

Registro Generale n. 1124/2023

pubblicata il 13/06/2023

Reg. del Settore n. 18 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 10 - URBAN. ED. RIQUAL.URB. AR.URB. PERIF. AREA
URB. TOP. INN.TEC.CED PNRR

Oggetto: Nomina responsabile di procedimento e attribuzione di specifiche responsabilità alla dipendente COCCIMIGLIO Franca appartenente al Settore 10° #Urbanistica - Edilizia - Riqualificazione Urbana - Arredo Urbano -Rigenerazione Urbana - Periferie - Area Urbana - Toponomastica - Innovazione Tecnologica, Digitale e CED - PNRR# -- Anno 2023

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1124/2023

pubblicata il 13/06/2023

Reg. del Settore n. 18 / 2023

**Settore 10 - URBAN. ED. RIQUAL.URB. AR.URB. PERIF. AREA URB.
TOP. INN.TEC.CED PNRR**

Alessia Loise

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Nomina responsabile di procedimento e attribuzione di specifiche responsabilità alla dipendente COCCIMIGLIO Franca appartenente al Settore 10° #Urbanistica - Edilizia - Riqualficazione Urbana - Arredo Urbano -Rigenerazione Urbana - Periferie - Area Urbana - Toponomastica - Innovazione Tecnologica, Digitale e CED - PNRR# -- Anno 2023

Il Direttore di Settore

Premesso:

- Che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
 - Che l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
 - Che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;
 - Visto il CCNL 2019-2021, stipulato in data 16/11/2022, artt. 11 e seguenti, che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente:
 - Area degli Operatori (ex categoria A);
 - Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3);
 - Area degli Istruttori (ex categoria C);
 - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);
- Rilevato che le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A al medesimo CCNL, che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse;
- Visto l'art. 84 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, firmato in data 16.11.2022, che prevede di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori che non risulti incaricato di EQ, con una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi ed al personale dell'Area Funzionari ed EQ, che non risulti incaricato di EQ, con una indennità di importo non superiore a € 4.000,00 annui lordi;
 - Preso atto degli importi da attribuire ai dipendenti di ciascuna Area per l'esercizio di Specifiche Responsabilità a seguito della sottoscrizione della Contrattazione Decentrata Integrativa da parte dei soggetti titolati;

- Considerato che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che ai dipendenti incaricati vengono assegnate in base alla categoria di appartenenza e per le attività a loro ascritte nelle note sopra richiamate;

-Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23/03/2023 con la quale, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali sopra richiamate, si è provveduto, tra l'altro, al reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;

-Vista la determinazione dirigenziale n.574/2023 del Settore Personale, con la quale, in attuazione della precitata delibera di Giunta comunale n.26/2023, si è provveduto, tra l'altro, "ad inquadrare automaticamente il personale del Comune di Cosenza, con qualifica non dirigenziale in servizio alla data del 1° aprile 2023, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), allegato n°1", confermando "a ciascun dipendente il profilo professionale già attribuito";

- Considerato che, come previsto dall'art. 13, commi 1 e 2, del CCNL 16/11/2022, le disposizioni relative al nuovo sistema di classificazione entrano in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva dello stesso CCNL, ovvero dal 1° aprile 2023, e che il personale in servizio a tale data è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);

-Visto l'art. 78, comma 3, del CCNL 16/11/2022;

-Accertato che, come precisato dall'art. 78, commi 4 e 5, del CCNL 16/11/2022, il predetto "differenziale stipendiale" non pregiudica l'attribuzione degli ulteriori "differenziali stipendiali" di cui all'art. 14 (Progressione economica all'interno delle aree) del CCNL 16/11/2022 che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso e che, sempre con decorrenza 1° aprile 2023, cessano di essere corrisposte le posizioni economiche previste nell'ambito del previgente sistema di classificazione professionale;

-Considerato che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella "specifica attività" in base alla categoria di appartenenza;

Rilevato che la dipendente interessata, in relazione ai procedimenti assegnati e di seguito elencate, è tenuta a:

