

Registro Generale n. 1152/2023  
pubblicata il 20/06/2023

Reg. del Settore n. 10 / 2023



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 15 - ATTIVITA PRODUTTIVE EVENTI E  
MANIFESTAZIONI SPORTIVE

---

**Oggetto:** Conferma nomina responsabile di procedimento ed attribuzione specifiche responsabilità dipendente SCALERCIO FLAVIANA - cat. C- Anno 2023.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1152/2023

pubblicata il 20/06/2023

Reg. del Settore n. 10 / 2023

## Settore 15 - ATTIVITA PRODUTTIVE EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

---

Giuseppe Bruno

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Conferma nomina responsabile di procedimento ed attribuzione specifiche responsabilità dipendente SCALERCIO FLAVIANA - cat. C- Anno 2023.

#### Il Direttore di Settore

VISTE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, comprensive dei loro rispettivi allegati:

- Deliberazione della G.C. n. 3 del 18.01.2019 di Approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- Deliberazione della G.C. n. 79 del 22.07.2019 Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente - Approvazione macrostruttura e provvedimenti conseguenti;
- Deliberazione della G.C. n. 137 del 18.11.2019 di Modifiche all'organizzazione burocratica dell'Ente;
- Deliberazione della G.C. n. 06 del 29.01.2020 - Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente - Approvazione macrostruttura e provvedimenti conseguenti;
- Deliberazione della G.C. n. 17 del 27.02.2020 Modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente;
- Deliberazione della G.C. n.76/27.07.2020 Modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente di livello dirigenziale;
- Deliberazione della G.C. n.48/12.05.2021 Modifiche alla macrostruttura dell'Ente e ulteriori determinazioni in tema di organizzazione burocratica;
- Deliberazione della G.C. n.120/17.12.2021 Modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente in ordine ad alcuni settori tecnici;
- Deliberazione della G.C. n. 33 del 29.03.2023 Nuova macrostruttura dell'Ente;
- Deliberazione di G.C. n. 44/28.04.2023 Rettifica D.G. n. 33/29.03.2023: nuova macrostruttura dell'Ente;
- Deliberazione di G.C.n. 51/16.05.2023 Modifiche alla macrostruttura dell 'Ente;

VISTO il decreto sindacale id. flusso 3364 – prot. gen. n. 43283 del 12.06.2023, con il quale, tra l'altro, è stato conferito al sottoscritto l'incarico *ad interim* delle funzioni di Direzione del Settore 15^ Attività Produttive;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 25/05/1999 di istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

DATO ATTO che a seguito di apposita procedura pubblica di reinquadramento e cambio di profilo professionale, con decorrenza dal 1° luglio 2020, risulta assegnata a questo Settore 15° - Attività produttive e SUAP, la dipendente dell'ente a tempo indeterminato sig.ra SCALERCIO FLAVIANA – cat. C;

DATO ATTO che in coincidenza alla data di assegnazione al settore, tenuto anche conto della pregressa esperienza acquisita, la dipendente di cui al punto precedente è stata formalmente incaricata con determina dirigenziale reg. gen. **N. 1697/2020** delle funzioni di responsabile di procedimento da intendersi *“attribuite fino ad espressa diversa determinazione e/o revoca anticipata”* come confermato con nota id. fl. n. **945/21.03.2023** al settore 1^ Personale e Controllo di gestione, per l'istruttoria ed il disbrigo delle pratiche del SUAP anche attraverso l'apposita piattaforma telematica impresainungiorno, relativi in particolare a:

- scuole/corsi di formazione;
- autoriparatori, verniciatori e carrozzieri, (meccatronica)
- Autorizzazioni uniche ambientali e procedimenti di avvio attività connessi;
- strutture sociosanitarie e rilascio di provvedimenti autorizzativi anche di altri enti;
- asili nido/scuole d'infanzia/ludoteche;
- agricoltura e zootecnia;
- agenzie funebri;
- noleggio senza conducente;
- distributori di carburante;
- tintolavanderie;
- palestre; scuole di danza;
- autolavaggi;
- altre pratiche suap prive di responsabile di procedimento formalmente incaricato;
- smistamento pratiche agli operatori su portale impresainungiorno (in assenza del Dirigente e della P.O.)

EVIDENZIATO, che il carico individuale di lavoro nonché il livello collaborativo richiesto, risulta vieppiù aggravato dall'avvenuta cessazione di numerose unità di personale nel settore, anche di categoria superiore, mai sostituite;

RITENUTO opportuno provvedere ad una formale ricognizione e conferma delle funzioni formalmente già attribuite ai dipendenti del Settore, in ragione della quale, con specifico riferimento alla dipendente SCALERCIO FLAVIANA, vengono assegnate ad integrazione dei sopraelencati procedimenti, altre attività ascrivibili al Settore Attività Produttive precedentemente assolti da dipendente di pari categoria, collocata in quiescenza da luglio 2022, ovvero:

- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di accesso agli atti;
- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di informazioni/atti, da parte di organi giudiziari e/o amministrativi;
- predisposizione comunicazioni di riscontro a esposti/ricorsi esercenti e/o cittadini;
- gestione front office (dopo la cessazione di altro personale incaricato) e rapporti con il pubblico, interno ed esterno;
- assegnazione compiti operativi e coordinamento altro personale dipendente, anche di pari qualifica (in assenza del Dirigente e della P.O.);
- istruttoria amministrativa pratiche di assegnazione posteggi per sagre, fiere ed eventi, con particolare riferimento alla annuale fiera di San Giuseppe;

VISTO l'art. 70 *quinquies*, comma 1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, il

quale espressamente prevede: “1. Per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell’art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi”.

