



Piano della Performance e Piano degli obiettivi Stralcio

Triennio 2022-2024

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n...../2022

Sommario

Sommario	2
1 Premessa.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	5
1.1 Il contesto esterno	5
1.1.1 L'amministrazione.....	8
1.1.1.1 Organi di governo	8
1.1.1.2 Dati relativi al personale.....	19
1.1.2	
2 Processo di elaborazione del Piano e Albero della Performance.....	20
3 Performance organizzativa ed individuale.....	24
3.1 Performance generale di Ente	24
3.2 Performance organizzativa	24
3.3 Performance individuale	24
4 Albero della Performance	26
5 Performance generale di Ente.....	31
5.1 Obiettivi strategici.....	31
6 Performance organizzativa	34
6.1 Obiettivi Operativi.....	34
7 Obiettivi individuali.....	56

1 Premessa

Il Piano della Performance Stralcio del Comune di Cosenza 2022-2024 (di seguito Piano o PdP) è un documento di programmazione e comunicazione che ha carattere triennale e nel quale, coerentemente a quanto contenuto negli altri documenti di programmazione, sono riportati gli obiettivi e gli indicatori collegati alle attività che il Comune di Cosenza si pone di raggiungere nel corso del triennio 2022/2024. Il tutto al fine di misurare, valutare e rendicontare la performance complessiva e individuale dell'Ente.

Il PdP 2022-2024 è stato redatto osservando le disposizioni di legge in materia e più in particolare il D.lgs. 150 (meglio conosciuto come "Riforma Brunetta") e le successive modifiche e integrazioni; le circolari dell'ANAC (ex CIVIT) con specifico riferimento alle delibere n. 112/2010 e n. 121/2010, alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e dalle ultime modifiche della Legge Madia.

In coerenza con i riferimenti normativi evidenziati il PdP 2022/2024 rappresenta, quindi, una sintesi di tutti i documenti di programmazione (linee programmatiche inserite nel Dup) e allo stesso tempo costituisce, per i singoli dirigenti, un utile strumento di supporto manageriale nella dinamica di gestione degli accadimenti posti alla base della valutazione della performance.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

Nelle more dell'approvazione del PIAO, in scadenza per l'anno in corso al 31 dicembre, che racchiuderà il Piano della Performance nella Sezione Valore Pubblico-Performance e anticorruzione, l'Ente adotta il Piano della Performance Stralcio, come previsto dall'art. 6 comma 2 del SMVP, contenente l'elenco degli obiettivi strategici, operativi e individuali affidati

ai Dirigenti.

Il processo di formulazione del PdP Stralcio, ha visto un diretto coinvolgimento sia della parte politica sia dei singoli dirigenti. Sono stati, infatti, realizzati incontri e conversazioni con ciascun dirigente, al fine di condividere la traduzione dei contenuti delle linee programmatiche inserite nella sezione strategica del DUP, nonché le ulteriormente evidenziate esigenze di riduzione delle spese e di incremento delle entrate, dettate dallo stato di dissesto finanziario dell'Ente e dalla manifesta impossibilità di ripianare integralmente, con le misure ordinarie, il disavanzo accertato nel conto consuntivo 2021, tanto che l'ente ha tempestivamente attivato la procedura di riequilibrio pluriennale di cui all'art. 243 bis del tuel.

Alla luce dell'approccio evidenziato, la metodologia utilizzata, per la redazione del PdP, è basata sul principio del "cascading"¹ e sul nesso causa-effetto tra le diverse dimensioni di analisi (area e linea strategica – obiettivo strategico obiettivo operativo – obiettivo e indicatore).

In conformità a tale impostazione il PdP Stralcio è strutturato sui seguenti livelli di analisi:

1. **Aree e linee strategiche:** Le aree e le linee strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione.
2. **Obiettivi strategici:** Obiettivi riferiti ad orizzonti temporali pluriennali che presentano un elevato grado di rilevanza, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo
3. **Obiettivi operativi:** Collegati agli obiettivi strategici, declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi nel breve periodo, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni.
4. **Indicatori:** Strumenti multidimensionali che rendono possibile l'attività di acquisizione d'informazioni relativamente alle proprietà di un oggetto.
5. **Target:** Risultati che l'ente si prefigge di ottenere; ovvero i valori desiderati in

corrispondenza di un'attività o processo.

Nei paragrafi successivi vi si descriveranno le singole sezioni del PdP dando particolare attenzione alla definizione dell'albero della performance.

¹DeliberaAnac4/2012

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1 Il contesto esterno

- **Demografia**

Si riporta qui di seguito la popolazione residente del comune di Cosenza al 31/12/2021.

Tabella1: Popolazione residente

<i>Popolazione residente</i>	<i>Valore</i>
Maschi	29.794
Femmine	33.919
Totale	63.713

- **Economia**

Cosenza, capoluogo di provincia più a nord della Calabria, sorge sui sette colli nella Valle del fiume Crati, alla confluenza di quest'ultimo con il fiume Busento, confluenza che determina la distinzione geografica fra il centro storico, posto in alto fino al colle Pancrazio, e la città moderna sviluppatasi lungo la sua riva sinistra del Crati. Il nucleo storico, noto come "Cosenza Vecchia", rispecchia gli standard dei tipici centri antichi meridionali, caratterizzato da vicoli erti, stretti e tortuosi lungo i quali si erge un'edificazione fatta da fabbricati minuti e palazzi signorili. Tutto il centro urbano è cinto ad ovest dalla Catena Costiera Meridionale che separa la città dal Mar Tirreno, e ad est dalla Sila, l'alto piano boscoso in cui vive ancora il lupo (animale totemico della città stessa e simbolo della locale squadra di calcio). La città fa parte di un agglomerato urbano policentrico, comprendente tra gli altri i comuni di Rende e Castrolibero, che costituisce una delle aree più vivaci della Calabria sotto il profilo socio-economico, culturale e della dotazione di servizi. Cosenza e i comuni della circostante area urbana costituiscono un *unicum* sotto il punto

di vista economico. Si tratta dell'area vasta con più elevati redditi *pro capite* rispetto alle altre province della Regione Calabria, anche se il territorio del singolo Comune di Cosenza include le zone a maggiore problematicità socio-economica. Si riporta di seguito una sintesi dei principali settori di attività di interesse.

Tabella2: Imprese attive nei settori di attività di interesse

Settore di attività	Numero imprese attive al 2011
<i>Agricoltura, silvicoltura e pesca</i>	415
<i>Attività manifatturiere</i>	3.284
<i>Costruzioni</i>	5.329
<i>Attività di servizi di alloggio e ristorazione</i>	3.693
<i>Servizi di informazione e comunicazione</i>	646

Fonte ISTAT censimento dell'industria e dei servizi

Dalla tabella e dai dati dell'ultimo censimento dell'industria 2011 si evince che la Città di Cosenza trova le principali fonti di reddito nel settore secondario e terziario.

I principali settori economici che caratterizzano il territorio possono essere così schematizzati:

- **Settore Primario:** L'Agricoltura si concentra nella coltivazione di cereali, frumento, orti, foraggi, viti, olivi, agrumi e frutteti; si accompagna l'allevamento di bovini, ovini, suini, caprini, equini e avicoli. Ancora oggi riveste un ruolo secondario nel sistema economico cittadino e ciò è dovuto principalmente al consumo del suolo che ha caratterizzato il territorio comunale a partire dagli anni '50. Nell'area sud delle frazioni collinari di Borgo Partenope, Donnici e Sant'Ippolito permane la viticoltura, che consente la produzione del vino Donnici DOC.
- **Settore secondario: Industria.** Tra i comparti del settore secondario figurano quelli della lavorazione e conservazione di frutta e ortaggi, quello estrattivo, alimentare, lattiero-caseario, del tabacco, tessile, dell'abbigliamento, del legno, dell'editoria, della tipografia,

della chimica, della gomma e della plastica, del vetro, dei materiali da costruzione, dei laterizi, metalmeccanico, elettrico, della fabbricazione di apparecchi medicali, ottici e fotografici, automobilistico, cantieristico, edile, dei mobili, dei gioielli, elettronico e della produzione e distribuzione di gas. Alle attività connesse al turismo, si aggiungono quelle tradizionali del terziario: il servizio bancario, attività assicurative, di fondi pensione e di consulenza informatica.

- **Settore Terziario: Servizi e turismo.** Una cospicua frazione della forza di lavoro di Cosenza è impiegata nel settore terziario pubblico e privato. Sotto il profilo commerciale, la città costituisce un punto di riferimento per l'intera Calabria settentrionale, favorita dalla buona dotazione di infrastrutture di trasporto. Un altro volano dell'economia cosentina è la vicinanza all'università in grado di generare una cospicua domanda di servizi per gli studenti nonché un elevato fabbisogno di terziario avanzato. Per la diffusione della cultura e dell'informazione si segnalano diverse emittenti radio-televisive locali. La dotazione di strutture sociali consta di asili nido e case di riposo. Le strutture scolastiche contano istituti di ogni ordine e grado; Diversificata è l'offerta delle strutture culturali che garantiscono il servizio di numerose biblioteche (civica, dei padri domenicani, arcivescovile, forense). Le strutture sanitarie si avvalgono dei servizi ospedaliero, farmaceutico, poliambulatorio e clinico. Per quanto riguarda il turismo, nel 2008 la Regione Calabria ha attribuito a Cosenza la qualifica di *città d'arte*, tale riconoscimento denota le potenzialità turistiche della città (oggetto dei principali interventi dell'Amministrazione in carica). A differenza delle aree circostanti, Cosenza presenta potenzialità turistiche prevalentemente culturali, storico-artistiche e di affari. Un'indagine demoscopica promossa nel 2013 dalla Regione Calabria ha rivelato che Cosenza è la terza località turistica prescelta nella Regione dopo Tropea e Reggio Calabria. Di particolare rilevanza sono il Museo all'aperto Bilotti (Mab) , la Cattedrale di Cosenza, il Castello Normanno-Svevo, la Galleria Nazionale di Palazzo Arnone, il Museo dei Bretti edegli Enotri, Museo delle Arti e dei Mestieri (MAM), i BoCs Art sul Lungo fiume Crati.

