

Registro Generale n. 1983/2023
pubblicata il 23/10/2023

Reg. dello Staff 27 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff AVVOCATURA COMUNALE

Oggetto: Noleggio e manutenzione n.2 fotocopiatori/stampanti e scanner di rete per lo Staff Avvocatura - Liquidazione fattura Ditta Normaufficio s.r.l. - CIG Z923C1FC64 - CU S4R10B.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1983/2023

pubblicata il 23/10/2023

Reg. dello Staff 27 / 2023

Staff AVVOCATURA COMUNALE

TRIULCIO CARMELO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Noleggio e manutenzione n.2 fotocopiatori/stampanti e scanner di rete per lo Staff Avvocatura - Liquidazione fattura Ditta Normaufficio s.r.l. - CIG Z923C1FC64 - CU S4R1OB.

Il Direttore di Staff

premesse

- che a seguito di contratto stipulato in data 21/12/2017 per noleggio e manutenzione fotocopiatore/stampante e scanner di rete per lo Staff Avvocatura con la ditta Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: normaufficiosrl@pec.it, con sede legale in via Padre f. Russo - Castrovillari (CS), per la durata di mesi 12, fino al 01/01/2019, con la clausola del rinnovo tacito, salvo disdetta di una delle parti, si è ritenuto affidare anche per l'anno 2023 il servizio di che trattasi, indispensabile per il normale svolgimento dell'attività dell'ufficio Staff Avvocatura;

- che con determina dirigenziale RG 1607/2023, sono state impegnate necessarie per il servizio di cui sopra , in favore della la ditta Normaufficio s.r.l.;

- che l'impegno viene a gravare sul capitolo di spesa 455/0 esercizio finanziario 2023 "Utilizzo beni di terzi: Noleggio fotocopiatore;

vista

la fattura emessa n. 202/PA del 17/08/2023, della ditta Normaufficio s.r.l.; pervenuta a questo staff Avvocatura, in formato elettronico debitamente attestata dal dirigente per i servizi resi, per un importo lordo pari ad € 500,05 per canoni e consumi al 30/06/2023;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 184, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

la premessa in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare, la fattura emessa n. 202/PA del 17/08/2023, della ditta Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: normaufficiosrl@pec.it, con sede legale in via Padre f. Russo - Castrovillari (CS), per un importo lordo di € 500,05 per canoni e consumi al 30/06/2023;

Di precisare che la somma viene a gravare sul capitolo di spesa 455/0 – impegno n. 2607 -esercizio finanziario 2023 “Utilizzo beni di terzi: Noleggio fotocopiatore;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.Lgs. n. 78/2009 conv. In L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente atto sarà legato all'applicazione della disciplina di cui agli artt. 244 e segg. Del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., avendo questo comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario con DCC n. 51 del 11/11/2019;

Di inoltrare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che ne determina l'esecutività;

.

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - report fattura
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - durc
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Il Direttore di Staff

Cosenza 29/09/2023

Virginia Milano

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
E RISORSE FINANZIARI

Cosenza 16/10/2023

Giuseppe Bruno
