

Registro Generale n. 1082/2023

pubblicata il 08/06/2023

Reg. del Settore n. 29 / 2023



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 14 - TRIBUTI E RISCOSSIONE

---

**Oggetto:** Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di alta qualificazione " Imposte - Tasse e Tributi" nell'ambito del Settore 14° Tributi e Riscossione al Dip. Pietro Tarsitano.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1082/2023

pubblicata il 08/06/2023

Reg. del Settore n. 29 / 2023

## Settore 14 - TRIBUTI E RISCOSSIONE

---

Francesco Giovinazzo

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di alta qualificazione " Imposte - Tasse e Tributi" nell'ambito del Settore 14° Tributi e Riscossione al Dip. Pietro Tarsitano.

#### Il Direttore di Settore

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018, con particolare riferimento agli artt. 13, 14, 15, in materia di costituzione e affidamento degli incarichi di Posizione organizzativa;

Visto il regolamento interno sulle posizioni organizzative approvato con deliberazione n°119 del 17 dicembre 2021 per come modificato con deliberazione di Giunta Municipale n°58 dell'11/05/2022 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 28/07/2022;

Richiamato il CCDI sottoscritto tra le parti in data 29.07.2022, a seguito della deliberazione autorizzativa della Giunta Comunale n. 95 del 28.07.2022;

Visto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

Vista la deliberazione della G.C. n. 33 del 29.3.2023 con la quale è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente "Nuova macrostruttura dell'Ente", così come rettificata ed integrata dalla successiva deliberazione della G.C n. 44 del 28/04/2023 avente ad oggetto: Rettifica deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 29.03.2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 23.03.2023 avente ad oggetto "*Nuovo sistema di classificazione del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022: inquadramento automatico dei dipendenti comunali nelle Aree e nuovi profili professionali*";

Rilevato che sulla base delle citate deliberazioni della Giunta Comunale di approvazione e rivisitazione dell'assetto organizzativo, l'articolazione interna dell'Ente prevede che all'interno del Settore 14° Settore dirigenziale "Tributi e Riscossione", n. 2 P.O. di Elevata Qualificazione rispettivamente denominate: 1) E.Q. Contenzioso Tributario; 2) E.Q. Imposte - Tasse e Tributi;

Richiamata la determinazione del Dirigente p.t. del Settore Tributi reg. gen. 772/2021 – del 21.05.2021, a seguito di apposita procedura di interpello prevista dall'allora vigente regolamento interno sulle P.O. ed in accoglimento di istanza di parte, si provvedeva ad attribuire al Dipendente

a tempo indeterminato dell'Ente – **Pietro Tarsitano**, cat. D, p.e. D6, matr. 9737, l'incarico della Posizione Organizzativa "Riscossioni - TARI - Canone Unico Patrimoniale - Imposta di soggiorno e altri tributi - Segreteria amministrativa "

Rilevato che l'incarico di P.O. affidato con determinazione n. 772/2021, deve essere ricondotto automaticamente alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione con prosecuzione degli stessi fino a naturale scadenza, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 16/11/2022 e del punto 8 della del. G.C. n. 26/2023 cit.;

Atteso che in vista dell'imminente scadenza dell'incarico di P.O. affidato con la citata determinazione n. 772/2021, occorre procedere al rinnovo dello stesso, in conformità al nuovo assetto organizzativo dell'Ente e dunque della nuova P.O. di E.Q. "Imposte - Tasse e Tributi";

Ritenuto di non dovere procedere, in questa fase, alla messa a bando della P.O. di E.Q. di che trattasi, bensì di affidarla direttamente, sulla base delle seguenti considerazioni:

- la procedura interna di avviso per l'individuazione della P.O. presuppone un numero di potenziale dipendenti interessati da mettere eventualmente a confronto mentre nell'Ente, molte P.O. risultano scoperte per l'insufficienza di personale avente la categoria ed i requisiti idonei alla loro copertura;
- la procedura esplorativa prevista dall'art. 7 del regolamento interno sulle P.O. presuppone comunque la massima discrezionalità del Dirigente per l'affidamento dell'incarico, sulla base dei criteri di cui al successivo comma 5 dello stesso articolo e fermo il possesso dei requisiti in capo al soggetto affidatario;
- il comma 7, dello stesso art. 7 del regolamento, prevede l'affidamento residuale della P.O. al personale già assegnato all'ufficio, purché in possesso dei requisiti e delle caratteristiche richieste;
- l'indizione di un avviso si potrebbe dunque tradurre in un inutile aggravio procedimentale e dispendio di tempo ed energie, in presenza dei presupposti per l'affidamento diretto dell'incarico di P.O.;

Valutato, infatti, che:

- l'attuale incaricato di P.O. – Pietro Tarsitano – cat. D/D6, possiede i requisiti culturali e professionali per l'affidamento (*rectius*: mantenimento) dell'incarico di titolare della P.O. "Imposte - Tasse e Tributi" che regolarmente gli è stata affidata, in tutti i precedenti periodi, sin dalle istituzioni delle P.O. ed anche a seguito di apposita procedura interna esplorativa/comparativa;
- la P.O. ha attenuto negli anni sempre un giudizio assolutamente favorevole riguardo all'attività espletata ed ai risultati conseguiti;
- non risultano assegnati al Settore ° altri dipendenti di cat. D, non titolari di P.O., cui sarebbe eventualmente assegnabile tale posizione;