1.1. L'amministrazione

- **Organi di governo**

1.1.1 Organi di governo

Gli organi amministrativi del Comune sono il Sindaco⁴, il Consiglio⁵ e la Giunta. ⁶ A loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

In data 04.11.2021, a seguito delle operazioni di ballottaggio delle elezioni comunali tenutesi il 17 e 18 ottobre 2021, è stato proclamato *Sindaco* di Cosenza l'avv. Francesco Alessandro Caruso.

La Giunta comunale del Comune di Cosenza è attualmente così composta:

- ❖ Avv. Francesco Alessandro Caruso. Sindaco
- ❖ Ing. Funaro Maria Pia. Vicesindaco - Assessore AMBIENTE E TERRITORIO (Ambiente e transazione ecologica - Difesa del suolo - Tutela delle acque e Depurazione - Agricoltura urbana)

⁴ Il Sindaco, rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale, è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune.

⁵ Il *Consiglio Comunale* è l'organo elettivo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, chiamato ad esprimere gli indirizzi politici ed amministrativi di rilievo generale, che si traducono in atti fondamentali tassativamente elencati nella legge, comportanti un'effettiva incidenza sulle scelte fondamentali del Comune. La composizione, l'elezione, la durata in carica e le cause di sospensione e scioglimento del Consiglio Comunale sono disciplinate direttamente dalla legge e dal Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000. La composizione del Consiglio comunale di Cosenza è visionabile sul sito istituzionale del comune http://cosenza.etrasparenza.it/pagina705_consiglio-).

⁶ La Giunta comunale è un organo collegiale composto dal Sindaco e da un numero variabile di Assessori che collabora con il Sindaco nel governo dell'Ente e presiede alla gestione. La nomina degli Assessori, tra cui un Vice Sindaco, è effettuata dal Sindaco dopo la proclamazione della sua elezione ed è comunicata al Consiglio nel corso della prima adunanza. La Giunta opera attraverso deliberazioni collegiali e compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio; riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso. È altresì di competenza della Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

- ❖ Dott. Battaglia Massimiliano. Assessore Artigianato, Commercio e Attività Produttive (Artigianato – Commercio – Attività produttive – Economia di Vicinato – Definizione delle Politiche per la promozione delle imprese, del Commercio, dell’Artigianato, delle Attività produttive, dei Servizi e delle Libere Professioni – Definizione degli indirizzi per l’implementazione e sviluppo delle esperienze degli Incubatori delle imprese innovative, anche in partnership con le Università’ e gli altri Enti)
- ❖ Dott.ssa Buffone Veronica. Assessore Attività Istituzionali, Protezione Civile, Legalità, PUC(Comunicazione istituzionale – Attività istituzionali – Cooperazione internazionale – Politiche comunitarie – Cultura della memoria democratica e della Legalità – Protezione civile – Rapporti con l’Unione Europea – Progetti Utili alla Collettività PUC per i beneficiari di reddito di cittadinanza, al fine di favorire la formazione e l’inserimento lavorativo, a supporto delle iniziative culturali e amministrative del Comune – Benessere e diritti degli animali e contrasto al randagismo – Canile – Lotta all’usura) .
- ❖ Sig. Covelli Damiano Cosimo.Assessore Lavori Pubblici, Mobilità, Viabilità e Trasporti.(Infrastrutture – Lavori pubblici – appalti – Edilizia scolastica – Cimiteri - Mobilità sostenibile – Viabilità e Accessibilità – Trasporto Pubblico Locale – Smart City).
Organizzazione, Innovazione e Risorse Umane.(Personale – Organizzazione – Efficienza amministrativa – Università e Ricerca – Servizi Demografici – Servizi Generali – Politiche in materia di Trasparenza e Partecipazione – Innovazione Tecnologica – Sistemi informativi).
Rapporti con i Comuni – Rapporti con il Consiglio comunale.
- ❖ Sig. De Cicco Francesco. Assessore Polizia Municipale – Manutenzione. (Polizia Municipale – Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle reti idriche e fognarie – Decoro urbano – Pulizia, Rapporti con la Società incaricata della raccolta dei rifiuti e dello spazzamento – Pubblica illuminazione – Segnaletica Stradale). (Assessore attualmente sospeso per effetto del decreto sindacale prot. n. 73286 del 5 settembre 2022).
- ❖ Dott.ssa De Marco Maria Teresa. Assessore Salute. (Politiche per la salute – Diritto alla Salute –

Elisoccorso – Promozione e Sviluppo delle Politiche di prevenzione della Salute – Covid-19 – Assistenza e Tutela del Malato – Attività di impulso alla Conferenza dei Sindaci – Raccordo tra le strutture sanitarie pubbliche e private – Miglioramento della qualità della vita – Nuove tecnologie applicate alla medicina – Sport, come benessere e cura, di concerto con il Sindaco o suo delegato – Politiche e rapporti con l’Associazione di Settore).

- ❖ Dott. Giordano Francesco. Assessore Bilancio. (Programmazione economica-finanziaria, Risorse finanziarie, Bilancio, Società Partecipate.

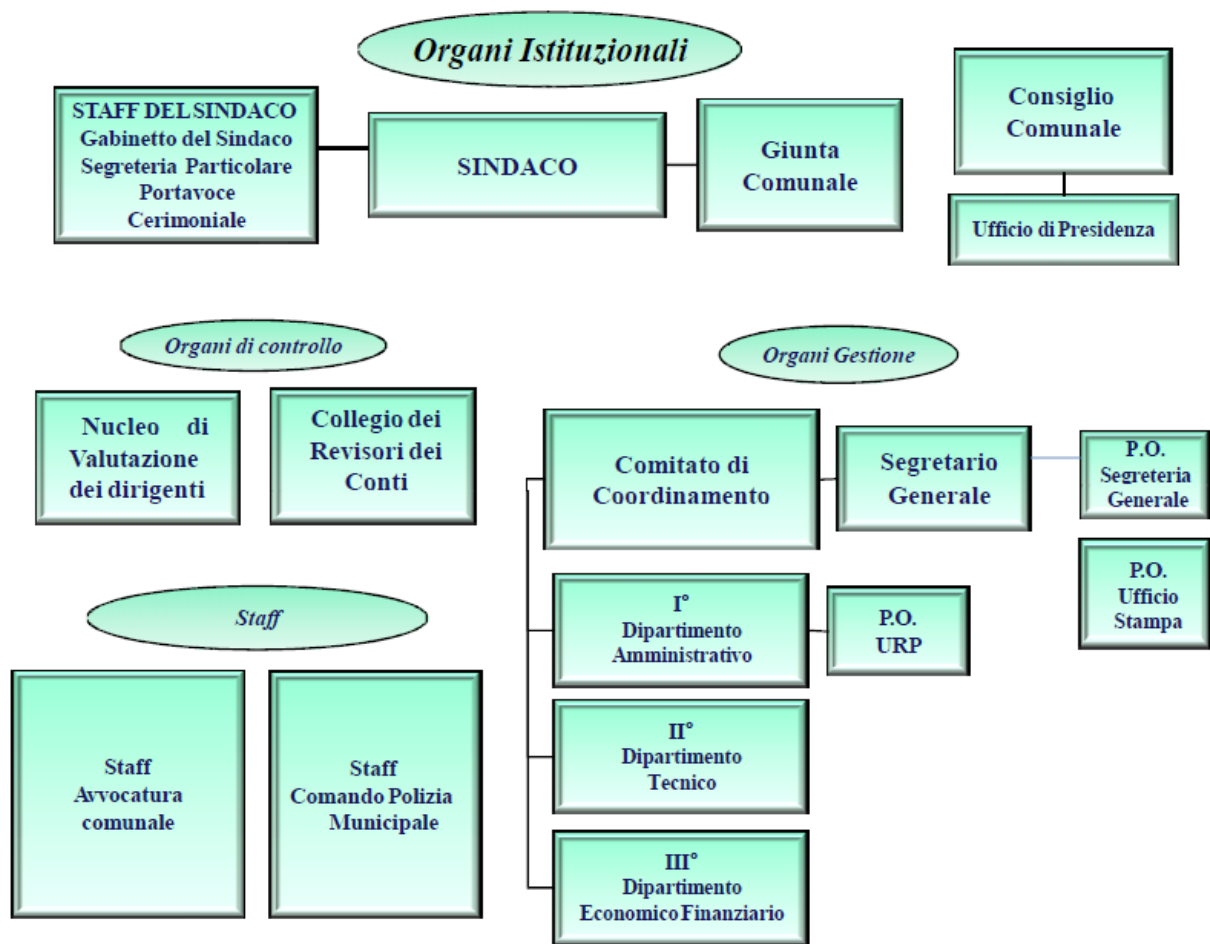
Assessore Patrimonio. (Gestione e valorizzazione economico-finanziaria del patrimonio immobiliare e mobiliare).

