



CITTA' DI COSENZA

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n. 129 del 03/10/2022

Oggetto:

Conferimento di incarico gratuito ad ex dipendente in pensione.

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di ottobre, a partire dalle ore 11.30, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, con l'assistenza del Segretario Generale Virginia Milano, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno nelle persone seguenti e alla presenza del Sindaco Francesco Alessandro Caruso:

		<i>Presente Assente</i>	
<i>Maria Pia Funaro</i>	<i>Vice Sindaco</i>	-	X
<i>Massimiliano Battaglia</i>	<i>Assessore</i>	X	-
<i>Veronica Buffone</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Damiano Cosimo Covelli</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Maria Teresa De Marco</i>	<i>""</i>	-	X
<i>Francesco Giordano</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Giuseppina Rachele Incarnato</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Pasquale Sconosciuto</i>	<i>""</i>	X	-

LA GIUNTA

RITENUTA la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni della Città;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione (n. 142/2022) che si riporta integralmente:

. SEGRETARIATO GENERALE

Proponente Virginia Milano (Segretario Generale)

Premesso che la sig.ra Ponzano Anna, ex dipendente, è stata collocata a riposo dal 1/08/2022;

Dato atto che, con nota prot. gen. 0083304 del 3/10/2022 acquisita dal Segretariato Generale in pari data con id flusso n°3555/S.G. il dipendente chiedeva espressamente *“di potere svolgere, a titolo volontario e gratuito, salvo rimborso spese, prestazione lavorativa per 1/ 2 giorni a settimana e, ove fosse necessario, compatibilmente con i propri impegni personali, anche altri giorni da concordare ”*

Visto l'art. 5, c. 9, del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che:

“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001¹, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”;

Rilevato che l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la L.124/2015, consente l'affidamento di tali incarichi, sempre a titolo gratuito, con mero riconoscimento del rimborso spese, senza alcun limite temporale predefinito;

Atteso che, per la specificità delle funzioni della Segreteria Generale, si ravvisa l'esigenza di utilizzare ex dipendente Ponzano Anna collocata in pensione, che ha garantito in maniera costante ed efficace lo svolgimento delle sue mansioni, al fine di trasferire le conoscenze e le competenze acquisite nel corso della vita lavorativa;

Ritenuto che l'apporto del dipendente, per l'esperienza posseduta e in particolare per le competenze acquisite nell'esperienza professionale svolta presso questa Amministrazione, possa garantire un valido supporto all'Ente, tenuto anche conto delle numerose vacanze di personale che interessano tutti i settori, compreso il Segretariato Generale;

Considerato che le finalità di conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza, di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite del personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, di evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti, di consentire il

funzionamento dei servizi e degli uffici di un settore, nelle more dell'indizione e conclusion delle procedure finalizzate all'assunzione di nuovo personale;

Ritenuto di dover stabilire che l'incarico sarà disciplinato da apposito disciplinare;

Dato atto che l'incarico sarà conferito a titolo gratuito e che non comporterà quindi oneri, salvo quelli relativi alle coperture assicurative di legge, nonché al rimborso delle spese vive documentate per il raggiungimento della sede che saranno rimborsate dietro presentazione di rendiconto e documentazione;

Considerato che, l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito, al già dipendente di che trattasi rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, ragion per cui il conferimento dell'incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione;

Viste le norme di legge sopraindicate;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione ed applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che le disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 *“serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento dei vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici”*;

Vista la Circolare n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, integrativa della circolare n. 6 2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *“gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annual per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico”*;

Visti:

- gli allegati pareri resi ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sugli uffici e servizi

Tutto ciò premesso e considerato;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di **accogliere** la richiesta prot. gen. 83304 del 3/10/2022 acquisita in pari data dal Segretariato Generale in pari data con id flusso n°3555/S.G. avanzata dalla sig.ra Anna Ponzano, già dipendente di questo Comune di Cosenza a tempo pieno ed indeterminato ed inquadrato nella categoria C profilo professionale istruttore amministrativo, ex matricola n.9752, in pensione dal 1/08/2022;
2. Di **autorizzare** la formalizzazione dell'incarico di collaborazione volontaria e gratuita a favore dell'ex dipendente sig. ra Ponzano Anna meglio identificata al punto precedente, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di anni uno ovvero di un termine inferiore concordato con lo stesso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, da espletare presso la Segreteria Generale per lo

svolgimento di supporto di attività inerenti la segreteria delle Commissioni Consiliari, secondo le indicazioni che verranno impartite dal Segretario Generale, per circa 1/2 giorni a settimana e, ove fosse necessario, compatibilmente con gli impegni della ex dipendente, anche altri giorni da concordare ;

