

Registro Generale n. 102/2023  
pubblicata il 26/01/2023

Reg. del Settore n. 6 / 2023



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 13 - PROGRAMMAZIONE - RISORSE FINANZIARIE.-  
BILANCIO - SOCIETA' PARTECIPATE

---

**Oggetto:** Allineamento dati della piattaforma crediti commerciali. Affidamento servizio occasionale di supporto al Sig. Caira Giampaolo. Impegno di spesa. CIG Z0939A0392

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 102/2023

pubblicata il 26/01/2023

Reg. del Settore n. 6 / 2023

## Settore 13 - PROGRAMMAZIONE - RISORSE FINANZIARIE.- BILANCIO - SOCIETA' PARTECIPATE

---

Francesco Giovinazzo

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Allineamento dati della piattaforma crediti commerciali. Affidamento servizio occasionale di supporto al Sig. Caira Giampaolo. Impegno di spesa. CIG Z0939A0392

### Il Direttore di Settore

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'11.11.2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Cosenza, ai sensi dell'art. 246 del d.lgs. n. 267/00;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/10/2022 l'Ente ha fatto "Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis del D.lgs. n. 267/00";
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18/10/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione 2022/2024. Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.193 del D.lgs. n. 267/00", è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 28/11/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2022/2024 - parte finanziaria - in termini di competenza e, con riferimento al solo primo esercizio, anche in termini di cassa, con il quale vengono affidate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori/Staff e Dipartimenti;

Visto il decreto sindacale id. flusso n. 3261 Gab. Sind. – prot. gen. n. 16227 del 11.02.2022, con il quale è stata confermato al sottoscritto l'incarico di Direzione del III° Dipartimento Economico Finanziario e della Dirigenza del 13° Settore – Programmazione Risorse Finanziarie – Bilancio – Società Partecipate nonché, ad interim, della Dirigenza del 15° Attività Produttive;

Premesso che:

- a decorre dal 31 Marzo 2015 (Art. 25 D.L. 24 Aprile 2014 n. 66 convertito in Legge 23 Giugno 2014 n. 89) nei confronti degli Enti Locali - per le Amministrazioni centrali dal 1° luglio 2014 tutti i fornitori di beni e servizi hanno l'obbligo di emettere fatture solo in formato elettronico (tracciato xml) attraverso il sistema di Interscambio (S.D.I.), una piattaforma digitale che dialoga con la Piattaforma Certificazione dei Crediti dove vengono acquisiti i documenti fiscali, per cui il dato della P.C.C. risulta l'unico ufficiale per la regolazione dei rapporti debito – credito con le Pubbliche amministrazioni;
- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario dell'Ente, di cui alla deliberazione del C.C. n. 51/2019, tutti i crediti relativi ai fatti gestionali intervenuti sino al 31/12/2019, rientrano nella

gestione dell'O.S.L. appositamente nominato con D.P.R., al quale andranno trasferite altresì le fatture commerciali inviate all'ente e disponibili sulla piattaforma;

Preso atto dell'esistenza di un rilevante disallineamento tra le numerosissime fatture presenti sulla piattaforma ed i pagamenti effettuati dall'Ente, consistente nella mancata parificazione contabile tra le fatture presenti sulla piattaforma ed i pagamenti effettuati dall'Ente, attraverso il SIOPE +, che in maniera automatica dovrebbe caricare i mandati di pagamento e collegarle alla P.C.C.;

Dato atto che al fine di procedere alle corrette operazioni di allineamento di cui al punto precedente, sono necessarie conoscenze specialistiche di tipo informatico e non solo strettamente contabili;

Verificato che all'interno del Settore non è presente personale idoneo allo svolgimento di tali funzioni, proprio in relazione alle specifiche competenze specialistiche richieste e tenuto conto degli attuali carichi di lavoro assegnati;

Ritenuto pertanto doveroso rivolgersi all'esterno dell'Ente, tenuto conto della grave carenza di personale e della mancanza di professionalità idonea allo scopo anche presso altri Settori dell'Ente;

Atteso che il mancato allineamento dei dati comporta, per l'altro, l'applicazione di gravi sanzioni a carico dell'Ente e dei suoi responsabili;

Richiamato il comma 867 della legge Finanziaria 2019 (legge n. 145 del 30 dicembre 2018) che prevede espressamente l'obbligo per tutte le amministrazioni Pubbliche di comunicare lo stock del debito risultante dalle scritture contabili al 31 Dicembre 2018, con la consapevolezza che quanto, rilevato dalla PCC al termine del 2019, terrà conto di eventuali aggiustamenti che saranno apportati durante la più ampia fase di bonifica al fine sanare l'eventuale scostamento, posto a base per il calcolo dei tempi medi di pagamento. Il Mancato assolvimento di tale adempimento è sanzionato secondo il disposto del successivo comma 868 della Legge n 145 del 30 Dicembre 2018;

Dato atto:

- che risulta necessario provvedere con urgenza ad una "bonifica" dei dati presenti sulla Piattaforma di Certificazione dei Crediti Commerciali, allineando i pagamenti alle fatture per come risulta dal software di tenuta della contabilità, al fine di quantificare esattamente l'esposizione debitoria del Comune nei confronti di tutti i fornitori, provvedendo ad una parifica complessiva della partite aperte e verificare i tempi medi di pagamento;
- che la parificazione dei pagamenti allineandoli alle fatture, per i suesposti motivi di carenza di personale e per la tecnica prevista prima dell'entrata in vigore del SIOPE + non è stata effettuata, atteso che si è provveduto a garantire le sole attività ordinarie d'ufficio che risultano comunque copiose e particolarmente impegnative;
- che stante la citata carenza di personale interno a cui è possibile assegnare tale complessa e straordinaria attività che si è accumulata, ma strategica per l'esercizio delle funzioni fondamentali dell'Ente, si ritiene necessario ricorrere ad un supporto esterno;

Dato atto altresì che il servizio finanziario del comune si trova ormai da tempo in una situazione particolarmente gravosa, sia per i numerosi adempimenti in capo allo stesso che per l'insufficienza di risorse umane specializzate all'interno dell'Ente;

Accertato che la situazione è ormai tale da non consentire ulteriormente rinviabile l'assolvimento di tali adempimenti ancorché non più nei tempi normativamente previsti (30 aprile 2019) ma, considerato che trattasi di termine ordinatorio e non perentorio, per quanto sopra espresso (la piena operatività era prevista confrontando i dati 31 Dicembre 2018 - 31 Dicembre 2019); Considerato che l'inadempimento comporta, ai sensi del comma 868 della Legge finanziaria

2019, una sanzione che prevede l'accantonamento ad un fondo di garanzia dei debiti commerciali fino al 5% degli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi, creando una limitazione alla spesa corrente del Comune;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere mediante un supporto esterno laddove la tipologia degli adempimenti lo consenta, al fine di portare a termine l'adempimento in questione in tempi brevi evitando il perdurare di ripercussioni sui futuri equilibri finanziari dell'ente;

Vista la disponibilità manifestata dal Sig. Giampaolo Caira, Cod. Fisc. CRAGPL70C16H235F, il quale già nel passato utilmente incaricato dello stesso servizio;

Ritenuto che per le competenze ed esperienze professionali acquisite, debitamente riportate nel curriculum, il professionista ed esperto non solo in materia informatica risulti adeguato allo svolgimento delle attività da effettuare per gli adempimenti sopra riportati;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità del predetto professionista a svolgere il servizio e le attività di supporto e gli adempimenti di aggiornamento e parificazione contabile dei dati rilevabili nella P.C.C. e nel sistema contabile ed, in particolare:

1. accreditamento del responsabile del trasferimento tramite richiesta effettuata sulla pcc mediante apertura ticket e interazioni telefoniche con l'assistenza;
2. trasferimento effettivo delle fatture mediante singole richieste elaborate per codice ufficio;
3. inserimento entro e non oltre 30 gg data attivazione del profilo di amministratore per il trasferimento;

operazioni da effettuare sulla piattaforma:

- 1) richiesta di eccezione per inserimento pagamenti fatture effettuate dalla commissione straordinaria di liquidazione;
- 2) inserimento pagamenti effettuati dalla commissione straordinaria di liquidazione per allineamento PCC alla situazione contabile attuale;
- 3) inoltre eventuali comunicazioni non assolute (comunicazioni stock debito);
- 4) allineamento contabile dei mandati di pagamento in relazione alle fatture acquisite dalla PCC per singolo codice ufficio fino alla data del 31/12/2022;

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

1. affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il servizio informatico di supporto al fine garantire agli adempimenti di aggiornamento e parificazione contabile dei dati rilevabili nella P.C.C. e nel sistema contabile dell'Ente, nonché per il trasferimento alla Commissione Straordinaria di liquidazione delle fatture emesse per lavori, servizi e forniture di propria competenza meglio descritto in narrativa, al sig. Caira Giampaolo (C.F: CRAGPL70C16H235F);
2. impegnare in favore del dott. Caira Giampaolo (C.F: CRAGPL70C16H235F) la somma onnicomprensiva di € 2.500,00, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue, **tenuto conto dell'art. 163 del d.lgs. n. 267/00**:

MISS.	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	CDR	RESP.	DENOMINAZIONE	CREDITORE	CODICE FISCALE/P.I.	ESIG. 2022	ESIG. 2023	ESIG. 2024	ESIG. ANNI SUCC.	TOTALE IMPEGNO
1	3	1	3	549/0	134	7	Acquisto di servizi: Servizi informatici risorse finanziarie	Dott. CAIRA GIANPAOLO	CRAGPL70C16H235F		2.500,00 €			2.500,00 €
TOTALE											2.500,00 €	0,00 €	0,00 €	2.500,00 €

3. precisare, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.Lgs 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente atto sarà legato all'applicazione della speciale disciplina di cui agli artt. 244 e seguenti del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., avendo questo Comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 dell'11.11.2019;
4. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
6. inviare copia del presente atto al Settore n. 13 e al Servizio Archivio per i provvedimenti consequenziali;
7. i disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 della Lg 69 del 18.06.2009, nonché nella sezione Trasparenza, completa dell'allegato curriculum vitae e professionale del soggetto incaricato.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

.

ELENCO ALLEGATI

1 - File PDF Allegato - Curriculum\_vitae\_dott\_Caira\_Gianpaolo

Cosenza 24/01/2023

Il Direttore di Settore

Francesco Giovinazzo

---

---

### **Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Cosenza 24/01/2023

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

Francesco Giovinazzo

---