

Registro Generale n. 219/2023
pubblicata il 14/02/2023

Reg. dello Staff 16 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: noleggio con durata 36 mesi di n. 1 ICAM 3d - sistema metrico, planimetrico e fotografico di accertamento tridimensionale dell'incidente stradale con 3 anni di manutenzione. CIG: Z56358E8BF - IMPEGNO ANNI 2023-2024 CANONE NOLEGGIO

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 219/2023

pubblicata il 14/02/2023

Reg. dello Staff 16 / 2023

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

ROBERTO CARUSO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

noleggio con durata 36 mesi di n. 1 ICAM 3d - sistema metrico, planimetrico e fotografico di accertamento tridimensionale dell'incidente stradale con 3 anni di manutenzione. CIG: Z56358E8BF - IMPEGNO ANNI 2023-2024 CANONE NOLEGGIO

Il Direttore di Staff

PREMESSO che

- il Comando Polizia Municipale svolge tramite la sezione Infortunistica Stradale l'attività di intervento e rilievo degli incidenti stradali che si verificano in città
- nel quadro del potenziamento degli strumenti informatici del Comando e nell'ottica di arrivare alla gestione automatizzata di tutti gli atti di competenza della Polizia municipale, si rende necessario avvalersi di moderni hardware e software, con i quali poter in modo celere e corretto definire gli atti relativi ai sinistri rilevati, per il raggiungimento della massima efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
- il Comando si è dotato del sistema di rilevazione dei sinistri stradali denominato ICAM 3d - sistema metrico, planimetrico e fotografico di accertamento tridimensionale dell'incidente stradale - mediante contratto di noleggio triennale con affidamento diretto (trattativa diretta MEPA) alla società INNOVERY S.p.A., sede legale in Assago - 20057 (MI), Strada Quattro s.n.c. pal. A6 c/o Centro Direzionale Milanofiori, P. IVA. e C.F. 02556430987, PEC: amministrazione@cert.innovery.it - con determinazione dirigenziale RG 474/2022;

Preso atto che è necessario procedere a assumere l'impegno contabile per il pagamento del canone di noleggio dell'attrezzatura per l'anno 2023 e l'anno 2024

Visto il Decreto Sindacale n. 3261 del 10/02/2022 con il quale è stato prorogato l'incarico di dirigente dello Staff Comando Polizia Municipale;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18/10/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, redatto secondo le disposizioni normative contenute nel d.lgs. 118/2011 e, quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Preso atto, altresì, del differimento per l'approvazione del bilancio di previsione anno 2023 stabilito dalla legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025" all'articolo 1, comma 775: "In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi

ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023.”

CONSIDERATO CHE

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del D.lgs. 267/2000 la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (Circolare n° 1/97 del Ministero dell'Interno); -
 - il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;
- Tanto premesso e considerato;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
 VISTO lo Statuto del Comune,
 VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
 VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
 VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
 VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
 VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

DI APPROVARE, la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI IMPEGNARE la somma di € 12.200,00 iva inclusa in favore della INNOVERY S.p.A., sede legale in Assago - 20057 (MI), Strada Quattro s.n.c. pal. A6 c/o Centro Direzionale Milanofiori, P. IVA. e C.F. 02556430987, PEC: amministrazione@cert.innovery.it, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n°118 e ss.mm.ii., in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO	IMPORTO	ANNO DI ESIGIBILITA'			
		2022	2023	2024	Eser. Succ.
2120/1	12.200,00		6.100,00	6.100,00	

DI DARE ATTO CHE la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

DI DARE ATTO CHE, per le rimanenti somme, si procederà con successiva determinazione d'impegno;

DI DARE ATTO che la presente procedura è identificata con il CIG **Z56358E8BF** e che all'affidatario è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

DI DARE ATTO CHE al pagamento dell'importo dovuto in favore dell'Impresa, si provvederà con atto separato, previa presentazione della fattura e verifica del DURC;

CHE ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D. L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, si precisa che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente atto sarà legato all'applicazione della speciale disciplina di cui agli artt. 244 e seguenti del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm., con particolare riferimento all'art. 250, avendo questo Comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'11/11/2019;

DI INOLTARE la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che ne determina l'esecutività;

DI PRECISARE, altresì, che gli allegati sono depositati agli atti dello Staff Comando Polizia Municipale;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato integralmente nell'albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009, n. 69, e successive modificazioni;

DI DISPORRE, altresì, a cura del Responsabile del procedimento, la pubblicazione delle note informative del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in coerenza con l'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa via e-mail agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

.

ELENCO ALLEGATI
1 - File PDF NON PUBBLICATO - DURC + TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il Direttore di Staff

Cosenza 25/01/2023

Alessia Loise

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 09/02/2023

Francesco Giovinazzo
