

Registro Generale n. 2612/2023
pubblicata il 10/01/2024

Reg. dello Staff 257 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DPIA E
REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA - CIG Z663D73BF0

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 2612/2023

pubblicata il 10/01/2024

Reg. dello Staff 257 / 2023

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

ROBERTA IAZZOLINO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DPIA E REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA - CIG Z663D73BF0

Il Direttore di Staff

PREMESSO che

- questo ente deve realizzare un impianto di videosorveglianza per il controllo del territorio e, nel contempo, sta predisponendo quanto necessario per il ripristino dell'impianto attualmente spento per mancanza di manutenzione;
- a tal fine si rende necessario procedere anche a una revisione dell'attuale regolamento per gli impianti di videosorveglianza di proprietà dell'ente

ATTESTATO che il sistema di video sorveglianza e gli altri sistemi di ripresa in uso risultano strumenti indispensabili per l'attività di istituto finalizzato alla tutela del patrimonio pubblico e alla salvaguardia della sicurezza urbana;

PRESO ATTO che con l'attivazione dell'impianto di videosorveglianza potrebbero arrivare richieste di estrapolazioni di immagini e di accesso alle black list da parte delle Forze di Polizia;

STABILITO che i trattamenti di dati personali effettuati attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza ovvero l'utilizzo del sistema da parte dei soggetti incaricati/autorizzati, devono svolgersi nel rispetto della legislazione vigente quale:

- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (di seguito - RGPD) relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";
- la Direttiva UE 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";
- il Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 emanato in attuazione della sopracitata direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 o DPR n. 15 del 15/01/2018 recante "Regolamento a norma dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "l'individuazione delle modalità di attuazione dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento dei dati effettuato, per le finalità di Polizia, da organi, uffici e Comandi di Polizia".

RILEVATA pertanto la necessità:

- di dotarsi di un Regolamento Comunale, che tenga conto delle novità legislative di cui sopra, della possibile anche futura adozione di nuove tecnologie e dell'attesa approvazione definitiva (dopo consultazione pubblica degli stakeholders chiusa il 9 settembre 2019), delle linee guida sulla videosorveglianza adottate dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) il 10 giugno 2019 in coerenza con i principi fissati dal GDPR 2016/679;
- di procedere alla conseguente stesura della documentazione di legge per il completamento della compliance al GDPR e al Provvedimento del Garante in materia di videosorveglianza (lettere di nomina, contratto del Responsabile esterno, informativa);

- di effettuare una valutazione d'impatto (DPIA – Data Privacy Impact Assessment) sul trattamento a fronte di nuove tipologie/finalità di trattamento anche basate sull'utilizzo di nuove tecnologie (es. fototrappole - dashcam, body-cam ecc.);

VALUTATA l'opportunità di servirsi di un supporto specialistico esperto in ambito privacy in relazione alla particolarità e specificità degli interventi e della documentazione da redigere;

DATO ATTO che al fine di procedere all'affidamento in questione è stata valutata la proposta tecnico economica più confacente alle esigenze di questo ente presentata dalla Ethica Societas Upli – società cooperativa sociale ONLUS con sede a Roma in via Pavia n. 30 - C.F. e P.IVA 16236081002;

EVIDENZIATO che la società in questione propone il supporto specialistico per:

