

Registro Generale n. 1801/2023

pubblicata il 19/09/2023

Reg. del Settore n. 82 / 2023



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 6 - MANUTEN.RETI IMPIANTI ED EDIFICI SEGN.  
PARCO AUTO PROTEZ.CIVILE S.I.I

---

**Oggetto:** Incentivi funzioni tecniche del personale dipendente - Dlgs 50/2016, art. 113 -: Lavori di completamento campo polivalente dell'Istituto scolastico di via Milelli - Liquidazione -: Cod. Univoco Uff. 8TXJNA

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1801/2023

pubblicata il 19/09/2023

Reg. del Settore n. 82 / 2023

## Settore 6 - MANUTEN.RETI IMPIANTI ED EDIFICI SEGN. PARCO AUTO PROTEZ.CIVILE S.I.I

---

Giuseppe Bruno

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Incentivi funzioni tecniche del personale dipendente - Dlgs 50/2016, art. 113 -:  
Lavori di completamento campo polivalente dell'Istituto scolastico di via Milelli -  
Liquidazione -: Cod. Univoco Uff. 8TXJNA

### Il Direttore di Settore

Premesso

- che, il comma II, dell'art. 113, del D. Lgs. 50/2016 dispone che "... le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al due per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti";
- che "l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 18.12.2018 è stato approvato il nuovo regolamento comunale degli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale dipendente di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. che abroga e sostituisce il precedente regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 30.11.2000;
- che per i lavori di completamento del campo polivalente dell'Istituto scolastico di via Milelli (CUP F83D16001590001 - CIG 73585150E) sono stati eseguiti lavori di ripristino, ristrutturazione e rifacimento;  
Evidenziato
- che tali interventi sono stati realizzati tramite mutuo n. 4578100 contratto con l'Istituto del Credito sportivo, accertati in Entrata sul cap. 2641 e in Uscita sul cap. di spesa 9910;
- che per l'Istituto detto è obbligatoria la rendicontazione delle spese e dei costi sostenuti entro il 30 giugno 2022 autorizzati in proroga al 31 dicembre 2022;
- che per quanto sopra evidenziato, si rende necessario provvedere al pagamento delle somme spettanti ai sensi dell'art. 113 D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" a titolo di incentivo per le funzioni

tecniche svolte dai dipendenti per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico al fine di consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;

Considerato

- che ai sensi dell'art. 10 del nuovo Regolamento Comunale la percentuale massima stabilita dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 è graduata in ragione della complessità degli interventi e, per il caso in interesse è pari al 2,00%;

Riportato il quadro economico dell'intervento:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
A	LAVORI	
A.1	Importo lavori a base d'asta	€ 180.000,00
A.2	Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.000,00
A.1 + A.2	(A) TOTALE	€ 182.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
B.1	IVA sui Lavori (10% di A.1+A.2)	€ 18.200,00
B.2	Progettazione Esec., D.L., Coord. Sicurezza	€ 30.000,00
B.3	Cassa Previdenziale INARCASSA (4% di B.2)	€ 1.200,00
B.4	IVA sulle spese tecniche (22% di B.2+B.3)	€ 6.864,00
B.5	Prog. Definitiva + incent. Art. 113 del D.Lgs.50/16 (2% di A)	€ 3.640,00
B.6	Studi Geologici e Prove (IVA ed oneri inclusi)	€ 3.000,00
B.7	Collaudo Statico ed Amm.vo (iva e oneri inclusi)	€ 2.500,00
B.8	Spese per pubblicazione gara	€ 200,00
B.9	Diritti di segreteria e spese per pareri	€ 600,00
B.10	Imprevisti	€ 1.796,00
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 68.000,00
	<b>COSTO COMPLESSIVO (A+B)</b>	<b>€ 250.000,00</b>

Rilevato:

