

Registro Generale n. 1252/2023

pubblicata il 27/06/2023

Reg. del . n. 16 / 2023



**CITTA' DI COSENZA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**. SEGRETARIATO GENERALE**

---

**Oggetto:** Affidamento alla Società Maggioli SpA., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8, P. IVA 02066400405 - pec: ufficio.gare@maggioli.legalmail.it <mailto:ufficio.gare@maggioli.legalmail.it> - il servizio di #Supporto alla redazione del piano triennale anticorruzione mediante software denominato All Anticorruzione#. CIG: ZCB3B73311

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1252/2023

pubblicata il 27/06/2023

Reg. del . n. 16 / 2023

## . SEGRETARIATO GENERALE

---

Virginia Milano

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Affidamento alla Società Maggioli SpA., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8, P. IVA 02066400405 - pec: ufficio.gare@maggioli.legalmail.it <mailto:ufficio.gare@maggioli.legalmail.it> - il servizio di #Supporto alla redazione del piano triennale anticorruzione mediante software denominato All Anticorruzione#. CIG: ZCB3B73311

#### Il Segretario Generale

VISTO l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art.107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 169 del citato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto del Sindaco, n. 9036 del 19.05.2022, con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto Segretario generale quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'aggiornamento/adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della illegalità e del programma per la trasparenza (PTPCT), che confluirà nella sottosezione *Rischi Corruttivi e Trasparenza* della sezione *Valore Pubblico, Performance e anticorruzione* del PIAO 2023/2025;

TENUTO PRESENTE che, a tal fine, si rende necessario procedere all'informatizzazione del processo di gestione del rischio corruttivo (informatizzazione analisi, valutazione e trattamento del rischio), tenuto conto della complessità del processo in esame e del volume di dati da gestire, e anche in attuazione delle "*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*" fornite dall'ANAC nell'Allegato n. 1 al PNA 2019 – 2021 (pag.18 dove si legge testualmente, in ordine alle modalità di realizzazione della mappatura dei processi, che "*A tal fine, laddove possibile, si suggerisce di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie...*");

TENUTO PRESENTE che solo l'informatizzazione rende attuabile e concretamente gestibile, secondo le prescrizioni contenute nei PNA e stabilite dall'ANAC, il complesso e articolato processo di gestione del rischio corruttivo nell'ambito del quale:

- attuare il passaggio da soluzioni semplificate di mappatura gestionale (es. elenco dei processi gestionali con descrizione solo parziale) a soluzioni più evolute (descrizione più analitica ed estesa con fasi e azioni di ciascun processo);
- attuare il passaggio da soluzioni semplificate di mappatura del contesto esterno (es. semplice inclusione nel PTPCT dei dati contenuti nelle relazioni annuali sulla sicurezza del Ministero e Prefettura) a soluzioni più evolute di elaborazione della mappatura del contesto esterno (elaborazione matrice dei rischi per ciascun stakeholder);
- correlare la previsione delle misure al monitoraggio sulla effettiva attuazione delle stesse;
- organizzare, in maniera sistematica, le fonti del PTPCT;
- sfruttare le sinergie con i dati contenuti nelle *Schede dei procedimenti* già pubblicati o da pubblicare in amministrazione trasparente nonché con le *Schede del sistema di misurazione e valutazione della performance*;
- generare il registro degli eventi rischiosi

DATO ATTO che l'informatizzazione dei processi gestionali e, nel caso specifico, del processo di gestione rischio di corruzione e di illegalità costituisce, altresì:

- una misura di prevenzione, tenuto conto della circostanza che rappresenta un mezzo per circoscrivere e delimitare il processo decisionale entro confini rappresentati dalla procedura, dalla metodologia e dalla documentazione informatizzata;
- una misura attuativa del CAD, e conforme al processo di transizione alla modalità digitale di svolgimento dell'attività amministrativa

RILEVATO il bisogno sopra indicato, per la soddisfazione del quale è necessario procedere ad affidare il servizio di supporto alla redazione del piano triennale anticorruzione mediante adeguato strumento informatico;

CONSIDERATO che, a seguito di indagine esplorativa sul mercato dei prodotti ICT, relativamente alla categoria merceologica dei *Servizi di Funzionamento per la PA - Servizi per l'Information Comunitation Technology (ICT)*, è stato identificato il prodotto "*All Anticorruzione*" di Maggioli SpA., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8, quale strumento per l'informatizzazione della mappatura dei processi gestionali dell'Ente e per l'informatizzazione dell'intero processo di gestione del rischio corruttivo;

