

Registro Generale n. 2264/2023

pubblicata il 30/11/2023

Reg. del Settore n. 90 / 2023



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 2 - SERV. DEMOGRAF. Elett. PROTOCOLLO GEN.  
ARCHIVIO ALBO PRET. NOTIF. URP

---

**Oggetto:** Oggetto: processo di digitalizzazione in materia elettorale attraverso la dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali e l'integrazione delle liste elettorali nell'ANPR - costituzione gruppo lavoro.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 2264/2023

pubblicata il 30/11/2023

Reg. del Settore n. 90 / 2023

**Settore 2 - SERV. DEMOGRAF. ELETT. PROTOCOLLO GEN.  
ARCHIVIO ALBO PRET. NOTIF. URP**

---

Alessia Loise

---

Il Responsabile del Procedimento

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Oggetto: processo di digitalizzazione in materia elettorale attraverso la dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali e l'integrazione delle liste elettorali nell'ANPR - costituzione gruppo lavoro.

### Il Direttore di Settore

Premesso che:

- con nota prot. n. 23204 del 02/03/2023, la Prefettura di Cosenza ha comunicato che il processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione deve comprendere anche le attività di dematerializzazione di molte procedure gestite sinora con modalità tradizionali e che il superamento del supporto cartaceo nella tenuta e aggiornamento delle liste elettorali apporta rilevanti benefici, non solo in termini di riduzione della spesa sul materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, ferme restando, ovviamente la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- con nota prot. n. 107113 dell'11/10/2023 la Prefettura di Cosenza ha sollecitato la precedente procedura, ribadendo che la sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi prioritari che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali - Direzione Centrale per i servizi elettorali, sta perseguendo, con la necessaria collaborazione delle Prefetture-UTG e dei Comuni;
- con nota prot. n. 113642 del 26/10/2023 la Prefettura di Cosenza ha nuovamente comunicato che, nell'ambito del processo di digitalizzazione in materia elettorale il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali - Direzione Centrale per i servizi elettorali, sta realizzando alcune importanti attività, tra cui il progetto di integrazione delle liste elettorali nell'Anagrafe Nazionale della popolazione Residente (ANPR) da realizzarsi entro il 1 dicembre 2023, pena il mancato accesso al previsto contributo economico stanziato a valere sulle risorse del Fondo Complementare al PNRR;

Richiamate

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 17/10/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, redatto secondo le disposizioni normative contenute nel d.lgs. 118/2011;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 17/10/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2023-2025;

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 2/11/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art. 169 del TUEL, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023/2025 - parte finanziaria - in termini di competenza e, con riferimento al solo primo esercizio, anche in termini di cassa
- La Deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.;

Preso atto che per l' integrazione delle liste elettorali nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, c.d. ANPR, hanno prestato la propria attività i dipendenti:

dott. Roberto Caruso – dipendente Staff Polizia Municipale  
 sig.ra Francesca Giardini - dipendente Settore n. 2 Affari Generali  
 sig. Carlo Greco – dipendente Settore n. 2 Affari Generali  
 dott. Gianfranco Guagliardi – dipendente Settore n. 2 Affari Generali  
 sig. Domenico Peluso - dipendente Settore n. 2 Affari Generali  
 dott.ssa Alessandra Pietramala – dipendente Settore n. 2 Affari Generali

Ravvisata, pertanto, la necessità di formalizzare il gruppo di lavoro per l'espletamento di tutte le attività connesse all'integrazione delle liste elettorali nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, c.d. ANPR, e per la dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali composto dai sopra citati dipendenti:

- dott. Roberto Caruso – dipendente Staff Polizia Municipale
- sig.ra Francesca Giardini - dipendente Settore n. 2 Affari Generali
- sig. Carlo Greco – dipendente Settore n. 2 Affari Generali
- dott. Gianfranco Guagliardi – dipendente Settore n. 2 Affari Generali - DEC
- sig. Domenico Peluso - dipendente Settore n. 2 Affari Generali
- dott.ssa Alessandra Pietramala – dipendente Settore n. 2 Affari Generali - RUP

che sono impiegati, ciascuno per le rispettive competenze, attitudini e disponibilità, nelle seguenti mansioni:

ATTIVITA'	MANSIONI
Programmazione della spesa per investimenti	Collaborazione tecnico / amministrativa
Collaborazione tecnico/amministrativa	Collaborazione tecnico/amministrativa
DEC	Collaborazione tecnico/amministrativa
Responsabile Unico del Procedimento - RUP	Collaborazione tecnico/amministrativa

SPECIFICATO che

- Le suddette mansioni verranno meglio precisate durante il corso dell'intero iter procedurale che porterà al compimento degli interventi di che trattasi e verranno quantificate, ai fini della ripartizione e della liquidazione di cui all'art. del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm., dal R.U.P. tenendo conto di quanto previsto nel suddetto Regolamento e della nota del Segretario Generale id flusso 2365/S.G. del 20/03/2019;

VISTO il Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di formalizzare il gruppo di lavoro da impiegare nelle attività connesse alla dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali e all'integrazione delle liste elettorali nell'ANPR composto dai seguenti dipendenti:

- dott. Roberto Caruso – dipendente Staff Polizia Municipale - collaboratore amministrativo
- sig.ra Francesca Giardini - dipendente Settore 2 Affari Generali -- collaboratore amministrativo
- sig. Carlo Greco – dipendente Settore 2 Affari Generali - collaboratore amministrativo
- dott. Gianfranco Guagliardi – dipendente Settore 2 Affari Generali - DEC
- sig. Domenico Peluso - dipendente Settore 2 Affari Generali - collaboratore amministrativo
- dott.ssa Alessandra Pietramala – dipendente Settore 2 Affari Generali - RUP

- Di dare atto che, allo stato attuale, il gruppo di lavoro si sta occupando dell'espletamento delle attività connesse alla realizzazione del suddetto progetto come di seguito specificate:

ATTIVITA'	MANSIONI
-----------	----------

Programmazione della spesa per investimenti	Collaborazione tecnico / amministrativa
Collaborazione tecnico/amministrativa	Collaborazione tecnico/amministrativa
DEC	Collaborazione tecnico/amministrativa
Responsabile Unico del Procedimento - RUP	Collaborazione tecnico/amministrativa

- di dare atto che, qualora per ragioni organizzative dovesse verificarsi la necessità di modificare il suddetto gruppo di lavoro, il Dirigente competente provvederà motivatamente, su proposta del RUP, a variare la composizione del gruppo con successivo atto;
- di notificare il presente provvedimento ai dipendenti componenti del gruppo di lavoro sopra individuato;
- di disporre la trasmissione del presente provvedimento, anche per via telematica e a cura del Servizio Archivio, al Dirigente Settore 1 – Personale e al Dirigente del Settore n. 2 nonché, per opportuna conoscenza, al Dirigente del Settore n.13;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio On-Line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 della L. 69 del 18.06.2009.

.

Nessun Allegato

Cosenza 30/11/2023

Il Direttore di Settore

Alessia Loise

---