- analisi completa della legittimità tecnica e amministrativa del sistema di videosorveglianza, fisso (telecamere di contesto e di osservazione, con eventuale riconoscimento veicoli e targhe, barriere ZTL/AP) e mobile (fototrappole, sistema di rilevamento della copertura assicurativa e regolare revisione, body cam), sistemi di localizzazione (ricetrasmittenti analogiche/ digitali /tetra con GPS e sistemi rilevamento posizione veicoli), sistemi mobili di sanzionamento (come ad es. autovelox, telelaser, scout, ecc.) adottate o previste alla data di svolgimento della valutazione d'impatto;
- accertamento della sicurezza degli strumenti di ripresa, della rete informatica e telematica di trasmissione e gestione dei dati audiovisivi ripresi, del sistema di storage;
- valutazione del criterio di proporzionalità e di minimizzazione dei dati, parere in ordine alla durata dei dati conservati e della corretta applicazione del diritto all'oblio;
- analisi dell'impatto complessivo del trattamento dei dati gestiti con il sistema di videosorveglianza;
- sopralluoghi in loco che saranno necessari, comprese le spese di viaggio;
- raccordo con gli organi privacy (titolare, DPO, responsabile e incaricati del trattamento dati);
- valutazione documentazione privacy esistente per il raccordo con la DPIA;
- valutazione del rischio secondo le norme UNI EN31000 per garantire l'accountability;
- redazione valutazione d'impatto-DPIA da sottoporre al titolare del trattamento, DPO, all'approvazione dell'organo collegiale ed eventualmente inviare al Garante per l'approvazione preventiva, laddove risultasse necessario ovvero opportuno.
- formazione personalizzata: formazione completa sulle modalità e i limiti per il corretto esercizio dei sistemi di videosorveglianza, sanzionamento, devices, sistemi di posizionamento, tempi di conservazione e procedure in caso di data breach;
- formazione nell'utilizzo della documentazione privacy: formazione sull'aggiornamento e sull'utilizzo della modulistica e documentazione prevista dal GDPR relativa ai sistemi per i quali si è eseguita la valutazione d'impatto-DPIA e in particolare: informative, registro del trattamento, registro data breach, eventuali registri accesso;
- assistenza per tutta la procedura amministrativa: predisposizione parere RDP/DPO e confronto tecnico eventuali, supporto alla predisposizione della deliberazione di giunta di approvazione, incontro illustrativo con la giunta comunale; supporto alla valutazione della necessità dell'eventuale inoltro all'autorità di controllo con predisposizione atti, relazione e nota di trasmissione;
- assistenza per l'aggiornamento dell'eventuale regolamento sulla videosorveglianza, per le reali funzioni che esso assolve e nell'ambito di quanto le norme sovranazionali consentono di normare;
- pareri giuridici qualificati sulla valutazione d'impatto-DPIA: illimitati per un anno, anche per rispondere a richieste di accesso agli atti, a istanze di dipendenti, gestione di nuove iniziative e qualsiasi altro dubbio in ordine alla corretta gestione del trattamento dei dati personali relativi ai sistemi oggetto di valutazione d'impatto-DPIA, sulle richieste di accesso ai dati da parte degli interessati;
- assistenza in caso di controlli: per supportare il titolare del trattamento in caso di controlli di qualsiasi ente in materia di privacy.

ACQUISITI

- il preventivo della ditta per un importo totale pari a € 4.880,00 oltre IVA come per legge;
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 36/2023, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Accertato che la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

Visti gli articoli:

- 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il D. Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;

-il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente; Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul cap. 7359/0 del corrente bilancio;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto altresì che trattandosi di appalto inferiore ad € 5.000,00 trova applicazione l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n.296 (nel testo in vigore dall'1.1.2019), ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad €. 5.000,00, è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Tenuto conto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, il presente affidamento diretto è motivato da:

- rispondenza di quanto offerto rispetto alle esigenze rappresentate dal Comando di Polizia Locale;
- il fine che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è l'aggiornamento del regolamento comunale per la videosorveglianza e l'aggiornamento della DPIA;
- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo per come sopra rappresentato;
- la forma contrattuale si identifica con l'affidamento diretto e la scelta del contraente è stata effettuata sulla base di una ricerca di mercato;

Considerato pertanto necessario procedere all'impegno di spesa, quale somma occorrente per i servizi che saranno richiesti;

VERIFICATA la congruità del prezzo proposto;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dal D. Lgs 36/2023 e la regolarità contributiva;