RILEVATO che, dalla indagine identificativa, emerge che la Piattaforma digitale "*All Anticorruzione*":

a) consente di informatizzare:

- la gestione degli attori e degli stakeholders
- la mappatura del contesto esterno
- la mappatura dei processi gestionali, strumentale a fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi e da effettuare con diversi livelli di approfondimento che portino progressivamente alla analiticità della mappatura medesima;
- la valutazione del rischio;
- il trattamento e le misure di prevenzione;
- il sistema di monitoraggio;
- il registro degli eventi rischiosi

b) è assistita da:

- Banca dati anticorruzione;
- Servizi di supporto alla digitalizzazione;

- servizio informativo (news e approfondimenti)
- formazione;

c) costituisce un prodotto coperto da diritti esclusivi, sub specie di diritti di autore sulla piattaforma software, sulla banca dati, sui contenuti del servizio informativo e formativo può essere fornita esclusivamente dal titolare di tali diritti;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere all'affidamento del servizio di supporto alla redazione del piano triennale anticorruzione mediante adeguato strumento informatico;

DI DARE ATTO che:

- il sottoscritto Segretario generale non si trova in situazione di conflitto di interessi anche solo potenziale, secondo quanto prescritto dalle linee guida ANAC n. 15/2019, in atti,
- il sottoscritto Segretario generale ha l'onere, qualora ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alla presente specifica procedura di affidamento e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere detta situazione, di rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 relativamente alla presente procedura;

TENUTO PRESENTE che l'importo dell'acquisizione, come risultante dal listino, è pari a euro 22.500,00 (oneri fiscali esclusi), per il periodo di anni tre;

CONSIDERATO CHE:

- l'importo del servizio è inferiore ad € 40.000,00 iva esclusa, quindi acquisibile mediante affidamento diretto in quanto:
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;
- il Decreto legge 76/2020 ha innalzato la soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi da 40.000,00 a 75.000,00;
- l'art. 51 del Decreto Legge 77/2021 di modifica al Decreto Legge 76/2020 ha ulteriormente innalzato la soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi, anche di ingegneria e architettura, da € 75.000,00 ad € 139.000,00;

VISTA la direttiva del sig. Sindaco del Comune di Cosenza, id. flusso n. 13244/G.S. dell'11 novembre 2022 avente all'oggetto: "Affidamenti lavori servizi e forniture – Indirizzo" ;

RITENUTO di procedere dando atto di quanto segue:

- oggetto dell'affidamento:* "All Anticorruzione" per informatizzare il processo di gestione del rischio di corruzione, i servizi di supporto alla digitalizzazione, la Banca dati anticorruzione, il servizio informativo e la formazione;
- importo:* euro 22.500,00 (oneri fiscali esclusi) risultante dal listino;
- durata:* anni 3 dal 2023 al 2025
- fornitore* Società Maggioli SpA., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8, P. IVA 02066400405;
  - il prezzo offerto della fornitura, pari a euro 22.500,00 (oneri fiscali esclusi), è da ritenersi congruo in relazione alle caratteristiche tecniche e qualitative della fornitura, dei servizi di supporto alla digitalizzazione, della Banca dati, del servizio informativo e formativo, come risultanti dalla illustrazione e descrizione delle specifiche tecniche;

DATO ATTO CHE:

- È stata esperita trattativa diretta sul portale MEPA n. 3600816 con la Società Maggioli SpA., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8 P. IVA 02066400405;

- La spesa complessiva di € 27.450,00 (iva compresa) per la durata di anni tre, viene così ripartita:
- € 9.150,00 per l'anno 2023 con imputazione sul bilancio 2022/2024 annualità 2023 come segue: € 4.400,00 sul cap. 552/1; € 4.500,00 sul cp. 703/0; € 250,00 sul cap. 44/0;
- per gli anni 2023 e 2024 si procederà ad impegnare la rimanente somma di € 18.300,00, successivamente all'approvazione del redigendo bilancio di previsione 2023/2025;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'offerta economica è comprensiva dei costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. n.50/2016;
- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lettera a) del codice, non si applica il termine **dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;**
- il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 c.14, del d. lgs. n. 50/2016;
- il servizio, sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'iva, cd "split payment" a partire dal 01 gennaio 2015;

