

Comune di Cosenza  
Ufficio Protocollo  
Piazza Genisio  
87100 Cosenza (CS)

PEC: comunedicosenza@superpec.eu

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO PER LA  
GESTIONE DI CENTRI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI DI ETA' COMPRESA  
TRA TRE E QUATTORDICI ANNI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(cap.\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato \_\_\_\_\_ avente  
sede legale in \_\_\_\_\_ (cap.\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci)

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare all'Avviso per l'accesso al contributo per la gestione di Centri socio educativi e/o ludico ricreativi, sino al 31.12.2022, per minori di età ricompresa tra i 3 e i 14 anni disposto dal Comune di Cosenza.

**DICHIARA**

**di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione**

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso per manifestazione di interesse pubblicato da Comune;
- di possedere, nel territorio del Comune di Cosenza, una sede operativa nella quale poter espletare le attività oggetto della presente istanza;
- di non trovarsi, all'atto della presentazione della domanda, in una delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure selettive o l'incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alle normative vigenti;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla agibilità ed alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di essere un Soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, con particolare riguardo alla fascia di utenza in età ricompresa tra i tre e i quattordici anni e di avere esperienza pregressa nel settore da almeno dodici mesi;

- di essere disponibile ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, abilità o disabilità nei limiti della capienza del Centro;
- di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività, da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, e di acconsentire;
- di rispettare l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione all' Avviso.
- di essere consapevole che l'Avviso pubblico e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento da parte delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei Centri o nel corso dell'attività degli stessi.

#### **DICHIARA INOLTRE**

- di svolgere le attività socio educative e/o ludico ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore, in possesso di titolo di studio idoneo ed in numero adeguato rispetto alla capacità di accoglienza degli utenti minori;
- di garantire perfette condizioni igienico-sanitarie della sede o struttura (anche con riferimento alle disposizioni dettate per la pandemia da covid 19);
- di dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- di aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per la realizzazione delle attività e, ove necessario, per la somministrazione di piccoli pasti;
- di garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati in possesso;
- di essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- di garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con la famiglia e i servizi di riferimento;
- di utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Cosenza e prevedendo la gratuità delle iscrizioni dei minori al progetto medesimo;
- di fornire l'elenco degli iscritti al Comune ai fini della eventuale liquidazione del contributo;
- di precisare che le comunicazioni in ordine alla presente manifestazione di interesse, ivi compresi gli esiti della procedura, siano effettuati all'indirizzo PEC sopra indicato.

#### **ALLEGA**

- 1) copia dello statuto, o dell'atto costitutivo o gli estremi dell'iscrizione ad Albi di riferimento;
- 2) copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;
- 3) planimetria e documentazione fotografica della sede o struttura nella quale svolgere l'attività;
- 4) progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, corredato da prospetto economico, idoneo allo sviluppo psico-fisico ed all'intrattenimento sociale dei destinatari con le seguenti informazioni:
  - o il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
  - o il numero e età dei bambini e degli adolescenti che si intende accogliere;
  - o gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
  - o i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima;
  - o l'elenco del personale impiegato;
  - o le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;
  - o le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti;
  - o il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;
  - o le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area;
  - o esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i.
- 5) curriculum del Soggetto timbrato e firmato dal legale rappresentante.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma del Legale Rappresentante