZA1394BB4B - CU S4R1OB.

Il F.F. Direttore

premesse

- che a seguito di contratto stipulato in data 21/12/2017 per noleggio e manutenzione fotocopiatore/stampante e scanner di rete per lo Staff Avvocatura con la ditta Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: normaufficiosrl@pec.it, con sede legale in via Padre f. Russo - Castrovillari (CS), per la durata di mesi 12, fino al 01/01/2019, con la clausola del rinnovo tacito, salvo disdetta di una delle parti, si è ritenuto affidare anche per l'anno 2022 il servizio di che trattasi, indispensabile per il normale svolgimento dell'attività dell'ufficio Staff Avvocatura;
- che con determina dirigenziale RG 2433/2022, sono state impegnate necessarie per il servizio di cui sopra , in favore della la ditta Normaufficio s.r.l.;
- che l'impegno viene a gravare sul capitolo di spesa 455/0 esercizio finanziario 2022 "Utilizzo beni di terzi: Noleggio fotocopiatore;

vista

la fattura emessa n. 29/PA del 30/01/2023, della ditta Normaufficio s.r.l.; pervenuta a questo staff Avvocatura, in formato elettronico debitamente attestata dal dirigente per i servizi resi, per un importo lordo pari ad € 710.92;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto del Comune,
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis* comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 184, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

la premessa in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare, la fattura emessa n. 29/PA del 30/01/2023, della ditta Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: normaufficiosrl@pec.it, con sede legale in via Padre f. Russo - Castrovillari (CS), per un importo lordo di € 710.92;

Di precisare che la somma viene a gravare sul capitolo di spesa 455/0 – impegno n. 2470 -esercizio finanziario 2022 “Utilizzo beni di terzi: Noleggio fotocopiatore;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.Lgs. n. 78/2009 conv. In L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente atto sarà legato all'applicazione della disciplina di cui agli artt. 244 e segg. Del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., avendo questo comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario con DCC n. 51 del 11/11/2019;

Di inoltrare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che ne determina l'esecutività;

Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente e non frazionabile;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Programmazione e Risorse Finanziarie, all'Economo comunale, allo Staff Avvocatura Comunale ed al responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

.

ELENCO ALLEGATI

1 - File PDF NON PUBBLICATO - REPORT FATTURA

2 - File PDF NON PUBBLICATO - DURC

3 - File PDF NON PUBBLICATO - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il F.F. Direttore

Cosenza 03/04/2023

Nicola Carolillo

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 06/04/2023

Francesco Giovinazzo
