

Registro Generale n. 205/2023

pubblicata il 09/02/2023

Reg. dello Staff 14 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

---

**Oggetto:** NOLEGGIO FOTOCOPIATORE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE -  
IMPEGNO SOMME PER PAGAMENTO CANONI NOLEGGIO ANNO  
2023 IN FAVORE DELLA DITTA CHIANELLO COPIERS S.A.S.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 205/2023

pubblicata il 09/02/2023

Reg. dello Staff 14 / 2023

## Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

---

ROBERTO CARUSO

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

NOLEGGIO FOTOCOPIATORE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO SOMME PER PAGAMENTO CANONI NOLEGGIO ANNO 2023 IN FAVORE DELLA DITTA CHIANELLO COPIERS S.A.S.

Il Direttore di Staff

#### **Premesso che**

- con la determinazione dirigenziale R. G. n. 862/2018 è stato affidato, mediante ordine diretto di acquisto sulla piattaforma MEPA, alla ditta Chianello Copiers s.n.c. di Paola (CS) il servizio di noleggio di fotocopiatori (CIG ZB622CF7B8);

- con determinazione dirigenziale R.G. n. 3305/2019, per le necessità degli uffici, è stata affidata la fornitura di n. 1 fotocopiatore ad integrazione di quelli già in uso presso il Comando

**Dato atto** che si rende necessario procedere all'impegno sul bilancio 2023 delle somme necessarie per il pagamento dei canoni di noleggio dovuti.

Visto il Decreto Sindacale n. 3261 del 10/02/2022 con il quale è stato prorogato l'incarico di dirigente dello Staff Comando Polizia Municipale;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

1. Di procedere all'impegno a favore della ditta Chianello Copiers s.a.s. con sede a Paola in Viale della Civiltà n. 10 - P. Iva 01323570786 - pec: [chianellocopiers@legalmail.it](mailto:chianellocopiers@legalmail.it) nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 5.900,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es.Succ. Euro
2126/0	5.900,00		5.900,00		

2. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto NON RIENTRA nei limiti dei dodicesimi in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla Legge e/o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di stabilire che con atto separato si procederà alla successiva liquidazione della spesa e al successivo accertamento della regolarità contributiva della ditta tramite richiesta online del DURC;
6. di fare espressamente presente che il Responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 è il dott. Roberto Caruso;
7. di inviare la presente al settore 13 Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio - Tributi per gli adempimenti di competenza;
8. di disporre che il presente atto venga pubblicato integralmente nell'albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009, n. 69, e successive modificazioni;

### **Da Inviare al Nucleo Controllo Gestione**

ELENCO ALLEGATI  
1 - File PDF NON PUBBLICATO - DURC

Cosenza 25/01/2023

Il Direttore di Staff

Alessia Loise

**Parere di Regolarità Contabile**

**Si esprime parere favorevole.-**

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 08/02/2023

---

Francesco Giovinazzo

---