- che nel medesimo quadro economico sono state previsti oneri economici ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, per € 3.640,00;
- che la percentuale dell'80% per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti interni ammonta, quindi ad € 2.912,00 (comprensiva di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP) mentre quella del 20% da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico ammonta ad € 728,00;
- che la relativa spesa di € 2.912,00 comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP, deve essere imputata sul Capitolo 9910;
- che la somma da destinare agli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale dipendente di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 50 del 18.04.2016 per il periodo di riferimento esercizi 2020, 2021 e 2022 è pari ad € 2.284,71;

Considerato:

- che il regolamento interno per la ripartizione del fondo incentivante specifica, all'art. 13, aliquote

differenziate per quanto attiene le responsabilità e le competenze dei vari soggetti interessati e prevede, agli articoli 17 e 18, eccezioni ai criteri generali di ripartizione dell'incentivo in ragione della peculiarità delle varie fasi del servizio e la disciplina delle attività svolte in forma mista;

- che le attività relative al periodo di riferimento sopra espresso si sono regolarmente concluse e possono essere liquidate;

- che il fondo incentivante complessivamente spettante ai dipendenti può essere liquidato per un ammontare di € 2.284,71 comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP riferito agli esercizi 2020, 2021, 2022 per come da schede allegate ;

Precisato che sono allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale i sotto elencati documenti:

a. Tabella della modalità di calcolo del fondo incentivante del servizio e relativa somma prevista per singolo dipendente;

b. Attestazione del Responsabile della Gestione Economica del Personale da cui risulta che la liquidazione del fondo può essere effettuata per tutti i dipendenti interessati in quanto non vi è sfioramento del limite massimo individuale con tabella di tutto il personale dalla quale risultano la base imponibile e lo scorporo degli oneri riflessi (CPDEL ed IRAP);

Evidenziato

- che non si sono verificati incrementi dei costi e dei tempi della procedura in oggetto;

- che si può procedere alla liquidazione del fondo incentivante relative agli esercizi 2020, 2021, 2022 per complessivi € 2.284,71 comprensivi di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP, giusta determinazione dirigenziale n. 961/2018 (quadro economico ex art.113/d.lgs 50/16);

- di rinviare ad ulteriore provvedimento la liquidazione della restante somma afferente l'esercizio 2019 per il quale è competente la Commissione Straordinaria di Liquidazione di questo Ente.

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 184, commi 3 e 4**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

- che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

- di liquidare, al personale dipendente avente diritto, l'importo a ognuno assegnato, per le motivazioni sopra dette e secondo l'allegato elenco di ripartizione del fondo, la somma di € 2.284,71 comprensiva di oneri previdenziali e assistenziali e IRAP;

- di precisare che la somma di € 2.284,71, comprensiva di oneri previdenziali e assistenziali ed IRAP deve essere imputata sul capitolo di spesa 9910 IM 713/2022 per € 1.584,63 e IM 2167/2020 per € 700,08, al quale corrisponde l'accertamento in Entrata cap. 2641, giusta determinazione dirigenziale n. 961/2018;
- di rinviare ad ulteriore provvedimento la liquidazione della restante somma relativa all'esercizio 2019 per il quale è competente la Commissione Straordinaria di Liquidazione di questo Ente;
- di inviare, copia della presente determinazione, corredata del relativo elenco nominativo di ripartizione, al Dirigente del Settore I - Personale e Controllo di Gestione per il pagamento delle competenze;
- che il presente provvedimento venga trasmesso al 13° Settore Finanziario per quanto di competenza;
- che il presente provvedimento venga trasmesso al Servizio archivio per la competente pubblicazione sull'Albo on-line dell'Ente.
- che, a seguito di pubblicazione, venga trasmesso al 6° Settore Infrastrutture – Manutenzione Ordinaria e Straordinaria – Impiantistica sportiva,

.

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - Scheda ripartizione
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Scheda Uff. Personale

Cosenza 08/09/2023

Il Direttore di Settore

Francesco Giovinazzo

---

---

**Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Cosenza 19/09/2023

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
E RISORSE FINANZIARI

Giuseppe Bruno

---