- Responsabile procedimento occupazione suolo pubblico: istruttoria relativa occupazione attività commerciali con strutture, passi carrai e rilascio relativi permessi;
- Responsabile procedimento Impianti pubblicitari: istruttoria installazione grandi impianti pubblicitari, insegne d'esercizio, transenne parapetonali, frecce direzionali ecc. e rilascio relativi permessi;
- Nel campo degli abusi edilizi: istruttoria degli abusi edilizi e delle conseguenti ordinanze di demolizione;
- Compilazione attestazioni SOA;
- Compilazione svincolo polizze fideiussorie.

a) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale/dello svolgimento dell'attività;

b)accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'attività;

c)trasmettere al responsabile del Servizio i provvedimenti finali limitatamente a quanto attiene la responsabilità dell'istruttoria del procedimento.

Considerato che:

-con deliberazione n° 51 dell'adunanza del Consiglio Comunale dell'11 novembre 2019 è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni, lo stato di dissesto finanziario del Comune di Cosenza, conseguente all'accertamento della sussistenza delle condizioni previste dall'art. 244 del medesimo decreto legislativo, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 05/08/2020 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022, inviata al Ministero dell'interno per l'approvazione, ai sensi dello stesso art. 259 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

-n. 30 del 18.10.2022, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis del D.lgs. n. 267/00";

-n. 31 del 18.10.2022, avente ad oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione e del

bilancio di previsione 2022/2024. Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.193 del D.lgs. n. 267/00"; VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 29.03.2023, come rettificata con deliberazione della giunta comunale n. 44 del 28/04/2023 avente all'oggetto: Nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 2774 del 16/05/2023 con il quale è stato conferito, tra l'altro, l'incarico di dirigente ad interim del Settore n. 3;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/00;

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Tanto premesso e considerato

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

1) di confermare formalmente, a far data dal 01/01/2023 l'attribuzione dell'incarico di specifiche responsabilità, alla dipendente a tempo indeterminato: **COCCIMIGLIO Franca - istruttore ex cat. C**,
2) di dare atto, per l'anno 2023 e fino a nuova eventuale disposizione dell'attribuzione, in capo alla succitata dipendente non titolare di Elevata Qualificazione, delle attività consistenti in:

- Responsabile procedimento occupazione suolo pubblico: istruttoria relativa occupazione attività commerciali con strutture, passi carrai e rilascio relativi permessi;
- Responsabile procedimento Impianti pubblicitari: istruttoria installazione grandi impianti pubblicitari, insegne d'esercizio, transenne parapetonali, frecce direzionali ecc. e rilascio relativi permessi;
- Nel campo degli abusi edilizi: istruttoria degli abusi edilizi e delle conseguenti ordinanze di demolizione;
- Compilazione attestazioni SOA;
- Compilazione svincolo polizze fideiussorie.

attribuendo alla stessa tutti i poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e delle altre normative di settore comunque applicabili, escluso comunque il potere di emissione del provvedimento finale e a rilevanza esterna e comunque entro i limiti e con il rispetto delle mansioni esigibili rispetto alla categoria e al profilo professionale di appartenenza;

3) di dare atto che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2), non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile in base alle risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica -ove previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

4) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

5) di precisare che la presente vale anche quale incarico al trattamento dati e, pertanto, i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all'ambito assegnato:

a) trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;

- b) raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;
 - c) verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;
 - d) conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;
 - e) comunicare o eventualmente trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;
 - f) non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;
 - g) informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
 - h) accedere solo ai dati strettamente necessari all'utilizzo delle proprie funzioni;
 - i) non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità
 - l) comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;
 - m) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
 - n) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
 - o) informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per la successiva informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;
- 6) Di notificare, a cura del Dirigente del Settore 10° il presente provvedimento al dipendente interessato, al Settore 1° del Personale affinché ne prenda atto, proceda all'impegno di spesa ed alla conservazione nel fascicolo personale del dipendente interessato, nonché al 13° Settore e al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza;
- 7) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi.
- La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione. Tuttavia, in quanto avente effetti contabili, viene comunque trasmessa per competenza e per doverosa conoscenza al competente Settore Finanziario.

.

Nessun Allegato

Cosenza 12/06/2023

Il Direttore di Settore

Alessia Loise