RITENUTO OPPORTUNO affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'operatore economico Società Maggioli SpA., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8 P.IVA 02066400405 - pec: [ufficio.gare@maggioli.legalmail.it](mailto:ufficio.gare@maggioli.legalmail.it) - il servizio di *"Supporto alla redazione del piano triennale anticorruzione mediante software denominato All Anticorruzione"*

**ACQUISITI:**

- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Dichiarazione di assenza di cause di esclusione art. 80 D.Lgs. 50/2016,
- la regolarità contributiva così come desumibile dal DURC allegato protocollo inps .....

RILEVATO CHE, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), alla procedura di spesa è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.): **ZCB3B73311;**

RILEVATO che non vi sono costi per la sicurezza da interferenze (DUVRI);

RILEVATO che il presente intervento è finanziato con risorse proprie di bilancio ed è compatibile con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO che l'impegno di spesa deve essere comunicato all'OE al quale si riferisce, ai sensi dell'art. 191 TUEL;

**VISTI:**

- D.Lgs. 267/2000 ed, in particolare, gli artt. 107,151, comma 4, 163,183, 191 e 192;
- Legge 241/1990;
- Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1, comma 32;
- D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, l'articolo 37;
- D.Lgs. 196/2003;
- D.Lgs. n. 50/2016, di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- Linee Guida ANAC n. 4 sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

–Regolamento di contabilità;

RITENUTO di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

DATO ATTO che il presente provvedimento acquista immediata efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis* comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI AFFIDARE**, per le ragioni in premessa specificate, alla Società Maggioli SpA., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8 P.IVA 02066400405 - pec: [ufficio.gare@maggioli.legalmail.it](mailto:ufficio.gare@maggioli.legalmail.it), a seguito di Trattativa Diretta n. 3311878 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 32, comma 2 e dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii., nonché ai sensi delle Linee guida ANAC, n. 4/2016, il servizio di *“Supporto alla redazione del piano triennale anticorruzione mediante software denominato All Anticorruzione”* per informatizzare il processo di gestione del rischio di corruzione, dei servizi di supporto alla digitalizzazione, della Banca dati anticorruzione, del servizio informativo e della formazione, per la spesa complessiva di € 27.450,00 per la durata di anni **tre**;
- 2. DI IMPEGNARE**, a favore della della Società Maggioli SpA., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8 P.IVA 02066400405 - pec: [ufficio.gare@maggioli.legalmail.it](mailto:ufficio.gare@maggioli.legalmail.it), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, € 9.150,00 per l'anno 2023 con imputazione sul bilancio 2022/2024 annualità 2023 come segue: € 4.400,00 sul cap. 552/1; € 4.500,00 sul cap. 703/0; € 250,00 sul cap. 44/0; per gli anni 2023 e 2024 si procederà ad impegnare la rimanente somma di € 18.300,00, successivamente all'approvazione del redigendo bilancio di previsione 2023/2025;
- 3. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti che precede è

- compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4.**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5.**DI PRECISARE** che la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari allegata, è stata sottratta alla diffusione tramite la pubblicazione sul sito internet comunale, in quanto contenenti dati sensibili di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).
- 6.**DI STABILIRE** che, con atto separato, si procederà alla successiva liquidazione della spesa e al successivo accertamento della regolarità contributiva della ditta tramite richiesta online del DURC;
- 7.**DI PRECISARE** che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Segretario generale dell'Ente dott.ssa Virginia Milano;
- 8.**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 della L.69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii.;
- 9.**DI INVIARE** copia della presente alla Segreteria generale, al Settore 13° "Programmazione - Risorse Finanziarie - Bilancio - Società Partecipate" e agli Uffici interessati per i provvedimenti di competenza.
- .

## ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - DURC online
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Dichiarazione sostitutiva art. 80 D.Lgs. 50/2016
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - Tracciabilità flussi finanziari
- 4 - File PDF Allegato - Identificativo RDO
- 5 - File PDF Allegato - Offerta economica

Il Segretario Generale

Virginia Milano

Cosenza 19/06/2023

---

**Parere di Regolarità Contabile*****Si esprime parere favorevole.-***Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
E RISORSE FINANZIARICosenza 23/06/2023

Giuseppe Bruno