

Registro Generale n. 1142/2023  
pubblicata il 15/06/2023

Reg. del . n. 14 / 2023



CITTA' DI COSENZA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
. SEGRETARIATO GENERALE

---

**Oggetto:** Noleggio fotocopiatore Ricoh mod. MP 2501sp in dotazione al Segretariato generale - anno 2023. Impegno di spesa.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1142/2023pubblicata il 15/06/2023Reg. del . n. 14 / 2023

## . SEGRETARIATO GENERALE

---

**FRANCESCO GALLUZZO**

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Noleggio fotocopiatore Ricoh mod. MP 2501sp in dotazione al Segretariato generale - anno 2023. Impegno di spesa.

#### Il Segretario Generale

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale R.G. n. 472 del 12 aprile 2021 e' stato affidato alla Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: [normaufficiosrl@pec.it](mailto:normaufficiosrl@pec.it), con sede legale in via Padre F. Russo - Castrovillari (CS), il servizio di noleggio e manutenzione del fotocopiatore/stampante e scanner in rete in b/n Ricoh mod. MP 2501 sp, per la durata di mesi 33, indispensabile per il normale funzionamento dell'ufficio del Segretariato generale, alle seguenti condizioni:

- *Canone mensile: € 50,00 + I.V.A.al 22 % comprensivo di fax ed un pacchetto mensile di 5.000 copie in bianco / nero;*
- *Costo eccedenza di ogni singola copia e o/ stampa in bianco/nero: € 0,009 + I.V.A. al 22%;*
- *manutenzione ordinaria e straordinaria, tutti i pezzi di ricambio e materiale di consumo con la sola esclusione della carta;*

**PRESO ATTO** che con la predetta determinazione è stata impegnata la spesa esclusivamente per n. 9 mesi dell'anno 2021, ovvero dalla data di esecutività della determinazione di affidamento del servizio fino al 31.12.2021, rinviando a successivi provvedimenti gli impegni di spesa per le restanti due annualità;

**DATO ATTO** che con determinazione R.G. n. 371 del 21/03/2022 è stata impegnata la spesa per il noleggio relativo all'anno 2022;

**CONSIDERATO** che per l'anno 2023, per il noleggio di cui trattasi, è necessario procedere ad impegnare la spesa presunta di € 800,00, non frazionabile in dodicesimi, da imputare sul cap. 539/0 annualità 2023;

**DATO ATTO** che e' stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): ZBA3B74604

#### ACQUISITI:

1. la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante della suddetta società;
2. la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
3. il DURC che risulta regolare;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

**PRIMA PREMESSA:**

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

di **COSTITUIRE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di **IMPEGNARE**, a favore della Normafficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: [normaufficiosrl@pec.it](mailto:normaufficiosrl@pec.it), con sede legale in via Padre f. Russo - Castrovillari (CS), per il noleggio relativo all'anno 2023 del fotocopiatore/stampante e scanner Ricoh mod. MP 2501 sp, indispensabile per il normale svolgimento dell'attività dell'ufficio del Segretariato generale, la somma presunta di € 800,00 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es.Succ. Euro
539/0	800,00		800,00		

--	--	--	--	--	--

- Di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- Di **DARE ATTO** che la spesa non è suscettibile di pagamenti frazionabili in dodicesimi e quindi non soggiace ai limiti di cui all'art. 163 D. Lgs. n° 267/2000;
- Di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di **STABILIRE** che con atto separato si procederà alla successiva liquidazione della spesa;
- Di **INVIARE** la presente al settore 13 Programmazione e Risorse Finanziarie - Bilancio per gli adempimenti di competenza;
- Di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.

.

## ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - DURC.
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Documento riconoscimento legale rappresentante
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - Dichiarazione sostitutiva art. 80 D.Lgs. 50/2016
- 4 - File PDF NON PUBBLICATO - Tracciabilità flussi finanziari.
- 5 - File PDF NON PUBBLICATO - CIG

Il Segretario Generale

Cosenza 08/06/2023

Virginia Milano

---

**Parere di Regolarità Contabile**
***Si esprime parere favorevole.-***Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
E RISORSE FINANZIARICosenza 13/06/2023

Giuseppe Bruno