

Registro Generale n. 260/2023

pubblicata

Reg. del Settore n. 40 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 3 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - PATRIMONIO
IMMOBILIARE

Oggetto: Procedura di acquisto tramite MEPA di Consip del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento software soggetto canone annuale degli applicativi software sistema informativo per la gestione integrata del personale (giuridica, economica, amministrativa). Impegno di spesa per il pagamento del canone annuo 2023.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 260/2023

pubblicata

Reg. del Settore n. 40 / 2023

Settore 3 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - PATRIMONIO IMMOBILIARE

SEMPREVIVO LUCIO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Procedura di acquisto tramite MEPA di Consip del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento software soggetto canone annuale degli applicativi software sistema informativo per la gestione integrata del personale (giuridica, economica, amministrativa). Impegno di spesa per il pagamento del canone annuo 2023.

Il Direttore di Settore

Premesso:

Che è in uso nel Comune di Cosenza un sistema informativo per la gestione integrata del personale (giuridica, economica, amministrativa), fornito dalla ditta Sirfin s.p.a.;

Che detto sistema deriva dall'acquisto tramite Rdo sul portale www.acquistinretepa.it, quando con la determina n. 2586 del 24/10/2014 si è proceduto all'approvazione del verbale delle operazioni di gara e all'aggiudicazione definitiva del servizio alle condizioni prescritte nel Capitolato Tecnico;

Che trattandosi di applicativi software di proprietà della Sirfin s.p.a., dei quali il Comune di Cosenza possiede licenza d'uso, annualmente si è proceduto ad assicurarsi il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento al costo di un canone annuo, al fine di evitare interruzioni nei servizi erogati scaturenti da una mancata previsione dell'assistenza sui prodotti;

Che la soluzione del canone annuo risulta particolarmente vantaggiosa sia operativamente, in quanto garantisce tempi di risoluzioni brevi, che economicamente in quanto consente di fruire ad un costo onnicomprensivo di numerosi servizi che richiesti singolarmente avrebbero un costo di gran lunga superiore. In particolare nel costo del canone annuo sono assicurati i seguenti servizi:

a) Il servizio di manutenzione ovvero di correzione di eventuali malfunzionamenti dei prodotti, consistente nella predisposizione di una nuova release con le correzioni ai prodotti;

b) Il servizio di aggiornamento dei prodotti, consistente nella predisposizione di quellenuove releases dei prodotti che si renderanno necessarie in caso di eventuale sopravvenienza di mutamenti legislativi, regolamentari o amministrativi. Tali aggiornamenti saranno forniti senza richiesta di corrispettivi

aggiuntivi purchè le variazioni dei prodotti siano riducibili al concetto d'ordinaria manutenzione e non comportino quindi sensibili modifiche della struttura e delle funzioni dei prodotti. Il Comune verrà comunque in ogni caso messo in condizioni di poter operare per tutto l'anno di assistenza;

c) il servizio di assistenza del software applicativo finalizzato all'espletamento delle seguenti attività:

-supporto per pianificazione attività;

-installazione e messa a punto degli aggiornamenti forniti;

-prestazioni di assistenza telefonica;

-prestazioni di assistenza telematica;

-eventuale assistenza presso la sede se necessaria per il corretto utilizzo delle applicazioni o per inconvenienti non altrimenti risolvibili;

Che il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento è scaduto il 31/12/2022;

Che pertanto considerato che trattasi di software indispensabile e non si può interrompere la continuità operativa, si ritiene urgente ed opportuno rinnovare per l'anno 2023 il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamentodei software, trattandosi appunto di servizi che non possono essere interrotti senza pregiudicare la funzionalità degli uffici e l'offerta ai cittadini;

Considerato che per la specificità degli interventi, non risultano attive convenzioni Consip e che, con particolare riferimento al comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 come modificato dalla Legge di Bilancio 2020, si prevede che le pubbliche amministrazione *"...per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione..."*;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), realizzato dal Ministero dell' Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A., istituito ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Che, da una ricerca effettuata sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA), è stato accertato che la ditta Sirfin s.p.a., fornisce il servizio in questione attraverso **"Il Portale degli acquisti della P.A. *acquistinretepa.it*"** , per un importo complessivo di € 10.740,00 IVA esclusa e che pertanto si procede ad effettuare la bozza d'ordine sul MEPA;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il fine del presente atto è garantire la continuità operativa degli uffici nonchè dei servizi erogati all'utenza dagli uffici comunali, l'oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento software soggetto canone annuale degli applicativi in questione, la modalità di scelta del contraente è quella di cui all'art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 motivata dal fatto che la ditta indicata ha le competenze specialistiche è proprietaria del software e garantisce tempi di intervento e risoluzione brevissimi;

Che il CIG assegnato è il seguente: **ZCA3A07C9E** ;

Che è stato acquisito il DURC valido emesso dall'INAIL/INPS;

Che è stata acquisita la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge 136 del 13/08/2010, dalla quale si evince il c/c dedicato;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
 VISTO lo Statuto del Comune,
 VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
 VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
 VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
 VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
 VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

di affidare tramite il portale degli acquisti della P.A. "acquistinrete.it", per il 2023, il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento software soggetto canone annuale del sistema informatico per la gestione integrata del personale (giuridica, economica, amministrativa, ivi inclusa la gestione informatizzata dei ticket mensa), meglio precisato in premessa, alla Ditta Sirfin s.p.a. PEC: sirfin@legalmail.it con sede in Cosenza, Via Isonzo 2/M, per come dettagliato nell'allegata bozza d'ordine MePa e condizioni di servizio inserite nella stessa;

di impegnare, a favore della ditta Sirfin S.p.a. p.iva 00330260787 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 13.102,80 (imponibile 10.740,00 + iva 2.362,802), in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2023 Euro	2024 Euro	2025 Euro	Es.Succ. Euro
621	13.102,80	13.102,80	-	-	-

ai sensi dell'art. 9 comma 2 del d.lgs. 78/2009, convertito in legge n.102/2009, si precisa che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente atto sarà legato all'applicazione della speciale disciplina di cui agli artt. 244 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm., con particolare riferimento all'art. 250, avendo questo Comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 dell'11.11.2019;

di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto NON RIENTRA nei limiti dei dodicesimi in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla Legge e/o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147 -bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di disporre che la liquidazione avverrà con successivo atto dirigenziale alla presentazione della fatturazione, previa attestazione sulla regolarità della fornitura del servizio, da parte del Direttore competente, in base a quanto stabilito dal regolamento di contabilità vigente;

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa, a cura del Servizio Archivio al direttore del Settore 3 "Innovazione Tecnologica" e al direttore del Settore 12 "Economia, Programmazione e Risorse finanziarie, Bilancio e Tributi" per i provvedimenti di competenza.

.

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - Bozza Ordine Diretto d'Acquisto MEPA
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Tracciabilità dei flussi finanziari
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - Durc

Cosenza _____

Il Direttore di Settore

Matilde Fittante

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Cosenza 22/02/2023

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Francesco Giovinazzo