Precisato, pertanto, che non si intende procedere alla pubblicazione di (inutile) avviso esplorativo interno, bensì all'affidamento diretto dell'incarico;

Acquisita la disponibilità dell'interessato, comunque non necessaria stante l'obbligo di assunzione di incarichi di P.O. da parte dei dipendenti aventi i requisiti ed all'uopo individuati;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 30 del 18.10.2022, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis del D.lgs. n. 267/00";
- n. 31 del 18.10.2022, avente ad oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione 2022/2024. Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.193 del D.lgs. n. 267/00";

Visto il decreto sindacale id. flusso n. 2774 Gab. Sind. del 16.05.2023, con il quale è stato confermato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del 13° Settore – Programmazione Risorse Finanziarie – Bilancio – Società Partecipate nonché, ad interim, della Dirigenza del 14° “Tributi e Riscossione”;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/00;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune,  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;  
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

- 1) affidare l'incarico della **Posizione Organizzativa di alta qualificazione “Imposte - Tasse e Tributi” nell'ambito del Settore 14° Tributi e Riscossione al Dip. Pietro Tarsitano**, cat. D, p.e. D6, matr. 9737, senza soluzione di continuità con lo stesso incarico dalla stessa espletato e dunque con decorrenza dal 22 maggio 2023 e fino al 31 dicembre 2025, salvo cessazione anticipata del rapporto;
- 2) affidare e dare atto che competono al funzionario incaricato di P.O. le funzioni previste dall'apposito regolamento di organizzazione, dal regolamento di contabilità, nel P.E.G. e nelle vigenti previsioni contrattuali, nonché quelle ulteriormente affidate con specifica disposizione o provvedimento da parte del Direttore di Settore, ivi comprese, in via esemplificativa e non esclusiva:
  - l'istruttoria e la responsabilità di ogni pratica relativa a Imu, Tari, Canone Unico Patrimoniale posto in essere nello svolgimento della pratica amministrativa del Settore, la responsabilità della Segreteria Amministrativa e il supporto al Dirigente nella gestione del Personale assegnato con particolare riferimento e cura nel garantire, seppure nelle condizioni di grave carenza di risorse umane dedicate, condizioni di riscontro diretto (front office) delle istanze pervenienti dai contribuenti nei giorni di ricevimento prescritti;
  - la responsabilità degli Uffici IMU, TARI, CANONE UNICO PATRIMONIALE e SEGRETERIA AMMINISTRATIVA;
  - l'incarico di R.U.P. del contratto con l'agente esterno di riscossione Municipia s.p.a. fino al termine dell'attuale rapporto contrattuale;
  - la gestione con funzione di R.U.P. della corrispondenza interna ed esterna ai servizi di cui agli Uffici già indicati così come l'IMPOSTA DI SOGGIORNO, nonché la tenuta dei fascicoli cartacei e/o digitali di tutti gli atti prodotti e/o vidimati dal Settore;
  - il coordinamento e controllo del personale assegnato al Settore ed ai Servizi “Imu, Tari, Canone Unico Patrimoniale e Segreteria Amministrativa”;
  - la sostituzione del Dirigente per tutti i casi di assenza, impedimento e/o incompatibilità, per la durata di 30 giorni, anche con potere di firma all'esterno e per tutti gli atti allo stesso

- ascrivibili;
- ogni altro incarico e/o adempimento assegnato dal dirigente di Settore, anche per le vie brevi ed informali, comunque riconducibili alle incombenze del Settore e facente parte delle attività ascrivibili al mansionario del personale di cat. D, titolare di P.O./E.Q.;
  - 3) dare atto che l'odierno incarico viene affidato nei limiti delle competenze e mansioni ascrivibili alla categoria e profilo professionale di appartenenza del dipendente, comunque esigibili secondo i vigenti CCNL;
  - 4) precisare che al dipendente, per l'incarico conferito, verrà corrisposto il maggiore trattamento economico per come stabilito dal CCDI vigente nel tempo, quale trattamento economico di posizione e all'esito del procedimento di valutazione, di risultato ove spettante;
  - 5) precisare che il maggiore trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti Collettivi nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario, salve le vigenti deroghe;
  - 6) comunicare il presente provvedimento al dipendente incaricato;
  - 7) trasmettere il presente provvedimento, oltre che all'interessato: al Sindaco, al Settore Personale, Al Settore Finanziario, al Segretario Generale;
  - 8) disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modifiche.

La presente non comporta diretto impegno di spesa e diviene esecutiva con la sottoscrizione da parte del Dirigente di Settore, in quanto gli impegni per gli incarichi di P.O. vengono assunti dal competente Settore del Personale, nell'ambito degli impegni sugli emolumenti stipendiali ed in conformità alle disposizioni di incarico degli altri dirigenti di Settore.

.

Nessun Allegato

Cosenza 01/06/2023

Il Direttore di Settore

Francesco Giovinazzo

---