- ❖ Avv. Incarnato Giuseppina Rachele. Assessore Urbanistica ed Edilizia. (Urbanistica – Riquilificazione urbana – Arredo urbano – Area Metropolitana – Rigenerazione urbana – Edilizia pubblica e privata – Toponomastica – Digitalizzazione).
- ❖ Sig. Sconosciuto Pasquale. Verde – Servizi al Cittadino – Quartieri e Frazioni. (Verde pubblico – Sostegno alle Famiglie – Lotta alla povertà’ – Sicurezza urbana, ferme restando le prerogative di legge del Sindaco – Servizi al Cittadino – Cura e Valorizzazione delle Frazioni e dei Quartieri)

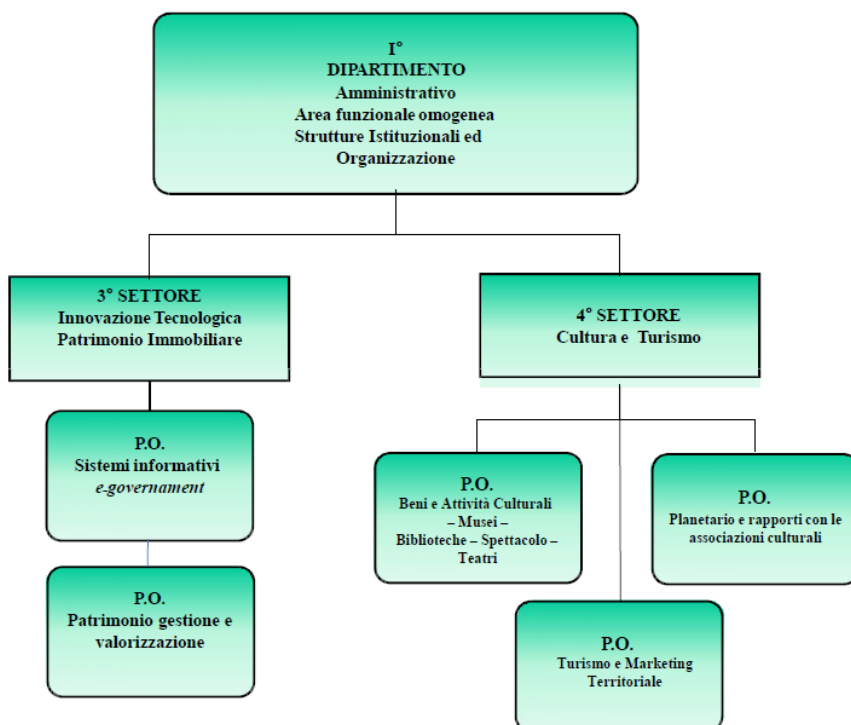
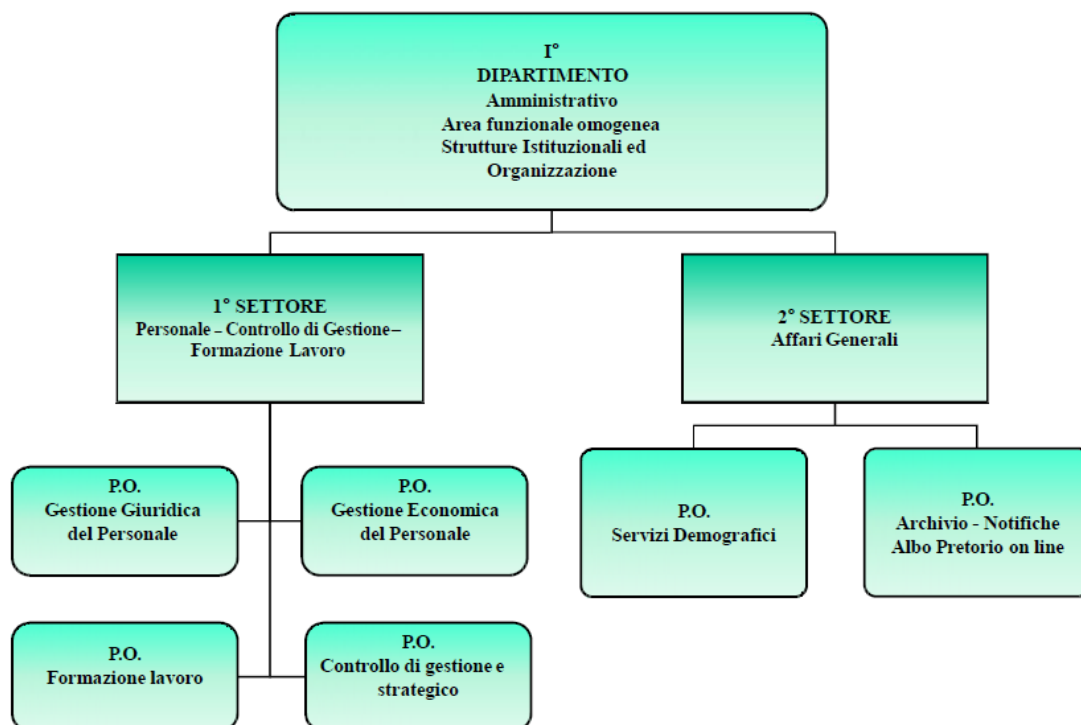
- ❖ **Struttura organizzativa**

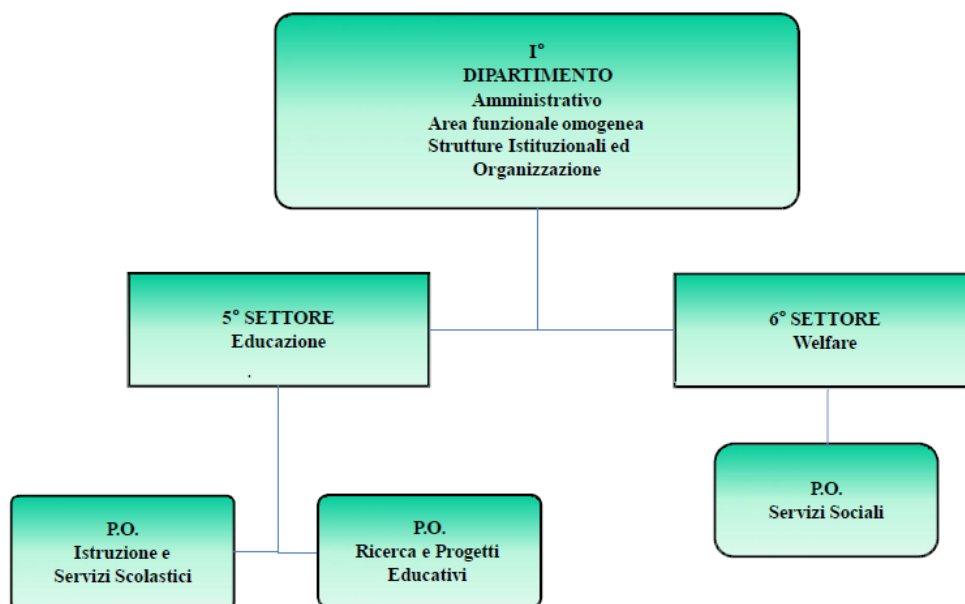
La struttura organizzativa del Comune di Cosenza è articolata, in base ai principi espressi dalla legge, in Dipartimenti, Settori e Staff. Mira a ricercare un rapporto equilibrato tra personale, relativi costi e sviluppo delle attività da svolgere. Ogni dipartimento comprende più settori, i quali vengono individuati sulla base delle linee di intervento su cui insiste l’azione politico-amministrativa dell’ente. I settori dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale e gestionale nell’ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

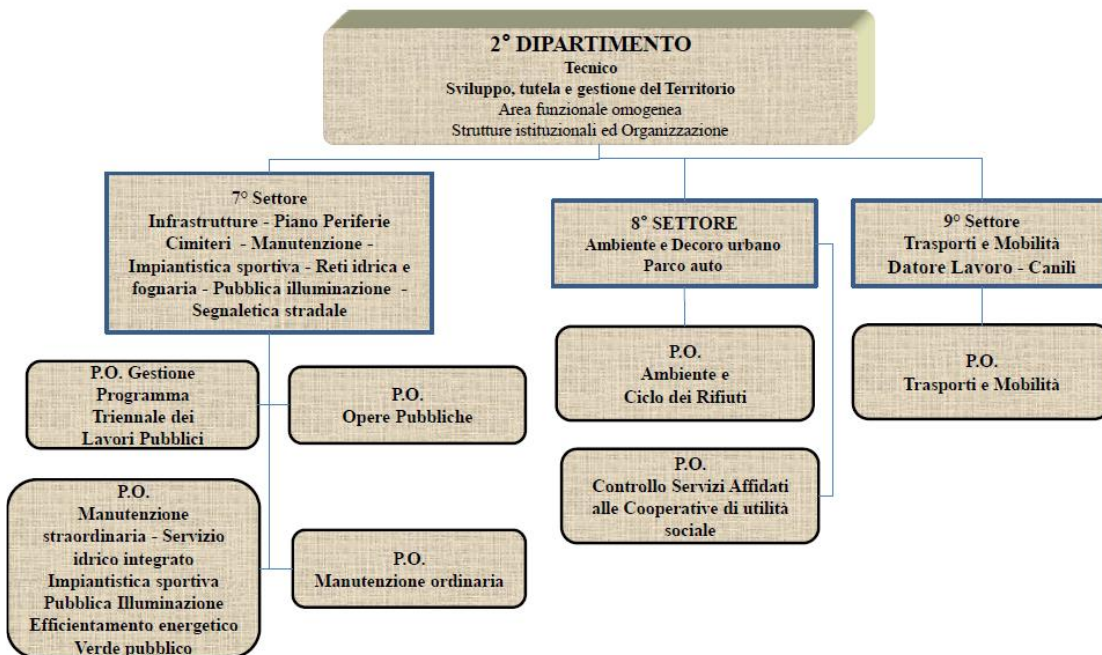
L’organizzazione dirigenziale di riferimento per il PdP è composta da 3 Dipartimenti a cui fanno capo 15 settori e 2 Staff sulla base della seguente struttura:



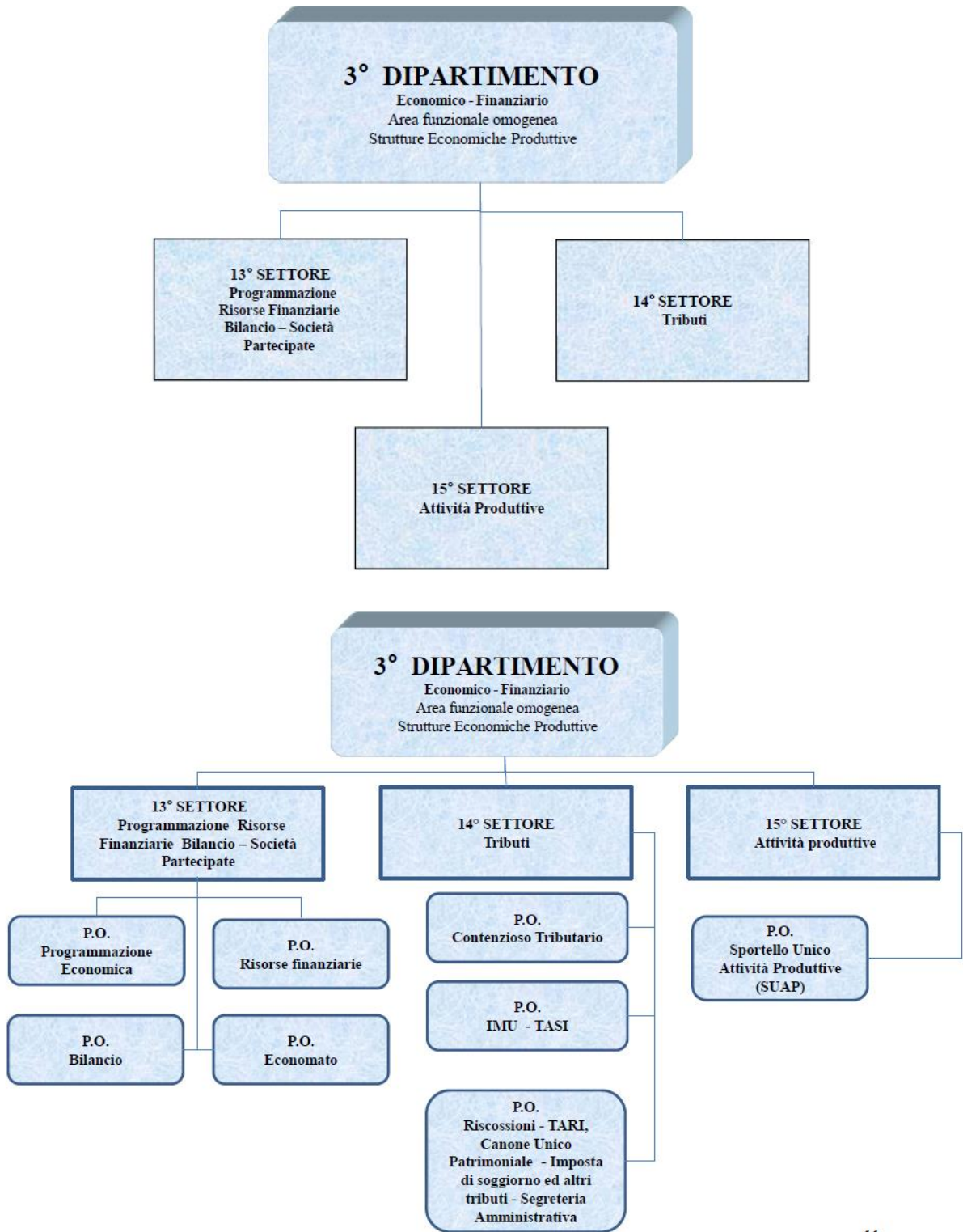


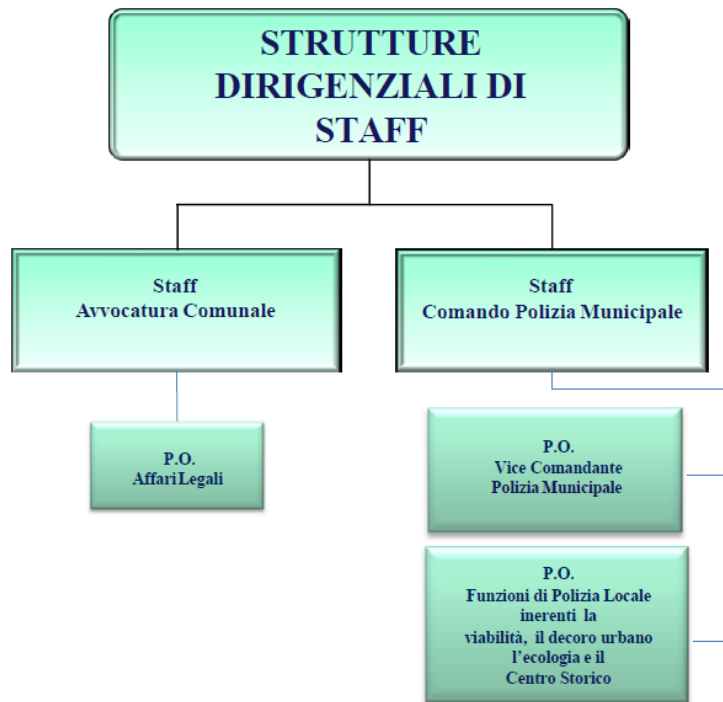












1.1.2 Dati relativi al personale

Il personale del Comune di Cosenza, secondo i dati elaborati dal Servizio Personale, consta di n. 314 unità al 31/12/2020.

Categoria	Numero
A	36
B	89
C	128
D	52
Dirigenti	9

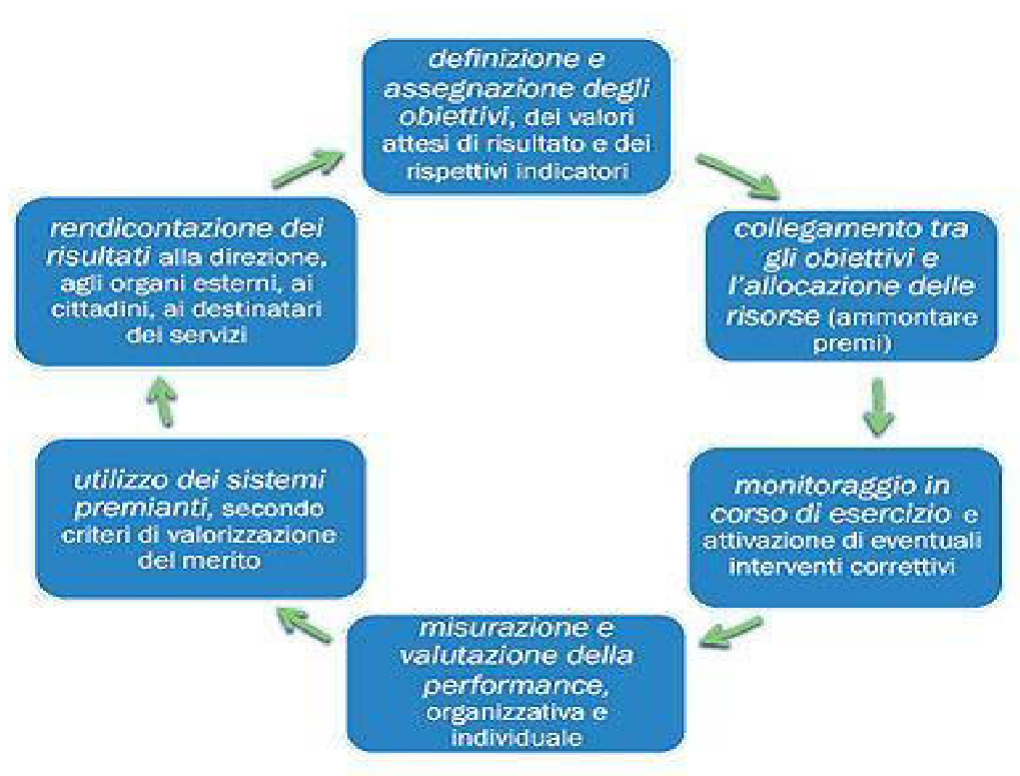
Caratteristiche personale in servizio al 31.12.2021 e indicatori

Indicatore	Valore
<i>Età media del personale</i>	49
<i>Spese del personale</i>	14.681.464
<i>Percentuale personale donna</i>	34,52%

2 Processo di elaborazione del Piano e Albero della Performance

Il Piano della Performance Stralcio è un documento programmatico in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della performance. Esso è dunque lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione (si veda schema sottostante n. 1) della performance e sintetizza la programmazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere.

Schema n. 1: Il ciclo di gestione della performance



Sulla base di quanto previsto dalla disciplina, all'interno del Piano sono riportati:

- gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione
- gli obiettivi operativi, a valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative

in cui si articola l'Ente;

- gli obiettivi individuali assegnati al segretario comunale e al personale dirigenziale.

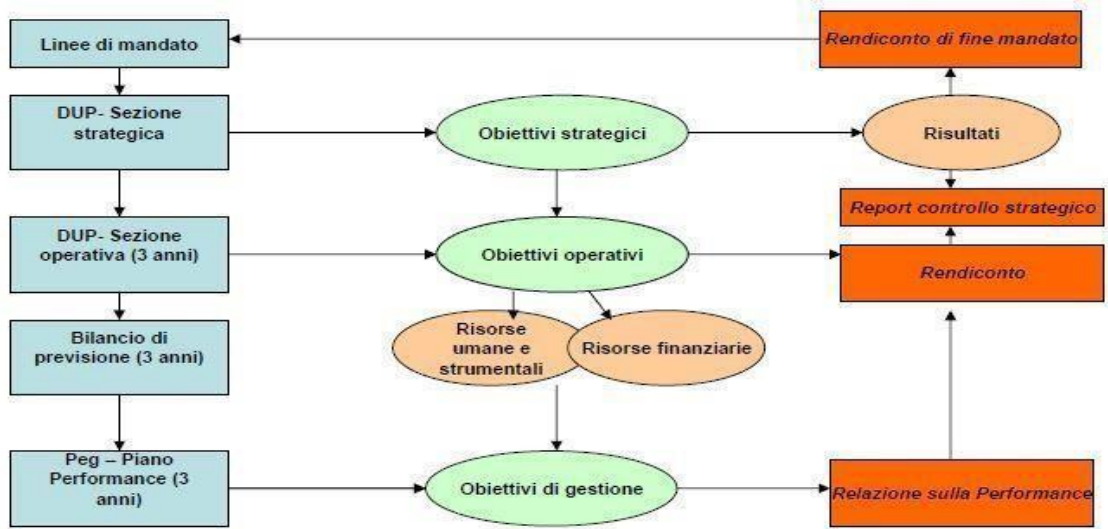
Nella sua stesura sono stati rispettati i principi generali previsti dalle norme in materia ed osservando la logica della programmazione strategica e finanziaria dell'Ente.

Nello specifico le fasi di sviluppo del piano sono state essenzialmente le seguenti:

- analisi delle "aree strategiche", punto di partenza su cui è stato costruito il PdP Stralcio;
- analisi del Documento Unico di Programmazione. A riguardo è stata analizzata la sola sezione strategica e, conseguentemente, definite le linee e gli obiettivi strategici. Gli stessi sono stati correlati con le aree strategiche di cui al precedente punto;
- sulla base della definizione delle linee e obiettivi strategici si è passati a definire il piano degli obiettivi operativi e i relativi indicatori.

