

Registro Generale n. 2256/2023

pubblicata il 30/11/2023

Reg. del Settore n. 129 / 2023



## CITTA' DI COSENZA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 6 - MANUTEN.RETI IMPIANTI ED EDIFICI SEGN.  
PARCO AUTO PROTEZ.CIVILE S.I.I

---

**Oggetto:** Proroga tecnica dei contratto rep. n. 1321 del 28.03.2019, per "Servizi relativi ad interventi di manutenzione ordinaria straordinaria e di pronto intervento di reti e strutture edifici comunali (lotto c)" della Città di Cosenza, in favore del contraente, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune, sino al subentro del nuovo appaltatore.

Periodo AGOSTO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2023

Codice Univoco Ufficio: 8TXJNA.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 2256/2023

pubblicata il 30/11/2023

Reg. del Settore n. 129 / 2023

## Settore 6 - MANUTEN.RETI IMPIANTI ED EDIFICI SEGN. PARCO AUTO PROTEZ.CIVILE S.I.I

---

CINZIA POSA

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Proroga tecnica del contratto rep. n. 1321 del 28.03.2019, per "Servizi relativi ad interventi di manutenzione ordinaria straordinaria e di pronto intervento di reti e strutture edifici comunali (lotto c)" della Città di Cosenza, in favore del contraente, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune, sino al subentro del nuovo appaltatore.

Periodo AGOSTO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2023

Codice Univoco Ufficio: 8TXJNA.

Il Direttore di Settore

#### **Premesso:**

- Che, il comma II, dell'art. 113, del D. Lgs. 50/2016 riporta testualmente: "... le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti";
- Che "l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonchè tra i loro collaboratori" mentre "il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con

particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli”;

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 18.12.2018 è stato approvato il nuovo regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale dipendente di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. che abroga e sostituisce il precedente regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°556 del 30.11.2000;

### Considerato:

- Che ai sensi dell'art. 10 del nuovo Regolamento Comunale la percentuale massima stabilita dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 è così graduata in ragione della complessità dei servizi e delle forniture da acquisire: a) servizi e forniture per la parte di importo pari o inferiore ad Euro 500.000: percentuale del 2,00%; b) servizi e forniture per la parte di importo superiore ad euro 500.000 e sino ad euro 3.000.000: percentuale del 1,75%; c) servizi e forniture per la parte di importo superiore ad euro 3.000.000 e sino ad euro 10.000.000: percentuale dello 1,50%; d) servizi e forniture per la parte di importo superiore ad euro 10.000.000: percentuale dell'1,25%;
- Che con determina dirigenziale n°1263 del 29.06.2023 è stata impegnata la somma necessaria per il trimestre AGOSTO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2023 è pari ad € **219.248,07** esplicitata secondo il quadro economico di seguito riportato:

A)	Importo Lotto C per mese Agosto-Settembre-Ottobre 2023	€ 146.017,41
B)	IVA 22%	€ 32.123,83
C)	Direzione dell'esecuzione del contratto incluso IVA per 3 mesi	€ 9.763,41
D)	Spese tecniche	€ 2.920,35
E)	Ore EXTRA	€ 14.213,34
F)	<b>TOTALE A+B+C+D+E</b>	<b>€ 205.038,34</b>
G)	Somme a disposizione per imprevisti	€ 14.209,73
	<b>TOTALE SOMME IMPEGNATE</b>	<b>€ 219.248,07</b>

ed imputata per € 134.248,07 sul cap. 5170/1 IM 2300/2023 e per € 85.000,00 sul cap. 8470/0 IM 2301/2023;

