

Registro Generale n. 177/2023

pubblicata il 06/02/2023

Reg. del Settore n. 3 / 2023



**CITTA' DI COSENZA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Settore 12 - APPALTI E CONTRATTI**

---

**Oggetto:** Attribuzione dell'incarico di Responsabile della P.O. "Contratti" nell'ambito del Settore 12° - Appalti e Contratti

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 177/2023

pubblicata il 06/02/2023

Reg. del Settore n. 3 / 2023

## Settore 12 - APPALTI E CONTRATTI

---

Antonella Rino

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Attribuzione dell'incarico di Responsabile della P.O. "Contratti" nell'ambito del Settore 12° - Appalti e Contratti

#### Il Direttore di Settore

**Premesso** che il CCNL del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016 – 2018, pur confermando l'area delle P.O. ha delineato un nuovo assetto delle stesse modificando i contenuti delle precedenti posizioni organizzative e demandando alle parti negoziali l'adozione di nuovi criteri per il conferimento;

**Visto** il regolamento dell'area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione n°119 del 17 dicembre 2021 per come modificato con deliberazione di Giunta Municipale n°58 dell'11/05/2022 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 28/07/2022;

**Visto** l'art. 7 del succitato regolamento che attribuisce al dirigente di pertinenza della P.O. il diritto di avviare le procedure di selezione;

**Vista** la struttura organizzativa del Comune di Cosenza come approvata e/o revisionata dal proprio Organo competente con le più recenti deliberazioni di Giunta comunale n° 6 del 29/01/2020, n° 17 del 20 febbraio 2020, n° 76 del 27 luglio 2020, n° 97 del 6 ottobre 2020 e n° 48 del 12/05/2021 e n° 120 del 17/12/2021;

**Richiamati** altresì ulteriori atti contenenti modifiche alla macrostruttura;

**Considerata** la possibilità di revoca per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 04.08.2022, che, in esecuzione del Regolamento provvedeva a prendere atto della nuova pesatura delle Posizioni Organizzative, attribuendo a ciascuna un relativo valore finanziario;

**Dato** atto che per gli effetti dei provvedimenti suddetti, nell'ambito del Dipartimento Tecnico, il Settore 12° ricomprende attualmente le competenze relative alla P.O. Appalti e alla P.O. Contratti;

**Visto** l'avviso di selezione interna del 17/01/2023 giusta determinazione dirigenziale n°1/2023 settoriale relativo alla Posizione Organizzativa "Contratti" con scadenza presentazione delle

candidature in data 01.02.2023 ore 12:00;

**Preso atto** dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa previsti dal vigente regolamento;

**Considerato** che è stata presentata nei termini previsti dall'Avviso una sola domanda da parte di personale dipendente del Comune di Cosenza a tempo pieno ed indeterminato, categoria D:

1. Tullia Pupo

**Ritenuto**, sulla base del curriculum prodotto a corredo della istanza, giusto atto di valutazione del 01.02.2023 allegato al presente provvedimento, di ritenere l'avv. Tullia Pupo figura professionale altamente idonea per possesso dei requisiti professionali e culturali a ricoprire la funzione di responsabile di Posizione Organizzativa: "Contratti", istituita presso il Settore 12° Appalti e Contratti;

**Considerato** che la dipendente Tullia Pupo ha rappresentato nell'istanza "... *la volontà, atteso il suo attuale inquadramento di avvocato nello Staff Avvocatura Comunale, di continuare a svolgere l'attività difensiva dell'Ente nei procedimenti di cui è già patrocinante, nonché gli ulteriori procedimenti e necessità che il settore legale vorrà conferirle*";

**Preso atto** che la dipendente Tullia Pupo attualmente non ricopre ulteriori incarichi di P.O. ed è inquadrata nell'Avvocatura Comunale con ruolo di funzionario "Avvocato", giusto contratto individuale sottoscritto con l'Amministrazione;

**Considerato** che il permanere nel ruolo è perfettamente conciliabile e compatibile con le attività proprie della P.O. Contratti nell'ambito del Settore 12, stante l'assenza di attività gestionali che rimangono in capo ai singoli settori a cui i contratti afferiscono;