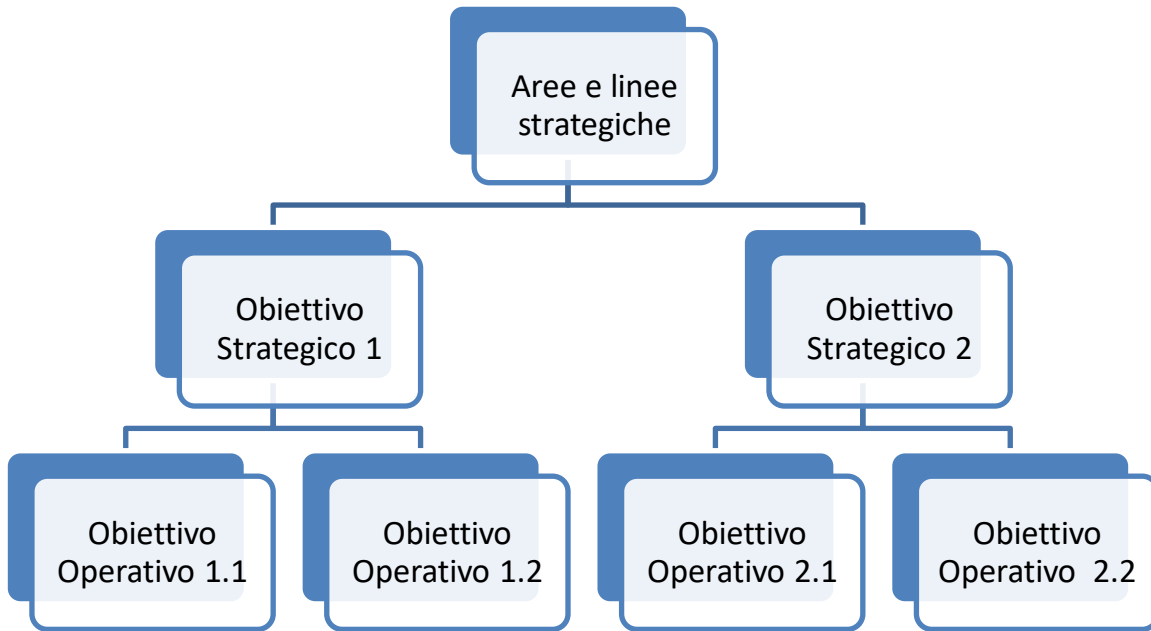
Una rappresentazione grafica della struttura logica utilizzata per la definizione dell'albero della performance è riportata nel seguente schema:

Schema n. 2: Struttura logica utilizzata per la definizione dell'albero della performance del Comune di Cosenza



In conformità a quanto evidenziato nei precedenti paragrafi si riporta di seguito lo schema dell'albero della performance relativo al PdP Stralcio 2022-2024.

Schema n.4: schematizzazione Albero della Performance



Il Piano della Performance 2022-2024 prevede 5 Obiettivi Strategici e 58 Obiettivi Operativi.

Nei successivi paragrafi si riportano l'Albero della Performance in forma tabellare e le relative schede analitiche.

3 Performance organizzativa ed individuale

3.1 Performance generale di Ente

La performance generale di Ente sarà calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata, in modo paritario, attraverso gli indicatori di impatto (art 8, comma 1, lettera b) del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 10/09/2021.

3.2 Performance organizzativa

La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ad una unità organizzativa, comunque denominata, conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture.

L'indicatore di performance di ogni unità organizzativa si ottiene dalla media ponderata tra gli indicatori sintetici degli obiettivi operativi. Per gli elementi di dettaglio di ciascun obiettivo operativo, nonché il peso attribuito a Indicatore di Risultato, si rinvia alle schede descrittive presenti nel paragrafo 7 del presente Piano.

La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione previste dal corrispondente PTPCT e delle misure finalizzate a migliorare il livello di trasparenza previste dal medesimo Piano (art 9, comma 4 del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 10/09/2021. La percentuale di incidenza di queste misure, che confluiscono in un unico obiettivo operativo, è determinata annualmente dal Piano della performance.

3.3 Performance individuale

La valutazione della performance individuale del personale è articolata sui seguenti fattori di valutazione:

- performance organizzativa della struttura di appartenenza;
- grado di raggiungimento degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati;
- competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi.

Il peso degli elementi di valutazione di cui ai commi precedenti è definito dal seguente schema.

Fattore di valutazione	Segretario comunale	Dirigenti	Titolari di posizione organizzativa	Cat. D	Cat. C	Cat. A/B
<i>1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza</i>	20	40	35	30	15	15
<i>2 Obiettivi individuali o di gruppo</i>	20	20	20	10	15	15
<i>3 Capacità di differenziazione delle valutazioni</i>	-	5	-	-	-	-
<i>4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi</i>	50	25	35	60	70	70
<i>5 Performance generale dell'Ente</i>	10	10	10	---	---	----
TOTALE	100	100	100	100	100	100

4 Albero della Performance

AREA STRATEGICA	LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO OBIETT. STRAT.	INDICATORE	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO	SETTORE	INDICATORE
CRITICITA' FINANZIARIA E DELLE RISORSE UMANE	RISANAMENTO DEI CONTI PUBBLICI E IMPLEMENTAZIONE RISORSE UMANE	OBIETTIVO STRATEGICO 1 - RISANAMENTO FINANZIARIO E IMPLEMENTAZIONE RISORSE UMANE	20%	PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO	60%	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	TUTTI	Ridurre la spesa corrente => 10%
						Piano di Riequilibrio	SETTORE 13°	Predisposizione Piano entro il 31/12/2022
						Tempestivo monitoraggio trimestrale Partecipate		N 4 verbali trimestrali e delibera annuale di ricognizione delle società partecipate, nei termini previsti
						Banca dati Tributi	SETTORE 14°	Rivisitazione Banca Dati Tributi
						Individuazione nuovo concessionario riscossione tributi		Predisposizione atti per individuazione nuovo soggetto
						Regolarizzazione contratti di locazione alloggi popolari	SETTORE 3°	Contrattualizzazioni locazioni in numero superiore rispetto all'anno precedente
						Alienazione Immobili comunali		Vendita alloggi popolari in numero superiore rispetto all'anno precedente
						Razionalizzazione dei contratti di fitto passivo con riduzione spese		Riduzione della spesa complessiva nell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente
						Ridurre l'esposizione debitoria per contenzioso	STAFF AVVOCATURA	Riduzione debiti per contenzioso rispetto all'anno precedente minimo 10%
						Ridurre l'esternalizzazione di cause legali		Ridurre le cause legali esterlizzate rispetto all'anno precedente
Riordino concessioni impianti sportivi e recupero somme	SETTORE 7°	Ricognizioni concessioni e delibera di indirizzo						

						Delibera di Giunta com. 91/2022: Attuazione parziale di coordinamento		Coordinamento attività di trasferimento uffici comunali				
						Ottimizzazione servizio sosta a pagamento e ZTL	SETTORE 9°	Aggiornamento tariffe e definizione/miglioramento rapporti con il concessionario				
						Miglioramento della capacità di riscossione dei contributi di costruzione	SETTORE 10°	Miglioramento percentuale di riscossione sui permessi rilasciati rispetto all'anno precedente				
				P.T.F.P.	40%	Predisposizione Piano triennale del Fabbisogno del Personale	SETTORE 1°	Approvazione delibera di Giunta comunale				
						Attuazione P.T.F.P.		Attuazione del PTFP				
						Miglioramento della distribuzione del personale per l'ottimizzazione della funzionalità degli uffici		Provvedimenti				
				AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	TRANSIZIONE ECOSOSTENIBILE	OBIETTIVO STRATEGICO 2- RIFIUTI ZERO, VERDE E NUOVO SERVIZIO IDRICO, MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO E MOBILITA' SOSTENIBILE	20%	RACCOLTA DIFFERENZIATA	50%	Rendere operativo il CRC di Vaglio Lise	SETTORE 8°	Messa in opera dell'infrastruttura
										Piano comunale dell'amianto		Redazione del Piano
										Piano dei rifiuti		Bando di gara per servizio integrato di igiene urbana
										Bonifica delle aree oggetto di deposito di rifiuti		Operazioni di bonifica in numero minimo di 30
Istituzione figura del garante del verde	Approvazione regolamento											
Pulizia degli alvei dei fiumi	Interventi di pulizia alvei dei fiumi Crati e Busento											
COMPLETAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI SUI LAVORI PROGRAMMATI	50%	Piano di Protezione Civile	SETTORE 11°					Redazione del Piano				
		Interventi di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico						Approvazione progetti e pubblicazione bando affidamento lavori				
		Monitoraggio e controllo informatico portale idrico	SETTORE 7°					Realizzazione portale web per controllo portate				
		Costituzione Ambito TPL	SETTORE 9°					Sottoscrizione convenzione				

						Transizione Ecosostenibile: Attuazione L:R: 41/2011 - Norme abitare sostenibile	SETTORE 10°	adozione deliberazione attuativa della legge (con indicazione delle zone e dei parametri di premialità)
WELFARE	PERSONE SOLIDARIETA' E CULTURA	OBIETTIVO STRATEGICO 3 - POLITICHE CULTURALI E DI WELFARE	20%	INCREMENTO DELLA % COMPLESSIVA DEI DESTINATARI DI INTERVENTO DI SOSTEGNO DIRETTO E INDIRETTO RISPETTO AL NUMERO COMPLESSIVO DI ANZIANI, DISABILI E MINORI IN DIFFICOLTA'	100%	Piano diritto allo studio	SETTORE 5°	Trasferimento fondi regionali agli istituti scolastici
						Miglioramento organizzazione asili nido		Incremento iscrizioni
						Servizio di mensa scolastica e somministrazione menù speciali		Munù somministrati su richieste
						Favorire la partecipazione dei giovani meno abbienti allo sport	SETTORE 6°	Scuola calcio gratuita per più di 10 bambini
						Assicurare servizi socio-sanitari di tipo assistenziale		Messa a disposizione locali in uso gratuito ad associazioni
						Analisi e monitoraggio delle emergenze abitative		Verifica requisiti/Istanze pervenute
						Realizzazione progetto trasporto disabili		Affidamento del servizio
						Diritto all'abitare: Riqualificazione e recupero edifici di edilizia residenziale pubblica	SETTORE 7°	Reperimento risorse finanziarie per almeno tre interventi
						Nuovo ospedale e cittadella della salute	SETTORE 10°	Attività istruttoria e predisposizione delibera finalizzata alla localizzazione
						Nuova stagione lirica Teatro Rendano	SETTORE 4°	Definizione attività amm.ve e realizzazione nuova stagione
Istituzione orchestra stabile per il Teatro Rendano	Definizione attività amm.ve per l'istituzione							
Avvio progetti di animazione culturale	Numero Progetti avviati/numero realizzati							
Vivibilità dei luoghi CIS - Centro Storico e Agenda Urbana	SETTORE 11°	Approvazione progetti e pubblicazione bando affidamento lavori						

