

Registro Generale n. 561/2023

pubblicata il 28/03/2023

Reg. dello Staff 40 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di n. 2 Autoscan Capture per rilevamento in modalità massiva dei veicoli in sosta - durata 24 mesi con opzione di riscatto - IMPEGNO CANONI NOLEGGIO 2023-2024

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 561/2023

pubblicata il 28/03/2023

Reg. dello Staff 40 / 2023

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

ROBERTO CARUSO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Determinazione a contrarre per la fornitura di n. 2 Autoscan Capture per rilevamento in modalità massiva dei veicoli in sosta - durata 24 mesi con opzione di riscatto - IMPEGNO CANONI NOLEGGIO 2023-2024

Il Direttore di Staff

Premesso che per intensificare il controllo stradale ed il monitoraggio del territorio il Comando di è dotato del sistema di controllo "Autoscan Capture" in grado di leggere e controllare, alla presenza degli Agenti di Polizia Locale, automaticamente le targhe dei veicoli in movimento o stazionari e possa controllare, in funzione delle banche date disponibili, inadempienze amministrative (veicoli senza copertura assicurativa, mancata revisione del veicolo), con sistema di riconoscimento targhe automatico, per attività di controllo del territorio in forma statica o dinamica,

Preso atto che

- si è proceduto all'affidamento del noleggio di n. 2 apparecchiature AUTOSCAN CAPTURE della ditta Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo Di Romagna alla Via Del Carpino n. 8 - P. IVA 02066400405 -, a mezzo trattativa diretta sul MePA n. ID Negoziazione: 3033112 del 05/06/2022, mediante determinazione dirigenziale RG 1252/2022 con un canone mensile pari a € 950,00 (totale 22.800,00), IVA esclusa;
- il contratto alla scadenza del noleggio, prevede la restituzione dell'apparecchiatura senza ulteriori costi, oppure al proseguimento del noleggio con riscatto finale al costo di € 1,00;

Considerato pertanto necessario procedere all'impegno di spesa, quale somma occorrente per il noleggio degli anni 2023-2024, atteso che nell'anno 2023 gli apparati entreranno in funzione e, pertanto, i canoni di locazione dovranno essere pagati solo dopo l'entrata in funzione per come previsto contrattualmente

Visto il Decreto Sindacale n. 3261 del 10/02/2022 con il quale è stato prorogato l'incarico di dirigente dello Staff Comando Polizia Municipale;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18/10/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024,

redatto secondo le disposizioni normative contenute nel d.lgs. 118/2011 e, quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Preso atto del differimento per l'approvazione del bilancio di previsione anno 2023 stabilito dalla legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025" all'articolo I, comma 775: "In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023."

Considerato che

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D.lgs. 267/2000 la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno) ;
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Tanto premesso e considerato;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto del Comune,
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

1. di impegnare a favore della ditta ditta Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo Di Romagna alla Via Del Carpino n. 8 - P. IVA 02066400405 - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it la somma di € 13.908,00 IVA nella misura di legge compresa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue

Capitolo/ articolo	Importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es. Succ. Euro
2120/1	13.908,00		13.908,00		

2. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
3. di dare atto che la spesa non è suscettibile di pagamenti frazionabili in dodicesimi e quindi non soggiace ai limiti di cui all'art. 163 D. Lgs. n°267/2000;
4. di stabilire che con successivi atti si procederà all'impegno delle somme relative ai canoni degli anni seguenti;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di formalizzare il rapporto con l'affidatario mediante scambio di lettere commerciali con le procedure semplificate di cui all'art. 32 del D. Lgs 50/2016;
7. Di stabilire che con atto separato si procederà alla successiva liquidazione della spesa e al successivo accertamento della regolarità contributiva della ditta tramite richiesta online del DURC;
8. Di fare espressamente presente che il Responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 è il dott. Roberto Caruso;
9. Di dare atto che, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento Comunale è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, con interessi personali del responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e di altri soggetti indicati negli artt. 6 e 7 del predetto Codice di Comportamento
10. Di inviare la presente al settore 13 Programmazione e Risorse Finanziarie - Bilancio per gli adempimenti di competenza;
11. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.
12. Copia del presente provvedimento sarà trasmessa, anche per via telematica e a cura del Servizio Archivio al Dirigente Settore Programmazione e Risorse Finanziarie per i provvedimenti di competenza

ELENCO ALLEGATI
1 - File PDF NON PUBBLICATO - durc

Il Direttore di Staff

Cosenza 11/02/2023

Alessia Loise

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 27/03/2023

Francesco Giovinazzo