**Precisato**, per quanto sopra, che l'attività demandata all'Avv. Pupo consiste, più specificamente, in attività di supporto e consulenza legale per la redazione dei contratti nell'interesse dell'Ente, rogati dal Segretario Comunale;

**Visto** il nulla osta del Dirigente dello Staff Avvocatura Comunale in calce all'istanza di partecipazione all'avviso di selezione del 17.01.2023;

**Ritenuto** dover dar corso al conferimento dell'incarico P.O. "Contratti" alla dipendente avv. Tullia Pupo, anche alla luce della cronica carenza di personale dell'Ente, riservandosi ogni ulteriore atto a riguardo, nel caso di reclutamento di nuovo personale nell'Ente;

Visto il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

**RITENUTO** di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che di seguito si intendono riportate e trascritte:

1. di approvare l'atto di valutazione redatto in data 01.02.2023 relativo alla domanda pervenuta a seguito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa: "Contratti" istituita presso il Settore 12° Appalti e Contratti, dal quale si evince che la dipendente avv. Tullia Pupo, con contratto a tempo indeterminato e pieno, Categoria D, è stata valutata figura , pertanto, la dipendente avv. Tullia Pupo quale Responsabile della Posizione Organizzativa di che trattasi, attualmente incardinata nel Settore 12 – Appalti e Contratti;
2. di precisare che la dipendente Tullia Pupo assume il predetto incarico di P.O. Contratti mantenendo il ruolo di avvocato, con la stabile permanenza presso lo Staff Avvocatura Comunale, richiesto, quale requisito imprescindibile, per l'esercizio dell'attività professionale alla stessa demandata in forza del contratto indicato in premessa, ai sensi e per gli effetti della Legge 247/2012, art. 23 (già art.3 R.D. 1578/1933);
3. di stabilire dunque la contestuale dipendenza funzionale dallo Staff Avvocatura comunale e dal Settore 12 – Appalti e Contratti, ma l'esclusiva dipendenza organica, per le motivazioni esplicitate, dallo Staff Avvocatura comunale, anche alla luce del Nulla Osta del dirigente dello Staff Avvocatura Comunale;
4. di precisare che tale peculiare ed eccezionale posizione dipende dalla grave carenza di organico del personale in cui versa l'Ente e pertanto, l'attribuzione della P.O. ha la durata di un solo anno, eventualmente prorogabile, a far data dal 01.02.2023, fatta salva la possibilità di revoca anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, sia per intervenuti mutamenti organizzativi, sia per specifico accertamento di risultati negativi o per la cessazione del servizio presso il Comune di Cosenza;
5. di riservarsi in ogni caso ogni ulteriore atto in merito al conferimento dell'incarico di P.O. Contratti, nel caso di reclutamento di nuovo personale nell'Ente;
6. di dare atto che, alla dipendente a tempo indeterminato e pieno sopra individuata, per l'incarico conferito, sarà attribuito il maggiore trattamento economico di posizione e l'indennità di risultato per come stabilito negli atti dell'ente vigenti;
7. di precisare che il maggiore trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti Collettivi Nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;
8. di dare mandato agli uffici competenti per l'adeguamento del trattamento economico a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico;
9. di provvedere con successivo e separato atto, al termine del primo anno di incarico, alla valutazione dell'attività svolta dal titolare dell'incarico;
10. di dare atto che la spesa necessaria comprensiva del rateo di 13^ mensilità occorrente per la corresponsione della retribuzione di posizione alla dipendente sopracitata, per la parte relativa all'anno 2023 trova copertura sui pertinenti capitoli bilancio 2022-2024;
11. di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente avv. Tullia Pupo;
12. di trasmettere il presente atto al dirigente del Settore 1 Personale – Controllo di gestione – Formazione lavoro, al dirigente del Settore 12 Appalti e Contratti, al Dirigente dello Staff Avvocatura Comunale per i conseguenziali provvedimenti;
13. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modifiche;
14. di precisare che l'atto allegato rimarrà depositato presso il Settore 12° Appalti e Contratti.

ELENCO ALLEGATI

1 - File PDF NON PUBBLICATO - verbale di valutazione P.O. Contratti

Il Direttore di Settore

Antonella Rino

---

Cosenza 03/02/2023

---