						Favorire le adozioni di cani	SETTORE 9°	Ridurre il numero di cani ricoverati nei canili rifugio rispetto all'anno precedente
GOVERNANCE	INNOVAZIONE E COMMERCIO	OBIETTIVO STRATEGICO 4 - MIGLIORARE I PROCESSI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE ATTRAVERSO IL PERSEGUIMENTO DI MAGGIORI LIVELLI DI EFFICIENZA	20%	RIDUZIONE CRITICITA' SUI PROVVEDIM. AMM.VI	30%	Potenziamento connessioni informatiche (PNRR)	SETTORE 3°	Pubblicazione bando di gara
						Riorganizzazione e funzionalizzazione luoghi di lavoro	SETTORE 9°	Rilievi sedi di lavoro e proposta di riorganizzazione
						Ottimizzare il servizio di rilascio delle carte d'identità	SETTORE 2°	Maggiore di 5000
				% SMALTIMENTO DEBITI COMMERCIALI NATI NELL'ESERCIZIO	35%	Migliorare il livello di efficienza nella gestione del servizio di trasporto scolastico	SETTORE 5°	Razionalizzazione del numero di corse garantendo immutato il servizio
						Contrasto alla sosta irregolare	STAFF POLIZIA MUNICIPALE	Veloce e proficua rilevazione delle infrazioni. Aumento delle infrazioni accertate rispetto all'anno precedente di almeno il 5%
				TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	35%	Programma Operativo Complementare Legalità	STAFF POLIZIA MUNICIPALE	Partecipazione bando ministeriale
						Impianto videosorveglianza Decoro Urbano		Ripristino telecamere
						Completamento impianto per il controllo elettronico degli accessi alle ZTL		Installazione telecamere nelle ZTL sprovviste
						Miglioramento dell'efficienza nelle gestione delle pratiche SUAP	SETTORE 15°	Rispetto dei termini fissati dalla vigente normativa per l'evasione delle istanze formulate attraverso il portale telematico Suap. Pratiche evase/Istanze pervenute
				Riordino dei mercati cittadini				Avvio Attività

						Provvedere alla tempestiva registrazione dei contratti stipulati dall'ente	SETTORE 12°	Numero contratti stipulati/numero contratti registrati
		OBIETTIVO STRATEGICO 5 - GOVERNANCE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA	20%	GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	50%	Produzione delle relazioni semestrali sui riscontri delle indagini di customer satisfaction	DIPARTIMENTO I	Trasmissione della prima relazione semestrale ed annuale entro i termini previsti dal Regolamento
Potenziare le indagini di customer satisfaction	N. di azioni per favorire lo sviluppo di indagini di customer satisfaction >1							
Aggiornamento annuale del SMVP	SEGRETARIO GENERALE					Delibera di Giunta approvazione SMVP		
				RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DELL'ANTICORRUZIONE	50%	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	TUTTI	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore
	P.I.A.O.					SEGRETARIO GENERALE	Approvazione del PIAO	
Divulgazione delle attività amministrative dell'ente	UFFICIO STAMPA					Assicurare la divulgazione delle principali azioni dell'amministrazione comunale		

5 Performance generale di Ente

5.1 Obiettivi strategici

Obiettivo strategico 1 - Risanamento finanziario e Implementazione Risorse Umane

Descrizione	L'Ente si trova nel terzo anno della procedura straordinaria di risanamento comunemente chiamata dissesto finanziario. Dato atto dell'impossibilità di ripianare integralmente, con le misure ordinarie, il disavanzo accertato nel conto consuntivo 2021, un piano di riequilibrio decennale è un passo fondamentale verso la via del risanamento, come fondamentale è l'attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per implementazione delle risorse umane attualmente carenti. Gli indicatori d'impatto/outcome idonei alla misurazione dell'obiettivo di "risanamento finanziario e implementazione risorse umane" sono finalizzati alla verifica dell'approvazione del Piano di riequilibrio finanziario e del P.F.T.P.								
Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte (Resp. del dato)	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Target	Target
							2022	2023	2024
Approvazione Piano di Riequilibrio Finanziario	Analisi documenti	Dati di bilancio (Settore 13)	Interna con certificazione	Si / No	60	Valore 2021	Previsioni di legge	Previsioni di legge	Previsioni di legge
Approvazione P.F.T.P.	Analisi documenti	Invio P.T.F.P. alla COSFEL (Settore 1)	Interna con certificazione	Si / No	40	Valore 2021	Previsioni di legge	Previsioni di legge	Previsioni di legge

Obiettivi strategico 2 – Rifiuti zero, verde e nuovo servizio idrico, mitigazione rischio idrogeologico e mobilità sostenibile

Descrizione	La transizione ecosostenibile è entrata nell'uso comune nella sua eccezione più ampia, quella di migliorare la qualità della vita dei cittadini. Al centro di questa visione strategica c'è la riqualificazione urbana ed abitativa, l'ambiente, il verde, la mitigazione del rischio idrogeologico e la mobilità sostenibile. Gli indicatori di outcome in questo caso potrebbero essere molti, scegliamo tra questi il completamento dei lavori pubblici programmati e la percentuale di raccolta differenziata.								
Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte (Resp. del dato)	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Target	Target
							2022	2023	2024
Completamento dei lavori pubblici sui lavori programmati	% di completamento dei lavori pubblici effettuati sui lavori programmati	Dipartimento II	Interna con certificazione	%	50	Valore 2021	>=30	>=35	>=40
Raccolta differenziata	% di Raccolta differenziata	Settore 8	Interna con certificazione	%	50	Valore 2021	>2021	>=2022	>=2023

Obiettivo strategico 3 – Politiche culturali e di welfare

Descrizione	Il welfare resta uno dei pilastri strategici su cui l'Ente punta ampiamente. Garantire il sostegno ad anziani, disabili e minori diventa ancora più essenziale nel momento di difficoltà attuale. L'indicatore di outcome idoneo misura i destinatari degli interventi di sostegno.								
Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte (Resp. del dato)	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Target	Target
							2022	2023	2024
Incremento dei destinatari di intervento di sostegno	Incremento della % complessiva dei destinatari di intervento di sostegno diretto e indiretto rispetto al numero complessivo di anziani, disabili e minori in difficoltà economica	Settore 6	Interna con certificazione	%	100	Valore 2021	>2021	>=2022	>=2023

Obiettivo strategico 4 – Migliorare i processi di funzionamento dell'Ente attraverso il perseguimento di maggiori livelli di efficienza

Descrizione	La riduzione degli sprechi è elemento essenziale di qualsiasi tipologia di azienda. Si ritiene essenziale migliorare i livelli di efficienza dell'Ente e contemporaneamente incrementare la qualità dei servizi. Gli indicatori di outcome idonei a questa misurazione sono la tempestività dei pagamenti, lo smaltimento dei debiti e la riduzione/mantenimento delle criticità sui provvedimenti amministrativi.								
Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte (Resp. del dato)	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Target	Target
							2022	2023	2024
Riduzione/mantenimento livello di criticità sui provvedimenti amministrativi	Numero criticità rilevate / numero provvedimenti esaminati	Segretariato generale	Interna con certificazione	%	30	Valore 2021	< = % anno 2021	< = % anno 2021	< = % anno 2021
Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	% di smaltimento dei debiti commerciali nati nell'esercizio	Settore 13	Interna con certificazione	%	35	Valore 2021	>=2021	>=2022	>=2023
Tempestività dei pagamenti	Tempo intercorrente la data di arrivo al protocollo del documento contabile e la data di emissione dell'ordinativo di pagamento	Settore 13	Interna con certificazione	GG	35	Valore 2021	60	60	60

Obiettivo strategico 5 – Governance, Trasparenza e partecipazione attiva

Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte (Resp. del dato)	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Target	Target
							2022	2023	2024
Grado di soddisfazione degli utenti sui servizi comunali	Analisi dei risultati delle indagini di customer satisfaction. % di positività	Indagini di customer satisfaction (Dip. Amm.)	Interna con certificazione	%	50	Valore 2021	>=70%	>=70%	>=70%
Rispetto del principio della trasparenza amministrativa e dell'anticorruzione	Pubblicazione senza ritardo del Report annuale nei termini e con le modalità indicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione	Segretariato Generale	Interna con certificazione	Si / No	50	Valore 2021	Previsioni di legge	Previsioni di legge	Previsioni di legge

6 Performance organizzativa

6.1 Obiettivi Operativi

Di seguito viene presentata una tabella di sintesi organizzata per settore con l'indicazione degli Obiettivi Operativi e, per ciascuno di essi, gli indicatori per la misurazione e l'Obiettivo Strategico di riferimento.