- Che con la stessa determinazione dirigenziale è stata impegnata la somma destinata agli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale dipendente di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. per €**2.920,35**;
- Che conseguentemente, la percentuale dell'80% per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti interni ammonta, quindi ad € **2.336,28** mentre quella del 20% da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressive uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informatica per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico ammonta ad € **584,07**;
- Che le attività svolte dal personale interno, nel trimestre AGOSTO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2023 sono certificate nelle apposite schede, allegate al presente provvedimento, a firma del RUP, Cinzia Posa e controfirmate dagli stessi dipendenti per presa visione ed accettazione;
- Che ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Nuovo Regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Che la somma da assegnare per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti interni nel periodo di riferimento AGOSTO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2023, in considerazione delle funzioni svolte da ciascuno, ammonta ad € **1.752,21** comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP;
- Che il regolamento interno per la ripartizione del fondo incentivante specifica, all'art. 13, aliquote differenziate per quanto attiene le responsabilità e le competenze dei vari soggetti

interessati e prevede, agli articoli 17 e 18, eccezioni ai criteri generali di ripartizione dell'incentivo in ragione della peculiarità delle varie fasi del servizio e la disciplina delle attività svolte in forma mista;

- Che le attività relative al periodo di riferimento della predisposizione della gara si sono regolarmente concluse e possono essere liquidate al 100%;
- Che pertanto, il fondo incentivante complessivamente spettante ai dipendenti per il periodo AGOSTO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2023 può essere liquidato per un ammontare di € **1.752,21** comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP.

Dato Atto:

- Che con nota prot. id. flusso n°2365/S.G. del 20.03.2019 è stata emanata dal segretario Generale dell'Ente, Avv. Alfonso Rende, circolare esplicativa per la redazione delle determinazioni dirigenziali inerenti la liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche;
- Che, pertanto, si allegano i seguenti documenti amministrativi, quali parti integranti e sostanziali:

- a) Tabella della modalità di calcolo del fondo incentivante del servizio e relativa somma prevista per singolo dipendente con attestazione del Dirigente del Settore 6° Manutenzione Reti - Impianti ed Edifici - Segnaletica - Parco Auto - Protezione Civile - Servizio Idrico integrato;
- c) Attestazione del Dirigente Settore Personale e della P.O. Gestione Economica da cui risulta che la liquidazione del fondo può essere effettuata per tutti i dipendenti interessati in quanto non vi è sfioramento del limite massimo individuale con tabella di tutto il personale dalla quale risultano la base imponibile e lo scorporo degli oneri riflessi (CPDEL ed IRAP);
- Che non si sono verificati incrementi dei costi e dei tempi della procedura in oggetto;
- Che pertanto, si può procedere alla liquidazione del fondo incentivante pari ad € **1.752,21** relativa al periodo AGOSTO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2023, comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP;

**Visto** il Codice Univoco Ufficio: 8TXJNA;

**Visto** il Codice CIG: 98266632D7;

Tanto premesso e considerato,

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 184, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

Richiamata la premessa di cui alla narrativa che è parte integrante sostanziale del presente provvedimento;

1. Di liquidare, al personale dipendente avente diritto, l'importo ad ognuno assegnato, per le

- motivazioni espresse in premessa e secondo l'allegato elenco di ripartizione del fondo, redatto dal Responsabile del Procedimento ed approvato dal Dirigente del Settore 6° la somma di € **1.752,21** relativa al periodo AGOSTO-SETTEMBRE-OTTOBRE 2023, comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP;
2. Di precisare che la somma di € **1.752,21** comprensiva di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP trova imputazione sul Capitolo 5170/1 IM 2300/2023 e sul cap. 8470/0 IM 2301/2023 giusta determinazione dirigenziale n°1263/2023;
  3. Di inviare, prioritariamente, copia della determina, corredata del relativo elenco nominativo di ripartizione ai dipendenti aventi diritto, al Dirigente del Settore I - Personale - Controllo di Gestione – Formazione Lavoro per il pagamento delle competenze;
  4. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009 n°69 e successive modificazioni, unitamente alla scheda di riparto allegata che ne forma parte integrante;
  5. Di inviare copia della determinazione al Dirigente del Settore 6° Manutenzione, al Settore 1° Personale e al Settore 13° Programmazione e Risorse Finanziarie per i provvedimenti consequenziali.

## ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF Allegato - DETERMINA 1263/2023
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - PROSPETTO UFFICIO PERSONALE
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - SCHEDA RIPARTIZIONE

Cosenza 24/11/2023

Il Direttore di Settore

Francesco Giovinazzo

---

**Parere di Regolarità Contabile*****Si esprime parere favorevole.-***Cosenza 28/11/2023Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
E RISORSE FINANZIARI

Giuseppe Bruno