3. di **disporre** che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare d'incarico quale parte integrante del presente provvedimento, autorizzando alla relativa sottoscrizione il Segretario Generale, previa compilazione della relativa dichiarazione da parte del sig.ra Anna Ponzano;
4. di **precisare** che l'incarico di cui al punto precedente sarà svolto dall'ex dipendente a titolo completamente volontario e gratuito, nei limiti della disponibilità manifestata e senza alcun obbligo o onere finanziario per l'Ente, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e il sole rimborso spese,
5. di **stabilire** che nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione a questa Amministrazione necessari allo svolgimento dell'incarico;
6. Di **precisare** che all'incaricato potranno essere rimborsate esclusivamente le spese vive documentate per il raggiungimento della sede fino ad un massimo mensile di euro 50;
7. Di **demandare** al competente Segretario Generale ogni consequenziale adempimento;
8. Di **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
9. Di **disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio *on line* dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e succ. modificazioni.

Visto che la stessa è corredata dai pareri richiesti dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che si riportano integralmente di seguito:

Pareri sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 c. 1 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Parere di REGOLARITA' TECNICA del responsabile del Servizio interessato:

Motivazione:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Cosenza 03/10/2022

Il Segretario Generale

F.to Virginia Milano

- Parere di REGOLARITA' CONTABILE: Ufficio Ragioneria

Motivazione:

Si esprime parere favorevole di Regolarità Contabile.

Cosenza 03/10/2022

Il Direttore di Settore

F.to Francesco Giovinazzo

RITENUTO che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA

1. Di **accogliere** la richiesta prot. gen. 83304 del 3/10/2022 acquisita in pari data dal Segretariato Generale in pari data con id flusso n°3555/S.G. avanzata dalla sig.ra Anna

Ponzano, già dipendente di questo Comune di Cosenza a tempo pieno ed indeterminato ed inquadrato nella categoria C profilo professionale istruttore amministrativo, ex matricola n.9752, in pensione dal 1/08/2022;

2. Di **autorizzare** la formalizzazione dell'incarico di collaborazione volontaria e gratuita a favore dell'ex dipendente sig. ra Ponzano Anna meglio identificata al punto precedente, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di anni uno ovvero di un termine inferiore concordato con lo stesso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, da espletare presso la Segreteria Generale per lo svolgimento di supporto di attività inerenti la segreteria delle Commissioni Consiliari, secondo le indicazioni che verranno impartite dal Segretario Generale, per circa *1/2 giorni a settimana e, ove fosse necessario, compatibilmente con gli impegni della ex dipendente, anche altri giorni da concordare* ;
3. di **disporre** che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare d'incarico quale parte integrante del presente provvedimento, autorizzando alla relativa sottoscrizione il Segretario Generale, previa compilazione della relativa dichiarazione da parte del sig.ra Anna Ponzano;
4. di **precisare** che l'incarico di cui al punto precedente sarà svolto dall'ex dipendente a titolo completamente volontario e gratuito, nei limiti della disponibilità manifestata e senza alcun obbligo o onere finanziario per l'Ente, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e il sole rimborso spese,
5. di **stabilire** che nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione a questa Amministrazione necessari allo svolgimento dell'incarico;
6. Di **precisare** che all'incaricato potranno essere rimborsate esclusivamente le spese vive documentate per il raggiungimento della sede fino ad un massimo mensile di euro 50;
7. Di **demandare** al competente Segretario Generale ogni consequenziale adempimento;
8. Di **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
9. Di **disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio *on line* dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e succ. modificazioni.

La presente Delibera viene resa Immediatamente Esecutiva ai sensi dell'art. 134/4 del D.L. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Francesco Alessandro Caruso

Il Segretario Generale

F.to Virginia Milano



CITTA' DI COSENZA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 03/10/2022 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

. II DIRETTORE DEL SETTORE
2 - AFFARI GENERALI

F.to WALTER ROSARIO ELIGIO BLOISE

Cosenza 03/10/2022

- ESECUTIVITA' IMMEDIATA -
(ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Generale

Cosenza 03/10/2022

F.to VIRGINIA MILANO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE

Cosenza _____