**VISTO** l’art. 20 del CCDI del personale di Comparto Comune di Cosenza, triennio normativo 2019/2021, che nel disciplinare l’indennità per specifiche responsabilità individua due diversi gradi di responsabilità – “Grado A” e “Grado B” differenziandoli per categoria di appartenenza dei dipendenti: categoria D, o in mancanza C, per il Grado A e categorie D, C e B per il Grado B;

**CONSIDERATO** che nel citato CCDI è prevista la determinazione dell’indennità in parola secondo specifica tabella che indica criteri di punteggio ed economici;

**TENUTO CONTO** degli elementi riportati nella “Scheda di valutazione responsabilità” da prendere a riferimento per quantificare il grado ed il connesso livello di responsabilità correlato all’incarico di specifica responsabilità da conferire relativamente a:

- A) Responsabilità;
- B) Professionalità;
- C) Complessità;

**QUANTIFICATO** in punti 18 (diciotto) - Grado A) il valore della specifica responsabilità da confermare al suddetto dipendente;

**RITENUTO** pertanto di potere confermare l’attribuzione dell’indennità per specifiche responsabilità nella misura massima prevista dalle norme contrattuali vigenti e secondo le disposizioni del CCDI nel tempo applicabili, secondo la categoria di inquadramento, con riferimento **all’anno 2023** ;

**VISTA** la legge 08/08/1990 n. 241, sul procedimento amministrativo;

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi dell’art. 107 del D.lgs. n. 267/00 e del D.lgs. n. 165/2001, e succ. mod. e int.;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto del Comune,

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

**RITENUTO** di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell’art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di:

1) attribuire **in continuità** della precedente determinazione dirigenziale N. **1697/2020**, confermata da successiva nota id. fl. n. **945/21.03.2023** indirizzata al settore 1^ Personale e Controllo di gestione e fino alla fine dell'anno in corso, alla dipendente a tempo indeterminato SCALERCIO FLAVIANA - cat. C - prof. Istruttore Amministrativo - funzioni di responsabile di procedimento incaricato di specifiche responsabilità nel Settore "Attività Produttive" ed in particolare per i procedimenti relativi a pratiche SUAP:

- scuole/corsi di formazione;
- autoriparatori, verniciatori e carrozzieri, (meccatronica)
- Autorizzazioni uniche ambientali e procedimenti di avvio attività connessi;
- strutture sociosanitarie e rilascio di provvedimenti autorizzativi anche di altri enti;
- asili nido/scuole d'infanzia/ludoteche;
- agricoltura e zootecnia;
- agenzie funebri;
- noleggio senza conducente;
- distributori di carburante;
- tintolavanderie;
- palestre, scuole di danza;
- autolavaggi;
- altre pratiche suap prive di responsabile di procedimento formalmente incaricato;
- smistamento pratiche agli operatori su portale impresainungiorno (in assenza del Dirigente e della P.O.);

e ad integrazione dei procedimenti sopraelencati, ulteriori attività ascrivibili al Settore Attività Produttive ovvero:

- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di accesso agli atti;
- ricerca atti e predisposizione comunicazione di riscontro a richieste di informazioni/atti, da parte di organi giudiziari e/o amministrativi;
- predisposizione comunicazioni di riscontro a esposti/ricorsi esercenti e/o cittadini;
- gestione front office (dopo la cessazione di altro personale incaricato) e rapporti con il pubblico, interno ed esterno;
- assegnazione compiti operativi e coordinamento altro personale dipendente, anche di pari qualifica (in assenza del Dirigente e della P.O.);
- istruttoria amministrativa pratiche di assegnazione posteggi per sagre, fiere ed eventi, con particolare riferimento alla annuale fiera di San Giuseppe;

2) di dare atto che i succitati procedimenti, richiedono un elevato impegno personale ed un alto livello di specializzazione professionale acquisita;

3) dare atto che dalla data di affidamento al sottoscritto dell'incarico dirigenziale del 15° Settore Attività Produttive dell'Ente ed **in continuità** della richiamata determina dirigenziale di attribuzione specifiche responsabilità, a firma del precedente Direttore di Settore, la dipendente potrà essere incaricata dell'istruttoria di ulteriori procedimenti ascrivibili al Settore ed all'Ufficio di Assegnazione, in aggiunta e/o in sostituzione di quelli sopra specificati, senza che ciò comporti mutamento di inquadramento e/o di mansione;

4) di dare atto che l'attribuzione ed espletamento dei compiti di cui ai punti precedenti, non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima ed ove previste dai contatti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

5) di quantificare in punti 18 (diciotto) - Grado A) il valore della specifica responsabilità da

confermare alla suddetta dipendente, per l'anno **2023**;

6) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

7) di disporre la comunicazione della presente determinazione al Dipendente interessato, a cura del Settore 15°, nonché al Settore 1° del Personale ed al Settore 13° Finanziario ed al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza ed opportuna conoscenza, a cura del servizio archivio;

8) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi.

La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione. Tuttavia, in quanto avente effetti contabili, viene comunque trasmessa per competenza e per doverosa conoscenza al competente Settore Finanziario, oltre che al Settore Personale dell'Ente.

.

Nessun Allegato

Cosenza 30/05/2023

Il Direttore di Settore

Giuseppe Bruno

---