Settore: 1	Denominazione: Personale – Controllo di Gestione – Formazione Lavoro	Responsabile: Avv. Gianpiero Scaramuzzo
------------	--	---

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
1	1	Predisposizione Piano triennale del Fabbisogno del Personale	25	Redazione ed approvazione del documento contenente il dettaglio dei fabbisogni di personale dirigente e non dirigente	100	SI/NO	Valore 2021	Redazione	Approvazione entro il 31/12
		Attuazione P.T.F.P.	25	Attivazione procedimenti per l'attuazione del P.T.F.P.	100	SI/NO	Valore 2021	SI	SI
		Miglioramento della distribuzione del personale per l'ottimizzazione della funzionalità degli uffici	20	Emanazione degli atti organizzativi	100	SI/NO	Valore 2021	SI	SI
		Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore I°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 2	Denominazione: Affari Generali	Responsabile: Arch. Walter Bloise
------------	--------------------------------	-----------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
2	4	Ottimizzare il servizio di rilascio delle carte d'identità	70	Maggiore di 5000	100	N.	Valore 2021	=>2.500	=>5.000
	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore II°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 3	Denominazione: Innovazione Tecnologica – Patrimonio immobiliare	Responsabile: Avv. Matilde Fittante
------------	---	-------------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
3	1	Regolarizzazione contratti di locazione alloggi popolari	20	Contrattualizzazioni locazioni in numero superiore rispetto all'anno precedente	100	N.	2021	=> 2021	=> 2021
		Alienazione Immobili comunali	20	Vendita alloggi popolari in numero superiore rispetto all'anno precedente	100	N.	2021	=> 2021	=> 2021
		Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 3°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
		Razionalizzazione dei contratti di fitto passivo con riduzione delle relative spese	20	Riduzione della spesa complessiva nell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente	100	%	Valore 2021	>=5%	>=15%
	4	Potenziamento connessioni informatiche (PNRR)	10	Pubblicazione bando di gara	100	SI/NO		Predisposizione bando	Pubblicazione bando di gara
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 4	Denominazione: Cultura e Turismo	Responsabile: Arch. Bruno Giuseppe
------------	----------------------------------	------------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
4	3	Nuova stagione lirica Teatro Rendano	25	Definizione attività amm.ve e realizzazione nuova stagione	100	SI/NO		Provvedimenti amm.vi per attuazione stagione lirica	Realizzazione eventi previsti nell'anno
		Istituzione orchestra stabile per il Teatro Rendano	25	Definizione attività amm.ve e inizio attività concertistica	100	SI/NO		Provvedimenti amm.vi per istituzione orchestra stabile	Inizio attività concertistica
		Avvio progetti di animazione culturale	20	Numero Progetti avviati/numero realizzati	100	%		=>50%	100%
	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 4°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 5	Denominazione: Educazione	Responsabile: Avv. Matilde Fittante
------------	---------------------------	-------------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
5	3	Piano diritto allo studio	20	Trasferimento fondi regionali agli istituti scolastici	100	%		>= 50%	100%
		Servizio di mensa scolastica e somministrazione menù speciali	15	Menù somministrati su richieste	100	%		=>70%	100%
		Miglioramento organizzazione asili nido	25	Incremento iscrizioni	100	%	Valore 2021	>= 2021	>= 2021
	4	Migliorare il livello di efficienza nella gestione del servizio di trasporto scolastico	10	Razionalizzazione del numero di corse garantendo immutato il servizio	100	N.	Valore 2021	<= Valore 2021	<= Valore 2021
	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 5°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
5		Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 6	Denominazione: Welfare	Responsabile: Avv. Matilde Fittante
------------	------------------------	-------------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
6	3	Favorire la partecipazione dei giovani meno abbienti allo sport	20	Scuola calcio gratuita per più di 10 bambini	100	N.		=>5	=>10
		Assicurare servizi socio-sanitari di tipo assistenziale	20	Messa a disposizione locali in uso gratuito ad associazioni	100	SI/NO		Definizione procedimenti amministrativi	Messa a disposizione locali in uso gratuito
		Analisi e monitoraggio delle emergenze abitative	15	Verifica requisiti/Istanze pervenute	100	%		60%	100%
		Realizzazione progetto trasporto disabili	15	Affidamento del servizio	100	SI/NO		Approvazione progetto	Realizzazione
	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 6°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge	

Settore: 7	Denominazione: Infrastrutture – Piano Periferie – Cimiteri-Manutenzione- Impiantistica sportiva – reti idrica e fognaria – Pubblica illuminazione – Segnaletica stradale	Responsabile: Arch. Giuseppe Bruno
------------	--	------------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
7	1	Riordino concessioni impianti sportivi e recupero somme	20	Ricognizione dei procedimenti concessori e predisposizione deliberazione di indirizzo	100	SI/NO	Valore 2021	Procedure amministrative per ricognizione	Delibera di Giunta di riordino
		Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 7*	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
		Delibera di Giunta Comunale 91/2022: Coordinamento attività di trasferimento Uffici comunali	20	Attuazione parziale di coordinamento dei trasferimenti	100	%			
	2	Monitoraggio e controllo informatico portale idrico	15	Realizzazione portale web per controllo portate	100	SI/NO		SI	SI
	3	Diritto all'abitare: Riqualificazione e recupero edifici di edilizia residenziale pubblica	15	Reperimento risorse finanziarie per almeno tre interventi	100	N.		=>1	=>3
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 8	Denominazione: Ambiente e Decoro Urbano – Parco Auto	Responsabile: Ing. Giovanni Ramundo
------------	--	-------------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
8	2	Rendere operativo il centro di raccolta comunale (CRC) sito presso la stazione di Vaglio Lise nel quale sarà possibile conferire direttamente i rifiuti al di là dei giorni di raccolta previsti dal calendario della differenziata	10	Messa in opera dell'infrastruttura	100	%	Valore 2021	>= 80%	100%
		Piano comunale dell'amianto	10	Redazione del Piano	100	SI/NO		Avvio redazione	Completamento redazione
		Piano dei rifiuti	20	Bando di gara per servizio integrato di igiene urbana	100	SI/NO		Redazione Bando di gara	Pubblicazione Bando di gara
		Bonifica aree pubbliche oggetto di deposito di rifiuti nei limiti delle risorse finanziarie assegnate	10	Attuazione interventi di bonifica. N di interventi / N di segnalazioni	100	%	Valore 2021	100%	100%
		Pulizia degli alvei dei fiumi	10	Interventi di pulizia alvei dei fiumi Crati e Busento	100	SI/NO		Definizione progetto	Avvio lavori
		Istituzione figura del garante del verde	10	Regolamento garante del verde	100	SI/NO		Predisposizione regolamento	Approvazione Regolamento
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge
	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 8°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%

Settore: 9	Denominazione: Trasporti e Mobilità – Datore di Lavoro - Canili	Responsabile: Arch. Walter Bloise
------------	---	-----------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
9	1	Ottimizzazione servizio sosta a pagamento e ZTL	25	Aggiornamento tariffe e definizione/miglioramento rapporti con il concessionario	100	SI/NO		Aggiornamento tariffe	Definizione/miglioramento rapporti con il concessionario
		Costituzione Ambito TPL	20	Sottoscrizione convenzione	100	SI/NO		Definizione convenzione	Sottoscrizione convenzione
		Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 9°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	4	Riorganizzazione e funzionalizzazione luoghi di lavoro	10	Rilievi sedi di lavoro e proposta di riorganizzazione	100	SI/NO		Rilievi sedi di lavoro	Approvazione delibera di riorganizzazione
	3	Favorire le adozioni di cani, riducendo altresì la presenza nei canili rifugio, al fine di abbattere i costi significativi legati agli affidamenti all'esterno	15	Ridurre il numero di cani ricoverati nei canili rifugio rispetto all'anno precedente	100	N	Valore 2021	<= valore anno 2021	<= valore anno 2021
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 10	Denominazione: Urbanistica ed Edilizia Privata	Responsabile: Arch. Giuseppe Bruno
-------------	--	------------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
10	2	Transizione Ecosostenibile: Attuazione L:R: 41/2011 - Norme abitare sostenibile	25	adozione deliberazione attuativa della legge (con indicazione delle zone e dei parametri di premialità)	100	SI/NO		Predisposizione Atti	Approvazione delibera di Giunta comunale
	3	Nuovo ospedale e cittadella della salute	20	Attività istruttoria e predisposizione delibera finalizzata alla localizzazione	100	SI/NO		Attività istruttoria	Delibera di individuazione del sito
	1	Garantire la capacità di riscossione e versamento dei contributi di costruzione e degli oneri di urbanizzazione	25	Miglioramento percentuale di riscossione sui permessi rilasciati rispetto all'anno precedente	100	%	Valore 2021	=> valore anno 2021	=> valore anno 2021
		Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 10°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 11	Denominazione: Protezione civile – Salvaguardia, messa in sicurezza e valorizzazione del Centro storico – Programmi CIS Cosenza – Agenda Urbana – Contratti di quartiere S. Lucia	Responsabile: Ing. Antonella Rino
-------------	---	-----------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
11	2	Piano di Protezione Civile	25	Redazione del Piano	100	SI/NO		Redazione del Piano	Approvazione del Piano
		Interventi di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico	20	Approvazione progetti e pubblicazione bando affidamento lavori	100	SI/NO		Definizione atti di gara	Delibera di approvazione progetti e pubblicazione bando di gara
	3	Vivibilità dei luoghi CIS - Centro Storico e Agenda Urbana	25	Approvazione progetti e pubblicazione bando affidamento lavori	100	SI/NO		Definizione atti di gara	Delibera di approvazione progetti e pubblicazione bando di gara
	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 11°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 12	Denominazione: Appalti e Contratti	Responsabile: Ing. Antonella Rino
-------------	------------------------------------	-----------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
12	4	Provvedere alla tempestiva registrazione dei contratti stipulati dall'ente	70	Numero contratti registrati/numero contratti stipulati	70	%		100%	100%
	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 12°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 13	Denominazione: Programmazione – Risorse Finanziarie – Bilancio – Patrimonio – Società Partecipate	Responsabile: Avv. Francesco Giovinazzo
-------------	---	---

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
13	1	Piano di Riequilibrio	40	Predisposizione Piano entro il 31/12/2022	100	SI/NO			Approvazione Piano con delibera di Giunta comunale
		Tempestivo monitoraggio trimestrale previsto dal regolamento comunale sui controlli interni e della ricognizione annuale sulle società partecipate dall'ente prevista dal T.U. sulle società partecipate	30	N 4 verbali trimestrali e delibera annuale di ricognizione delle società partecipate, nei termini previsti	100	N	Valore 2021	2	4
		Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 13°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 14	Denominazione: Tributi	Responsabile: Avv. Gianpiero Scaramuzzo
-------------	------------------------	---

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
14	1	Banca dati Tributi	35	Rivisitazione Banca Dati Tributi	100	SI/NO		Avvio procedure per rivisitazione banca dai	Definizione rivisitazione banca dati Tributi
		Individuazione nuoco concessionario riscossione tributi	35	Predisposizione atti per individuazione nuovo soggetto	100	SI/NO		Predisposizione atti	Individuazione nuovo soggetto o atto di proroga
		Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 14°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Settore: 15	Denominazione: Attività Produttive	Responsabile: Avv. Francesco Giovinazzo
-------------	------------------------------------	---