RILEVATO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.): Z663D73BF0

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto ai sensi del secondo comma, lett. a) art. 36 del D. lgs 50/2016, del servizio di supporto per l'aggiornamento del regolamento di videosorveglianza e della valutazione d'impatto (DPIA – Data Privacy Impact Assessment) a favore della ditta Ethica Societas UPLI società cooperativa sociale ONLUS, Via Pavia n.30 – 00196 Roma - C.F. e P.IVA 16236081002. REA RM-1643474. - Emal: info@ethicasocietasupli.it - PEC: ethicasocietasupli@legalmail.it;

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'imputazione della spesa di € 4.880,00 iva inclusa sui seguenti capitoli di spesa del bilancio triennale 2022-2024, competenza 2023

- al cap. 7359/0 per € 4.880,00

DATO ATTO che, ai sensi del D. lgs 36 del 31/03/2023, il RUP per l'appalto di forniture di cui trattasi è indetto con la presente determinazione è stato individuato nella E. Q. Vice Comandante della P. M. dott.ssa Roberta Iazzolino;

Richiamate

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 17/10/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, redatto secondo le disposizioni normative contenute nel d.lgs. 118/2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 17/10/2022, dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 2/11/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023/2025 - parte finanziaria - in termini di competenza e, con riferimento al solo primo

esercizio, anche in termini di cassa.

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura di materiale

CONSIDERATO che

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D.lgs. 267/2000 la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

RITENUTO opportuno procedere in merito

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 36/2023;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis* comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

1. DI PROCEDERE all'affidamento diretto del servizio di supporto per l'aggiornamento del regolamento di videosorveglianza e della valutazione d'impatto (DPIA – Data Privacy Impact Assessment) a favore della ditta Ethica Societas UPLI società cooperativa sociale ONLUS, Via Pavia n.30 – 00196 Roma - C.F. e P.IVA 16236081002. REA RM-1643474. - Email: info@ethicasocietasupli.it - PEC: ethicasocietasupli@legalmail.it al prezzo complessivo iva inclusa di € 4.880,00;
2. di impegnare a favore della ditta Ethica Societas UPLI società cooperativa sociale ONLUS, Via Pavia n.30 – 00196 Roma - C.F. e P.IVA 16236081002. REA RM-1643474. - Email: info@ethicasocietasupli.it - PEC: ethicasocietasupli@legalmail.it la somma di € 4.880,00 IVA nella misura di legge compresa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue

Capitolo/ articolo	Importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es.Succ. Euro

7359/0	4.880,00		4.880,00		
--------	----------	--	----------	--	--

3. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di dare atto che la spesa non è suscettibile di pagamenti frazionabili in dodicesimi e quindi non soggiace ai limiti di cui all'art. 163 D. Lgs. n° 267/2000;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di formalizzare il rapporto con l'affidatario mediante scambio di lettere commerciali con le procedure semplificate di cui all'art. 32 del D. Lgs 50/2016;
7. Di stabilire che con atto separato si procederà alla successiva liquidazione della spesa e al successivo accertamento della regolarità contributiva della ditta tramite richiesta online del DURC;
8. Di fare espressamente presente che il Responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Roberta Iazzolino – E.Q. Vice Comandante del Comando P.M.;
9. Di dare atto che, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento Comunale è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, con interessi personali del responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e di altri soggetti indicati negli artt. 6 e 7 del predetto Codice di Comportamento
10. Di inviare la presente al settore 13 Programmazione e Risorse Finanziarie - Bilancio per gli adempimenti di competenza;
11. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa, anche per via telematica e a cura del Servizio Archivio al Dirigente Settore Programmazione e Risorse Finanziarie per i provvedimenti di competenza

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - OFFERTA SERVIZI
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - DURC
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - DICH_POSSesso_REQUISITI_Dlgs_36_2023.pdf
- 4 - File PDF NON PUBBLICATO - Dichiarazione_tracciabilita.pdf

Il Direttore di Staff

Cosenza 07/12/2023

Gianpiero Scaramuzzo

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
E RISORSE FINANZIARI

Cosenza 29/12/2023

Giuseppe Bruno
