

Registro Generale n. 2584/2023  
pubblicata il 09/01/2024

Reg. del . n. 33 / 2023



CITTA' DI COSENZA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
. SEGRETARIATO GENERALE

---

**Oggetto:** Liquidazione fattura n. 264/PA Normaufficio s.r.l. per noleggio fotocopiatore in dotazione del Segretariato generale.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 2584/2023pubblicata il 09/01/2024Reg. del . n. 33 / 2023

## . SEGRETARIATO GENERALE

---

**FRANCESCO GALLUZZO**

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Liquidazione fattura n. 264/PA Normaufficio s.r.l. per noleggio fotocopiatore in dotazione del Segretariato generale.

#### Il Segretario Generale

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale R.G. n. 472 del 12 aprile 2021 e' stato affidato alla Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: [normaufficiosl@pec.it](mailto:normaufficiosl@pec.it), con sede legale in via Padre F. Russo - Castrovillari (CS), il servizio di noleggio e manutenzione del fotocopiatore/stampante e scanner in rete in b/n Ricoh mod. MP 2501 sp, per la durata di mesi 33, indispensabile per il normale funzionamento dell'ufficio del Segretariato generale, alle seguenti condizioni:

- *Canone mensile: € 50,00 + I.V.A. al 22 % comprensivo di fax ed un pacchetto mensile di 5.000 copie in bianco / nero;*
- *Costo eccedenza di ogni singola copia e o/ stampa in bianco/nero: € 0,009 + I.V.A. al 22%;*
- *manutenzione ordinaria e straordinaria, tutti i pezzi di ricambio e materiale di consumo con la sola esclusione della carta;*

**PRESO ATTO** che con la predetta determinazione è stata impegnata la spesa esclusivamente per n. 9 mesi dell'anno 2021, ovvero dalla data di esecutività della determinazione di affidamento del servizio fino al 31.12.2021, rinviando a successivi provvedimenti gli impegni di spesa per le restanti due annualità;

**DATO ATTO** che

- con determinazione R.G. n. 371 del 21/03/2022 è stata impegnata la spesa per il noleggio relativo all'anno 2022;
- con determinazione R.G. n. 1142 del 15.06.2023 è stata impegnata la spesa di € 800,00 per il noleggio relativo all'anno 2023, con impegno di spesa sul capitolo 539/0;

**VISTO** che, la Normaufficio s.r.l., per il predetto noleggio ha trasmesso, la fattura elettronica n. 264/PA del 13/11/2023 di € 183,00 relativa al periodo 01.07.2023/30.09.2023;

**ACQUISITI:**

1. la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante della suddetta società;
2. la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
3. il DURC che risulta regolare;

**VISTO** che la predetta fattura è stata validata al fine della successiva liquidazione;

**RILEVATO** che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge

n. 217/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) ZBA3B74604;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della relativa spesa, per il noleggio sopra specificato, a favore della **Normaufficio** s.r.l. con sede legale in Castrovillari, via Padre F. Russo, P.I. 01301760789, per l'importo complessivo di € 183,00 iva compresa;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva di € 183,00 trova copertura nei limiti dell'impegno assunto con determinazione R.G. n. 1142 del 15.06.2023;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto del Comune,

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

**VISTO** il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

**RITENUTO** di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

**PRECISATO**, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 36/2023;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 184, commi 3 e 4**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di procedere, per quanto espresso in narrativa, alla liquidazione della fattura elettronica n. 264/PA del 13/11/2023 di € 183,00 iva compresa, della **Normaufficio** s.r.l. con sede legale in Castrovillari, via Padre F. Russo, P.I. 01301760789, per il noleggio e la manutenzione del fotocopiatore/stampante e scanner in rete, relativa al periodo 01.07.2023/30.09.2023;
2. di precisare, per i motivi esposti in premessa, che la spesa complessiva di € 183,00 trova copertura nei limiti dell'impegno assunto con determinazione R.G. n. 1142 del

15.06.2023;

3.di dare atto, ai fini e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

4.di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.

copia del presente provvedimento sarà trasmessa, anche per via telematica e a cura del Servizio Archivio alla Segreteria generale e al Dirigente del Settore Programmazione e Risorse Finanziarie per i provvedimenti di competenza.

.

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - DURC
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Dichiarazione sostitutiva art. 80 D.Lgs 50/2016 e smi
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - Documento identità legale rappresentante
- 4 - File PDF NON PUBBLICATO - Fattura elettronica
- 5 - File PDF NON PUBBLICATO - Tracciabilità flussi finanziari
- 6 - File PDF NON PUBBLICATO - Validazione fattura

Il Segretario Generale

Cosenza 11/12/2023

Virginia Milano

---

---

**Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
E RISORSE FINANZIARI

Cosenza 29/12/2023

Giuseppe Bruno

---