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
15	4	Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle pratiche del SUAP	40	Rispetto dei termini fissati dalla vigente normativa per l'evasione delle istanze formulate attraverso il portale telematico Suap. Pratiche evase/Istanze pervenute	100	%	Valore 2021	>= 85%	>= 90%
		Riordino dei mercati cittadini	30	Avvio Attività	100	SI/NO		Avvio procedure amm.ve per il riordino dei mercati cittadini	Definizione procedure amm.ve per il riordino dei mercati cittadini
	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Settore 15°	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Staff	Denominazione: Comando Polizia Municipale	Responsabile: Ing. Alessia Loise
-------	---	----------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
Polizia municipale	4	Revisione delle telecamere di controllo installate nel territorio cittadino al fine di garantire il loro regolare funzionamento anche in caso di manomissioni	20	Regolare manutenzione delle videocamere poste sugli impianti di illuminazione pubblica	100	%	Valore 2021	100%	100%
		Contrasto alla sosta irregolare	20	Veloce e proficua rilevazione delle infrazioni. Aumento delle infrazioni accertate rispetto all'anno precedente di almeno il 5%	100	%	Valore 2021	>= 2%	>= 5%
		Completamento impianto per il controllo elettronico degli accessi alle ZTL	15	Installazione telecamere nelle ZTL sprovviste	100	N.	Valore 2021	=>2	=>5
		Programma Operativo Complementare Legalità	15	Partecipazione bando ministeriale	100	SI/NO		Predisposizione proposta di Giunta comunale	Delibera di Giunta comunale per adesione al Programma Operativo Complementare di legalità
	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva dello Staff Polizia Municipale	100	%	Valore 2020	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Staff	Denominazione: Avvocatura	Responsabile: Avv. Agostino Rosselli
-------	----------------------------------	---

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
Staff Avvocatura	1	Ridurre l'esposizione debitoria per contenzioso	35	Riduzione dei debiti per contenzioso rispetto all'anno precedente	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
		Ridurre l'esternalizzazione delle cause legali	35	Ridurre le cause legali esternalizzate	100	N	Valore 2021	<valore anno 2021	<valore anno 2021
		Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva dello Staff Avvocatura	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Segreteria Generale	Denominazione: Segreteria Generale	Responsabile: Dott.ssa Virginia Milano
---------------------	------------------------------------	--

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
Segretariato Generale	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Segretariato generale	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione Valutazione Performance di Ente in relazione al D.Lgs 74/2017	30	Predisposizione dell'aggiornamento del SMVP	100	SI/NO		Predisposizione aggiornamento S.M.V.P.	Approvazione con delibera di Giunta comunale
		P.I.A.O.	40	Approvazione P.I.A.O.	100	SI/NO		Predisposizione P.I.A.O.	Approvazione con delibera di Giunta comunale
		Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Ufficio stampa	Denominazione: Ufficio stampa	Responsabile: Dott.ssa Virginia Milano
----------------	-------------------------------	--

	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
Ufficio Stampa	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva dell'Ufficio Stampa	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Divulgazione delle attività amm.ve dell'Ente	35	Assicurare la divulgazione delle principali azioni dell'amministrazione comunale attraverso comunicati stampa	100	N	Valore 2021	>= 20	>= 50
		Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Dipartimento I	Denominazione: Dipartimento Amministrativo	Responsabile: Avv. Matilde Fittante
----------------	--	-------------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2022	
								30 Giugno	31 dicembre
Dipartimento Amministrativo	5	Produzione delle relazioni semestrali sui riscontri delle indagini di customer satisfaction	40	Trasmissione della prima relazione semestrale ed annuale entro i termini previsti dal Regolamento	100	SI/NO	Valore 2021	Raccolta dati	SI
		Potenziare le indagini di costumersatisfaction	30	N. di azioni per favorire lo sviluppo di indagini di customer satisfaction	100	N	Valore 2021	>= 1	>= 2
		Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge
	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Dipartimento Amministrativo	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%

Dipartimento III	Denominazione: Dipartimento Economico Finanziario	Responsabile: Avv. Francesco Giovinazzo
------------------	---	---

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2021	
								30 Giugno	31 dicembre
Dipartimento economico-finanziario	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Dipartimento Economico Finanziario	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

Dipartimento II	Denominazione: Dipartimento Tecnico	Responsabile: Arch. Giuseppe Bruno
-----------------	-------------------------------------	------------------------------------

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
				Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2021	
								30 Giugno	31 dicembre
Dipartimento Tecnico	1	Riduzione spese correnti complessive dell'Ente	15	Riduzione della spesa complessiva del Dipartimento Tecnico	100	%	Valore 2021	>= 5%	>= 10%
	5	Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013	15	Obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati e delle informazioni relativi a ciascun settore	100	%		Previsioni di legge	Previsioni di legge

7 Obiettivi individuali

Sono specifici obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti, corredati di target ed indicatori assegnati attraverso il piano della performance a tutti i **DIRIGENTI**.

Descrizione	Monitoraggio infrannuale e finale degli obiettivi OPERATIVI: il monitoraggio ha lo scopo di dare una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione. Rappresenta un risultato di sintesi sull'efficacia delle scelte effettuate in sede di programmazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi specifici ed indica l'eventuale necessità di efficaci azioni gestionali o apportare repentini correttivi. L'obiettivo consiste nella rendicontazione dei risultati afferenti agli obiettivi operativi. L'indicatore misura la completa rendicontazione dei dati afferenti al 2022 degli obiettivi operativi dei singoli settori entro il 31/12/2022 per il primo semestre ed entro il 30/04/2023 per l'intera annualità.						
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Responsabile
						2022	
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi	Rendicontazione entro il 31/12/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2022 al 30/06/2022	Tutti i dirigenti	Si / No	50		SI	Tutti i dirigenti
Monitoraggio annuale degli obiettivi operativi	Rendicontazione entro il 30/04/2023, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Tutti i dirigenti	Si / No	50		SI	Tutti i dirigenti

Descrizione	Monitoraggio infrannuale e finale degli obiettivi STRATEGICI: il monitoraggio ha lo scopo di verificare l'attuazione del programma dell'Ente. L'obiettivo consiste nella rendicontazione, dei risultati afferenti agli obiettivi strategici. L'indicatore misura la completa rendicontazione dei dati afferenti al 2022 degli obiettivi strategici (ogni dirigente relativamente agli obiettivi strategici di cui è responsabile del dato) entro il 31/12/2022 per il primo semestre ed entro il 30/04/2023 per l'intera annualità.						
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Responsabile
						2022	
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi strategici	Rendicontazione entro il 31/12/2022, dei dati di consuntivazione degli obiettivi strategici dal 01/01/2021 al 30/06/2021	Tutti i dirigenti	Si / No	50		SI	Tutti i dirigenti
Monitoraggio annuale degli obiettivi strategici	Rendicontazione entro il 30/04/2023, dei dati di consuntivazione degli obiettivi strategici dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Tutti i dirigenti	Si / No	50		SI	Tutti i dirigenti

Descrizione	Livello di regolarità amministrativa e contabile degli atti emanati nelle strutture dirigenziali di rispettiva competenza, verificato in base alle risultanze dei controlli interni. Per ogni atto con esito di controllo negativo = -1; per ogni atto con esito di controllo positivo con osservazioni/rilievi = -0,33.						
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Responsabile
						2022	
Regolarità amministrativa e contabile degli atti emanati	Livello di regolarità amministrativa e contabile degli atti emanati nelle strutture dirigenziali di rispettiva competenza, verificato in base alle risultanze dei controlli interni. Percentuale di atti regolari e regolari con osservazioni sul totale degli atti controllati nell'anno di riferimento.	Tutti i dirigenti	%	100		100%	Tutti i dirigenti

Sono specifici obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti, corredati di target ed indicatori assegnati attraverso il piano della performance al **SEGRETARIO GENERALE**.

Descrizione	Monitoraggio infrannuale e finale degli obiettivi OPERATIVI: il monitoraggio ha lo scopo di dare una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione. Rappresenta un risultato di sintesi sull'efficacia delle scelte effettuate in sede di programmazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi specifici ed indica l'eventuale necessità di efficaci azioni gestionali o apportare repentini correttivi. L'obiettivo consiste nella rendicontazione dei risultati afferenti agli obiettivi operativi. L'indicatore misura la completa rendicontazione dei dati afferenti al 2022 degli obiettivi operativi dei singoli settori entro il 31/12/2022 per il primo semestre ed entro il 30/04/2023 per l'intera annualità.						
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Responsabile
						2022	
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi	Monitoraggio entro il 31/12/2022, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2022 al 30/06/2022 dei dati caricati dal Segretario generale	Segretario Generale	Si / No	50		SI	Segretario Generale
Monitoraggio annuale degli obiettivi operativi	Monitoraggio entro il 30/04/2023, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2022 al 31/12/2022 dei dati caricati dai singoli dirigenti	Segretario Generale	Si / No	50		SI	Segretario Generale

Descrizione	Monitoraggio infrannuale e finale degli obiettivi STRATEGICI: il monitoraggio ha lo scopo di verificare l'attuazione del programma dell'Ente. L'obiettivo consiste nella rendicontazione, dei risultati afferenti agli obiettivi strategici. L'indicatore misura la completa rendicontazione dei dati afferenti al 2022 degli obiettivi strategici (relativamente agli obiettivi strategici di cui è responsabile del dato) entro il 31/12/2022 per il primo semestre ed entro il 30/04/2023 per l'intera annualità.						
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Responsabile
						2022	

Monitoraggio infrannuale degli obiettivi strategici	Monitoraggio entro il 31/12/2022, dei dati di consuntivazione degli obiettivi strategici dal 01/01/2022 al 30/06/2022 dei dati caricati dai singoli dirigenti	Segretario Generale	Si / No	50		SI	Segretario Generale	
Monitoraggio annuale degli obiettivi strategici	Monitoraggio entro il 30/04/2023, dei dati di consuntivazione degli obiettivi strategici dal 01/01/2022 al 31/12/2022 dei dati caricati dai singoli dirigenti	Segretario Generale	Si / No	50		SI	Segretario Generale	